

PREGÃO PRESENCIAL 02/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 200/10693/2018

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL

DATA DA REALIZAÇÃO: 11/06/2019

HORÁRIO: 10 HORAS

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.niteroi.rj.gov.br e www.saude.niteroi.rj.gov.br

EMAIL: comissaocppsaude@gmail.com

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE NITERÓI (FMS), Órgão Gerenciador do SRP - Sistema de Registro de Preços, com sede na Rua Visconde de Sepetiba, 987, 8º andar –Centro –Niterói /RJ, torna público que, devidamente autorizada pela Presidente da Fundação Municipal de Saúde, na forma do disposto no processo administrativo n.º **200/10693/2018** fará realizar, no dia **11 de JUNHO de 2019, às 10 horas**, no auditório à Rua Visconde de Sepetiba, 987 – 9º andar – Centro – Niterói, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, , conforme ANEXO I – Termo de Referência do Objeto, que será regido pela Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.614/2005, na Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Municipal 2.849/2011 e outras normas aplicáveis ao objeto deste certame e as condições estabelecidas neste Edital.

1 CONSIDERAÇÕES GERAIS

1.1 As retificações do instrumento convocatório, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas no Diário Oficial do Município e divulgadas por meio eletrônico na internet, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

1.2 O edital se encontra disponível no endereço eletrônico www.niteroi.rj.gov.br e www.saude.niteroi.rj.gov.br, podendo, alternativamente, ser adquirida uma cópia mediante a apresentação de uma mídia removível., na Comissão Permanente de Pregão – CPP, à Rua Visconde de Sepetiba, 987 – 8º andar – Centro – Niterói.

1.3 Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste instrumento convocatório ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data do início da licitação, no seguinte endereço: Comissão Permanente de Pregão – CPP, à Rua Visconde de Sepetiba, 987 – 8º andar – Centro – Niterói, de 10 horas até 16 horas.

1.3.1 Caberá ao Pregoeiro, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 24 (vinte e quatro horas), antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados, observado o disposto no item 1.1.

1.4 Os interessados poderão formular impugnações ao edital em até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão, no seguinte endereço: Comissão Permanente de Pregão – CPP, à Rua Visconde de Sepetiba, 987 – 8º andar – Centro – Niterói, de 10 até as 16 horas, ou, ainda, através do fac-símile n.º (21)2719-5741.

1.5 Caberá à Unidade Solicitante, auxiliada pela Comissão de Pregão, decidir sobre a impugnação, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados, observado o disposto no item 1.1.

2 DO OBJETO

2.1 O PREGÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS PARA OS SERVIÇOS DE SAÚDE QUE INTEGRAM A REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DE NITERÓI DE ACORDO COM AS PORTARIAS GM/MS 336/2002 E GM/MS 121/2012, conforme as especificações constantes do ANEXO II – Relação de Itens da Licitação e ANEXO I – Termo de Referência do Objeto.

3 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão Presencial Empresas especializadas cujo objetivo social contenha atividades compatíveis com o fornecimento do objeto desta licitação, observada a necessária qualificação, e que

satisfaçam às exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos.

3.2 Não será permitida a participação na licitação de empresa declarada inidônea, no âmbito da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente que aplicou a penalidade ou tenha sido punido com pena de suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal de Niterói.

3.3 Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

3.4 Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º, da Lei n.º 8.666/93.

4 DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO

4.1 O preço total estimado pela Administração para o objeto deste pregão é de R\$ **179.599,50 (cento e setenta e nove reais quinhentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos)** conforme os valores constantes no **ANEXO II – RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO**, deste edital.

4.2 O valor descrito acima constitui mera estimativa, não se obrigando a Fundação Municipal de Saúde de Niterói a utilizá-lo integralmente.

5 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1 A sessão para credenciamento, recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei que regulamenta o Pregão e em conformidade com este Edital e seus anexos.

5.2 Declarada à abertura da Sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

6 DO CREDENCIAMENTO E DA ENTREGA DOS ENVELOPES

6.1 As empresas participantes poderão ser representadas na Sessão de Pregão por ser representante legal que deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, que possuem os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame e somente estes poderão atuar em nome da Licitante.

6.2 No ato do credenciamento serão efetuadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação, através da apresentação dos documentos, em original ou cópia autenticada, conforme abaixo:

6.2.1 Se a empresa se fizer representar por seu sócio, proprietária, dirigente ou assemelhada deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar:

- a) Carteira de Identidade ou documento equivalente;
- b) Original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência da sua investidura;

6.2.2 Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade ou documento equivalente;
- b) Procuração com poderes específicos ou Carta de Credenciamento, conforme modelo **ANEXO III**, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;
- c) Original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

6.3 Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro no momento da licitação, fora de qualquer envelope.

6.4 No caso de apresentação de documento original, o mesmo será devolvido após as conferências necessárias;

6.5 Na hipótese em que a documentação correspondente ao credenciamento tenha sido incluída em qualquer dos envelopes – DE HABILITAÇÃO ou DE PROPOSTA DE PREÇO - será autorizado ao representante da empresa credenciadora que abra o envelope para a retirada dos mesmos, na presença dos demais Licitantes, devendo, em ato contínuo, ser o envelope novamente lacrado e devolvido ao lugar em que se encontrava.

6.6 Ficam as empresas cientes de que somente poderão participar da fase de lances verbais, bem como praticar os demais atos inerentes ao certame, aquelas cujos representantes se encontrem devidamente credenciados nos termos dos subitens anteriores.

6.7 As Licitantes que decidirem pelo envio dos Envelopes por portadores, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta.

6.8 Será admitido mais de um representante para cada licitante, facultado ao pregoeiro reduzir este número, se for para o melhor desenvolvimento da Sessão.

6.9 Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma Licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

7 DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO E DE SER MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

7.1 Os licitantes apresentarão, no ato do credenciamento, de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitação e contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO IV**, sem inseri-la em quaisquer dos envelopes.

7.2 Os licitantes que forem microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar ao Pregoeiro, no ato do credenciamento e fora dos envelopes, declaração na forma do **ANEXO V** de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei.

7.3 Caso a empresa se quede inerte na apresentação de tal documento, não poderá se valer da vantagem prevista.

7.4 Na hipótese do licitante não trazer os documentos mencionados já devidamente preenchidos, os mesmos poderão ser confeccionados no momento da realização da Sessão Pública, devendo ser assinado pelo representante legal do licitante que foi devidamente credenciado.

7.5 Ato contínuo, serão abertos os envelopes contendo a Proposta de Preço, sendo feita sua conferência e posterior rubrica.

7.6 No caso excepcional de a Sessão do Pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para prosseguimento dos trabalhos.

8 DOS ENVELOPES

8.1 A Licitante deverá entregar ao Pregoeiro a sua Proposta de Preço e os seus Documentos de Habilitação em envelopes distintos, opacos, separados, fechados (colados ou lacrados), constando na parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2019 – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE NITERÓI

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2019 – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE NITERÓI

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

9 DA PROPOSTA DE PREÇO

9.1 A Proposta de Preço deverá ser apresentada em 01 (uma) via, redigida no formato do **ANEXO VI** – Proposta de Preços, acompanhada do **ANEXO XIII – Planilha de Custos e Formação de Preços**, impressa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em papel timbrado do proponente e redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última

folha e rubricada nas demais, pelo proponente ou seu representante legal.

9.2 A proposta deverá ainda:

- a) Fazer referência a esta licitação, indicar nome ou razão social do proponente, número do CNPJ, inscrição municipal e/ou estadual, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.
- b) A proposta de preço deverá conter a descrição dos produtos cotados, inclusive as marcas, bem como modelos e/ou referência do mesmo, com a indicação do número do lote ou item, no caso da licitação ser por lote, a indicação do código correspondente a cada item que compõe o lote, com base no **Anexo II - Relação dos Itens da Licitação e Anexo I – Termo de Referência do Objeto**.
- c) A indicação do preço unitário de cada item e o seu valor total e, finalmente, o valor total do lote, na hipótese da licitação ser por lote, com base **Anexo II – Relação dos Itens da Licitação**.
- d) O oferecimento pelo licitante do lote ou item indicado implica em aceitação e entrega de todos os itens descritos no lote, ou do próprio item, conforme TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO, com suas especificações e quantidades, sem qualquer restrição, sob pena de invalidação e não aceitação da proposta ofertada.
- e) É permitido às empresas Licitantes apresentarem propostas para um ou mais lotes/itens que compõem o objeto deste Edital
- f) Menção de ser optante ou não optante do SIMPLES NACIONAL.
- g) Declarar que os itens ofertados estão em conformidade com as especificações contidas no **Anexo II - Relação dos Itens da Licitação e Anexo I – Termo de Referência do Objeto**, deste Edital.
- h) Declarar que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim abrange todos os custos com materiais e serviços necessários a entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes, , **apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme ANEXO XIII deste edital**;
- i) Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- j) Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título.
- k) Conter oferta firme e precisa para que não haja qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- l) A proposta deverá apresentar preços correntes de mercado, fixos e irrealizáveis, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.
- m) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional (Real) com no máximo 02 (duas) casas decimais - exemplo: R\$ 0,01 (um centavo), em algarismos e por extenso, não podendo ser igual a zero.

9.3 No caso de haver divergência entre os preços unitários e os totais, assim como os preços expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o menor desde que exequível.

9.4 Caso o licitante não aceite às correções realizadas, sua proposta de preço será desclassificada.

9.5 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso seja omissa ou apresente irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

9.6 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

10 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

10.1 O critério de julgamento desta licitação obedecerá ao disposto no inciso I do parágrafo 1º do artigo 45 da Lei 8.666/93, a saber, a de **MENOR PREÇO GLOBAL**, e ainda, ao disposto no parágrafo 3º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93, levando-se em consideração atendimento às exigências deste Edital, sendo considerada(s) vencedora(s) a(s) Licitante(s) que obtiver(em) o **menor preço por lote**, consoante as especificações do no **Anexo II - Relação dos Itens da Licitação e Anexo I – Termo de Referência do Objeto**. O objeto deste Edital será adjudicado à licitante cuja proposta for considerada vencedora.

10.2 Serão classificados pelo Pregoeiro para participar da fase de lances o autor da proposta de menor preço e os demais licitantes que apresentarem as propostas com valores até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço.

10.3 Se não houver pelo menos 3 (três) ofertas de acordo com o subitem anterior, serão proclamados

classificados para participarem da fase de lance os proponentes que apresentarem as melhores preços, até no máximo de 3 (três) ofertas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

10.4 O Pregoeiro consultará se entre os Licitantes existe alguma microempresa ou empresa de pequeno porte, a fim de verificar a ocorrência de empate e dar a possibilidade de novo lance, nos moldes do artigo 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.

10.5 Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será aplicado o disposto no art.3º, §2º da Lei 8.666/93, com o intuito de favorecer a indústria nacional. Na hipótese de persistir o empate será realizado sorteio para determinação da ordem de ofertas dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

10.6 Aos Licitantes proclamados classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes em relação ao menor preço.

10.7 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

10.8 O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata de Sessão.

10.9 O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

10.10 Sendo apta e aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do proponente que a tiver formulado.

10.11 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos, salvo manifestação imediata e motivada da vontade de recorrer, no que se observará o disposto no artigo 4º, XVIII da Lei 10.520/2002.

10.12 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos.

10.13 Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e os Licitantes presentes.

10.14 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

10.15 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na Proposta específica prevalecerão as da Proposta.

10.16 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

11 DA ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1 Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no Edital.

11.2 O Licitante deverá apresentar para participar da presente licitação, sob pena de inabilitação, além da Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (anexo VII), da Declaração de Idoneidade (anexo VIII), modelo de declaração de superveniência (anexo IX) e declaração de optante do simples (anexo X), devidamente preenchidos, os seguintes Documentos de Habilitação:

12 DA HABILITAÇÃO

12.1 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.1.1 Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

- a) Cédula de Identidade e CPF dos sócios ou dos diretores;
- b) Registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país,

e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

- f) A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos arts. 1.039 a 1.092, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;
- g) Ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembléia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

12.2 DAS COOPERATIVAS

12.2.1 Será admitida a participação de cooperativas que atendam às exigências deste ato convocatório, no que couber, e apresentem, no envelope de habilitação os seguintes documentos:

I – ata de fundação;

II – estatuto (com ata da assembléia de aprovação);

III – regimento interno (com ata da aprovação);

IV – regimento dos fundos (com ata de aprovação);

V – edital de convocação de assembléia geral e ata em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros;

VI – registro da presença dos cooperados em assembléias gerais;

VII – ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto deste certame, se vencedora;

VIII – relação dos cooperados que executarão o objeto, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa.

12.2.2 Não será admitida participação de cooperativas fornecedoras de mão-de-obra, mas apenas as prestadoras de serviços por intermédio dos próprios cooperados.

12.3 DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

12.3.1 Para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede do licitante;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa;
- e) Prova da regularidade com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, pelo respectivo objeto, está isento de inscrição municipal.
- f) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débito para com o INSS (CND) e Certificado de Regularidade de Situação relativo ao FGTS, demonstrando situação regular quanto ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

12.3.2 Os licitantes que não possuam qualquer inscrição neste Município deverão apresentar a Certidão Negativa de Débitos Municipais (ou certidões similares) expedidas pelo Município de sua sede; **e, conjuntamente**, Certidão de Não Contribuinte do ISS e Taxas do Município de Niterói.

12.3.3. No caso excepcional, da certidão de Não Contribuinte do ISS e Taxas do Município de Niterói não ser fornecida do modo como requerido no item anterior, poderá o licitante declarar, facultativamente, sob as penas do art.86 da Lei nº 8.666/93, que não é contribuinte do ISS e Taxas do Município de Niterói, conforme modelo do Anexo ____.

12.3.4 A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a documentação de regularidade fiscal ainda que esta acuse a existência de débitos.

12.4 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.4.1 Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Certidões negativas de falências e recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca de Niterói ou na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial.

12.4.2 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, incluindo Termo de Abertura e de Encerramento do livro contábil e respectivo registro na Junta Comercial, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrada há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

12.4.3 A comprovação da boa situação financeira da empresa será demonstrada através dos cálculos do índice de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou maiores que 01, aplicando-se as seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo circulante}}{\text{Passivo circulante}}$$

12.4.4 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 01 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem anterior, deverão comprovar o capital mínimo ou valor do patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, conforme permissão do § 3º do artigo 31 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.4.5 As pessoas jurídicas constituídas há menos de 01 (um) ano, apresentarão o balanço patrimonial correspondente ao período de sua existência ou a demonstração contábil que permita a aferição de sua situação patrimonial, econômica e financeira (balancete).

12.4.6 As peças contábeis deverão estar devidamente assinadas pelo representante legal da empresa e pelo contabilista responsável, com seu respectivo registro no órgão de classe.

12.5 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.5.1 Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Alvará da Vigilância Sanitária, expedido pelo Órgão Sanitário ou municipal competente;
- b) Certificado de regularidade da empresa, expedido pelo Conselho Regional de Nutrição;
- c) Comprovação de habilitação legal do responsável técnico pela empresa, através de certificado de regularidade expedido pelo Conselho Regional de Nutrição;
- d) Apresentar Atestado(s), expedido por Órgão Público, Autarquia, Empresa de Economia Mista ou Pública, ou por empresas Privadas, em nome da licitante, que comprove a execução para quaisquer das entidades mencionadas neste item, de serviços pertinentes e compatíveis com o objeto deste Termo de Referência e do Edital, devidamente registrado junto ao Conselho Regional de Nutrição (CRN);
- e) Apresentar cópia, quando solicitada, dos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e de Prevenção dos Riscos Ambientais – PPRA, contendo, no mínimo, os itens constantes das

Normas Regulamentadoras NR 9
AMBIENTAIS (109.000-3)

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS

Esta Norma Regulamentadora - NR estabelece a obrigatoriedade da elaboração e implementação, por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, visando à preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e conseqüente controle da ocorrência de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, tendo em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais. (109.001-1 / I2), da Portaria no 3.214, 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho e da Previdência Social, conforme determina a Lei Federal Nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977;

12.6 DA DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

12.6.1 Todos os licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar declaração, na forma do **Anexo VII**, de que não possuem em seus quadros funcionais nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, na forma do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

12.6.2 Os licitantes poderão optar por apresentar a certidão negativa de ilícitos trabalhistas emitida pela Delegacia Regional do Trabalho ao invés da declaração mencionada no item anterior.

12.7 DA VALIDADE DOS DOCUMENTOS E CERTIDÕES

12.7.1 As certidões valerão nos prazos que lhe são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por **90 (noventa) dias**, contados de sua expedição.

12.7.2 Os documentos exigidos nos itens anteriores deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

12.7.3 As declarações que forem disponibilizadas pela *internet*, terão plena validade, desde que dentro do prazo de 30 (trinta) dias, salvo especificação própria referente à validade.

12.7.4 As declarações que não forem disponibilizadas pela *internet* e que não possuírem em seu bojo a data de validade, terão para o certame validade de 90 (noventa) dias.

12.7.5 O Licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos. A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, caso a Pregoeira tome conhecimento de fatos supervenientes que desabonem a idoneidade do Licitante, que comprovem a falsidade das informações prestadas ou quaisquer outros que contrariem as disposições contidas no Edital.

13 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

13.1 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada através de cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

13.2 A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

13.3 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos

requeridos no presente Edital e seus Anexos.

13.4 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, deverá a Pregoeira considerar o proponente inabilitado.

13.5 Eventuais vícios formais na apresentação dos documentos de habilitação poderão ser saneados na Sessão Pública de processamento do Pregão, através da verificação da informação efetuada através de sitio eletrônico oficial e hábil a conferência.

13.6 Documentos apresentados com a validade expirada acarretará a inabilitação do proponente.

14 DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

14.1 Uma vez homologado o resultado da licitação pela Presidente da Fundação Municipal de Saúde, será a

licitante vencedora convocada para assinatura do competente instrumento contratual.

14.2 A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, no prazo máximo de 60 dias (sessenta) dias da apresentação da proposta, convocará a vencedora do certame para assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

14.3 A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente à licitante vencedora, dentro do prazo de validade da sua proposta.

14.4 O prazo estabelecido no documento de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela Administração as justificativas apresentadas.

14.5 A licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

14.6 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracterizará o descumprimento total da obrigação, sujeitando-se às legalmente estabelecidas, e facultando a FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE convocar os licitantes remanescentes, obedecidas a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

15 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

15.1 Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas no contrato;

15.2 Fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;

15.3 Exercer a fiscalização do contrato;

15.4 Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.

15.5 Permitir acesso do pessoal da empresa fornecedora nas dependências da Fundação Municipal de Saúde integrantes deste instrumento, para a entrega do Suplemento Alimentar, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio, das pessoas e das informações;

15.6 Aprovar a proposta que atender as especificações de acordo com o exigido neste Edital e no Termo de Referência;

15.7 Tendo em vista a flutuação normal no número de pacientes nos CAPS, CAPs III e na UAI, ou seja, o número de pacientes não ser o mesmo diariamente por depender da demanda dos serviços, será possível modificar a distribuição da planilha de detalhamento da estimativa mensal de refeições, entre os CAPs, CAPs III e UAI, anexo I do Termo de Referência, sem no entanto alterar as quantidades totais, mensais e anuais, deste TR;

15.8 Comunicar à empresa, qualquer discrepância na quantidade ou na qualidade das refeições entregues pela contratada, como número incorreto de refeições solicitadas, temperatura dos Alimentos, abaixo ou acima do recomendado no disposto no Termo de referência, ou se houver qualquer alteração nas características organolépticas e sensoriais, que estejam em desacordo com as exigidas neste Edital e no Termo de Referência. Neste caso, a empresa deverá proceder à imediata substituição do produto ou da preparação sem ônus da contratante

15.9 Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da Nota Fiscal/Fatura da empresa vencedora do certame licitatório após a entrega dos produtos.

15.10 Manter registro do fornecimento das refeições, bem como designar servidor de cada um dos serviços responsáveis pelo registro, que deverá ficar arquivado nos Pontos Assistenciais da RAPS e receberão o visto da chefia imediata e da Coordenação da RAPS, mensalmente, antes de seu arquivamento.

16 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

16.1 Entregar os bens, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados, conforme especificado no instrumento contratual;

16.2 Entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE** estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;

16.3 Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;

16.4 Comunicar ao Fiscal do contrato por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;

16.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

16.6 Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE** ou terceiros;

16.7 Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação comprobatória sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, durante todo o processo de aquisição. Apresentar Licença Sanitária atualizada;

16.8 Colocar a disposição da CONTRATANTE os meios necessários à comprovação da qualidade e quantidade dos alimentos ora contratados, fornecendo para tal, termômetro de aferição de temperatura dos alimentos, assim como, balança

para pesagem da gramatura oferecida nas refeições, que deverá estar de acordo com o exposto neste termo de referência.

16.9 Responsabilizar-se pelo fornecimento dos alimentos, objeto deste Edital e do Termo de Referência, atendidos os requisitos e observadas as normas constantes deste instrumento e seus anexos.

16.10 Não suspender o fornecimento em nenhuma hipótese, salvo em situações de extrema necessidade devidamente fundamentada.

16.11 Na hipótese de não aceitação do objeto licitado pela Administração das Unidades de Saúde, por problemas de qualidade comprovadamente apuradas, a CONTRATADA, após sua intimação por escrito, fica obrigada a substituí-los de imediato, sendo aceito um período de até 2 (duas) horas , até a nova entrega de refeição na unidade

16.12 No caso de divergência entre autorização de fornecimento e o quantitativo entregue na Unidade de saúde, a CONTRATADA deverá complementar a quantidade imediatamente e terá até 1(uma) hora , no máximo, para regularizar as divergências.

16.13 A CONTRATADA deverá manter regularidade na qualidade e uniformidade no padrão de alimentação e dos serviços, independentemente das escalas de serviço de suas equipes, do tipo de refeição fornecida e/ou horários e datas (finais de semana e feriados);

16.14 A comida não poderá ser repetida durante a quinzena as segundas e quartas-feiras, as terças e quintas-feiras e as sextas-feiras.

16.15 O almoço deverá ser diferente do jantar.

16.16 O fornecimento de refeições aos pacientes deverá ser individualizado, porcionada em material descartável individualizado, servido em material descartável (pratos, talheres, copos, papel bandeja), sendo os pratos de material isotérmico de boa densidade a fim de evitar acidentes, quando na distribuição aos nossos usuários, assim como deverá ser servido em bandejas, revestidas de papel bandeja, que possua o logo da empresa;

16.17 Disponibilizar mesas e cadeiras, em números suficientes, que possa garantir que todos os comensais realizem suas refeições sentados.

16.18 Disponibilizar, nos refeitórios, sucos (polpa natural e/ou polpa concentrada), de acordo com os cardápios do dia, assim como, na área comum, disponibilizar água potável gelada, para todos os usuários.

16.19 Deverá ser oferecido, diariamente, azeite, vinagre e sal, todos os sachês, assim como, de acordo com o cardápio do dia, maionese sachê.

16.20 Elaborar cardápios diário, semanal, quinzenal e mensal, completos, constando todas as 4 refeições do dia (desjejum, almoço, merenda e jantar) apresentando cardápios de refeições normais, assim como para dietas especiais, como diabetes, hipertensão, dislipidemias, hepatopatias, dentre outras, modificando a consistência, se necessário, e submetendo-os a apreciação do nutricionista da coordenação de saúde mental, para aprovação, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias de sua utilização. Igualmente, elaborar cardápios diferenciados para datas especiais (semana anti manicomial, ocupa praça, Páscoa, Dia das mães, Dia dos Pais, Dia das crianças, Natal, Ano Novo, Festa Junina, ou qualquer evento que seja considerado importante dentro do calendário, que envolva os dispositivos da saúde mental , observados as características de atendimento. Sem custos adicionais;

16.21 Responsabilizar-se pela qualidade dos alimentos fornecidos, inclusive perante as autoridades sanitárias competentes, suspendendo o consumo e substituindo por outros sempre que houver suspeita de deterioração dos alimentos in natura ou preparados, providenciando, de imediato, a retirada das preparações, para análise microbiológica. A retirada dos alimentos para ser encaminhado ao laboratório, deverá ser feita pela empresa contratada para realização da análise microbiológicas, de acordo com as normas vigentes.

16.22 Adotar, manter padrão de qualidade da alimentação fornecida, supervisionando a apresentação dos alimentos e das condições de temperatura das refeições fornecidas;

16.23 A contratada é integralmente responsável pelo serviço a ser prestado nos termos da legislação vigente e conforme normas do edital, ressaltando-se que a operação envolve desde as atividades de seleção e aquisição de insumos e gêneros alimentícios até o preparo, acondicionamento para transporte, assim como , distribuição e descarte dos restos e reenvio das sobras para a empresa; devendo dispor de toda estrutura necessária para execução dos serviços, tais como equipamentos e utensílios.

16.24 Caberá à contratada manter o efetivo de funcionários em número adequado ao bom atendimento deste Edital e em caso de férias e faltas, por qualquer motivo, fazer a imediata substituição do mesmo.

16.25 Na execução dos serviços, as obrigações e responsabilidades da Contratada abrangem:

- I) Equipamentos e utensílios;
- II) O fornecimento e transporte da alimentação;
- III) As equipes de trabalho;
- IV) Questões de Segurança, Medicina do Trabalho e Meio Ambiente.

17 DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

17.1 O objeto do contrato não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido no todo ou em parte, a não ser com prévio e expreso consentimento do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no Diário Oficial do Município de Niterói.

17.2 O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

17.3 Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da cedente-CONTRATADA perante a CONTRATANTE.

17.4 Fica expressamente vedada a possibilidade de subcontratação de cooperativas.

17.5 O subcontratado será responsável, junto com a Adjudicatária, pelas obrigações decorrentes do objeto do contrato, inclusive as atinentes à Contratada, descritas na cláusula décima quarta, quanto aos aspectos previdenciários e trabalhistas, nos limites da subcontratação, sendo-lhe aplicáveis, assim como a seus sócios, as limitações convencionais e legais.

18 DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PRAZO E RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

18.1 Os serviços descritos no Anexo 1 – Termo de Referência do Objeto, serão prestados ininterruptamente pelo período de 12 (doze) meses.

18.2 As refeições ora solicitadas, serão entregues diariamente nos CAPS, de segunda à sexta feira, e na UAI e nos CAPS III, **ininterruptamente**, de domingo a domingo, nos horários previamente estipulados. Para o CAPSIII, será necessário manter o serviço com atendimento de copeira, de domingo a domingo, nos horários que abrangem do desjejum ao jantar, conforme informando no **Anexo 1 do termo de referência e nos endereços indicados no Anexo 3 do Termo de Referência**.

As refeições ora solicitadas, serão entregues nos CAPS, de segunda a sexta-feira, apenas desjejum, almoço e merenda e na UAI (já em funcionamento) e nos CAPS III(a ser inaugurado em 2019), **diariamente**, de domingo a domingo, nos horários previamente estipulados.

Para o CAPSIII, será necessário manter o serviço com atendimento de copeira, de domingo a domingo, nos horários que abrangem do desjejum ao jantar.

18.3 É imprescindível que as datas e os horários da entrega sejam comunicados a Fundação Municipal de Saúde de Niterói, por escrito, com antecedência de no mínimo 48 (quarenta e oito) horas úteis.

18.4 Os materiais deverão ser acondicionados em embalagens de fábrica, sempre que for o caso, de forma a manter sua integridade e não serem danificados durante o transporte.

18.5 As embalagens de fábrica deverão vir com todos os itens que acompanham a caixa dos originais.

18.6 - O recebimento do objeto será realizado pelos locais indicado no anexo 3 do Termo de Referência de acordo com as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, da seguinte forma:

- a) **Provisoriamente:** Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Conformidade e será realizado no ato da entrega dos itens/lotos nos locais indicados no anexo 3 do Termo de Referência.
- b) **Definitivamente:** Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Aceitação, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do Recebimento Provisório, após verificada a conformidade com as especificações correspondentes ao Termo de Referência deste Edital, com a conseqüente aceitação e/ou recusa.

19 INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO

19.1 Todos os itens entregues serão inspecionados no ato do Recebimento Provisório, objetivando avaliar a conformidade do fornecimento com relação ao quantitativo e às especificações técnicas, comparando-os com as discriminações contidas nas Notas Fiscais que os acompanham e o contido na Proposta de Preços e documentos.

19.2 Será feita uma verificação da integridade física dos itens recebidos, de forma a assegurar que nenhum tipo de dano possa ter sido causado aos mesmos durante o transporte.

19.3 Após a Inspeção de Recebimento, a Unidade Solicitante emitirá Certificado de Conformidade onde constará o número da Nota Fiscal e declaração que indique que o(s) item(ns) recebido(s) está(ão) de acordo com a discriminação constante na mesma.

19.4 Caso seja considerado que a discriminação constante da Nota Fiscal está insuficiente para assegurar a conformidade com as especificações técnicas, será feito no ato uma Discriminação Complementar ou Corretiva, documento este que deverá ser assinado pelas partes (fornecedor/adquirente)

19.5 Os itens não aprovados deverão ser substituídos pela(s) empresa(s) Licitante(s), bem como deverá ser providenciada a complementação dos itens faltantes, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do envio, via fax pela Fundação Municipal de Saúde de Niterói, do referido Termo de Recusa, no qual constarão as desconformidades com as especificações e/ou quantitativos.

19.6 Os custos das substituições dos itens rejeitados e das entregas dos itens faltantes correrão exclusivamente por conta da(s) Licitante(s) vencedora(s).

19.7 O fornecedor será responsável pela retirada dos itens não aprovados, bem como pela entrega dos itens em substituição e/ou faltantes, arcando com os referidos custos.

19.8 Caso as substituições dos itens não aceitos não ocorram em até 5 (cinco) dias úteis, ou o novo fornecimento também seja rejeitado, estará(ão) a(s) Licitante(s) vencedora(s) incorrendo em atraso na entrega, sujeita(s) à aplicação das penalidades cabíveis.

19.9 Após decorrido o prazo de avaliação, a Unidade Solicitante emitirá o Certificado de Aceitação, que será encaminhado via fax à(s) ou e-mail empresa(s) Licitante(s), com a discriminação dos itens testados e aprovados.

19.10 Os itens não aprovados serão listados em um Termo de Recusa, no qual constarão as desconformidades verificadas, que será encaminhado via fax à(s) empresa(s) Licitante(s), ficando esta(s) obrigada(s) a efetuar(em) a substituição dos referidos itens, cumprindo as mesmas condições estabelecidas quando da recusa na fase do Recebimento Provisório.

19.11 O Recebimento Definitivo não exclui a responsabilidade da(s) adjudicatária(s) pelo perfeito estado dos itens fornecidos, cabendo-lhe(s) sanar quaisquer irregularidades detectadas quando de suas utilizações, sem quaisquer ônus financeiros para a Fundação Municipal de Saúde de Niterói.

20 DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

20.1 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por uma comissão constituída de 2 (dois) membros designados pelo PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, conforme ato de nomeação.

20.2 O acompanhamento será realizado pelos servidores:

Gestor do contrato: Teresa Cristina Magdalena de Albuquerque Prado – Mat. nº 700.548

Titular 1: Carlos de Castro Luz – Mat. nº 437.350-2

Titular 2 : Priscila Gomes Pereira - Mat. nº 700.545

Suplente 1: Beatriz S. Moraes – Mat . nº 437.325-1

Suplente 2 :Ana Lúcia Ferreira – Mat. nº 437.381-2

21 DA RESPONSABILIDADE

21.1 A CONTRATADA é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

21.2 A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA.

21.3 A CONTRATADA será obrigada a reapresentar a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND), a Certidão Negativa de Débitos de tributos e Contribuições Federais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

21.4 A ausência da apresentação dos documentos mencionados no item anterior ensejará a retenção do valor do pagamento da parcela(s) devida(s), que só poderá ser realizado mediante a regularização da falta.

21.5 A comissão de fiscalização do contrato poderá a qualquer tempo, caso tome conhecimento de existência de débito trabalhistas da CONTRATADA, solicitar a autoridade superior a retenção do pagamento à CONTRATADA prevista no item **21.4**.

21.6 Será feita uma verificação da integridade física dos itens recebidos, de forma a assegurar que nenhum tipo de dano possa ter sido causado aos mesmos durante o transporte.

22 DO PAGAMENTO

22.1 Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto do presente pregão, ocorrerão por conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária:

FONTE: **207**

PROGRAMA DE TRABALHO: **2543.10.302.133.4052**

NATUREZA DA DESPESA: **33.90.30.00**

22.2 As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

22.3 O pagamento será efetuado no prazo máximo de **30 dias úteis**, parcelado, mediante crédito em conta-corrente da contratada, em instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, contados do primeiro dia útil do envio via fax ou e-mail do respectivo Certificado de Aceitação referente ao recebimento definitivo.

22.4 No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo CONTRATANTE, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

22.5 A(s) Nota(s) Fiscal(s) Eletrônica(s)¹ – NfeI(s)/Fatura deverá(ão) ser entregue(s) juntamente após a prestação do serviço, não podendo conter rasuras e devendo corresponder ao(s) item(s) fornecido(s). Será(ão) conferida(s) e atestada(s) pela **Fundação Municipal de Saúde de Niterói** na pessoa do funcionário responsável, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa vencedora.

22.6 Ficam excluídos da obrigatoriedade de emissão da Nota Fiscal eletrônica Inteligência – Nfel, os seguintes contribuintes:

- a) contribuintes profissionais autônomos que tenham o recolhimento da ISSQN efetuado através de tributação fixa;
- b) contribuintes pessoas físicas optantes pelo Regime Tributário do Simples nacional qualificados como Microempreendedor Individual – MEI, quando prestarem serviços para pessoas físicas.
- c) bancos e instituições financeiras, autorizadas pelo BACEN.

22.7 A(s) NfeI(s)/Fatura deverá(ão) ter o mesmo CNPJ da Proposta de Preços, pois a divergência impossibilitará a apropriação e o pagamento.

22.8 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

22.9 A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser emitida(s) em favor da Fundação Municipal de Saúde de Niterói, CNPJ: 32.556.060/0001-81, Inscrição Estadual: Isento, endereço: Rua Visconde de Sepetiba, 987 – 8º andar – Centro – Niterói-RJ, Telefone: (21)2622-1833.

22.10 No caso de empresas não optantes pelo Simples, deverão destacar na Nota Fiscal/ Fatura os valores e alíquotas referentes aos tributos federais a serem retidos, conforme Instrução Normativa SRF nº 480/04 da Secretaria da Receita Federal e suas alterações.

22.11 Será de inteira responsabilidade da Licitante vencedora as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de

¹ A Nota Fiscal eletrônica Inteligente – NfeI será emitida por meio da Internet no endereço eletrônico WWW.niteroi.rj.gov.br ou WWW.webiss.com.br/rjniteroi, mediante a utilização de senha e login fornecidos aos contribuintes durante o procedimento de cadastramento eletrônico, na forma regulamentada neste Decreto.

classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto desta licitação ficando, ainda, a Fundação Municipal de Saúde de Niterói, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

22.12 Já estarão retidos na fonte os impostos: IR, PIS, COFINS, CSLL, consoante as Instruções Normativas SRF nº 480/04 da Secretaria da Receita Federal e suas alterações.

22.13 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias para pagamento ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva representação.

22.14 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pela **Taxa Referencial - TR** e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

23 DA GARANTIA CONTRATUAL

23.1 A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, no prazo máximo de **72 (setenta e duas) horas**, contado da data da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia da ordem de **5% (cinco por cento)** do valor do contrato, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei nº 8.666/93, a ser restituída após sua execução satisfatória.

23.2 A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

23.3 Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de **72 (setenta e duas) horas**, para que seja mantido o percentual de **5% (cinco por cento)** do valor do Contrato.

23.4 Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de **72 (setenta e duas) horas**, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

23.5 O levantamento da garantia contratual por parte da CONTRATADA, respeitadas as disposições legais, dependerá de requerimento da interessada, acompanhado do documento de recibo correspondente.

24 DOS RECURSOS

24.1 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

24.1.1 Até 02 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar contra o ato convocatório.

24.1.2 O Pregoeiro deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

24.1.3 Se for acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

25 DO RECURSO À SESSÃO PÚBLICA

25.1 Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões e contrarrazões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

25.2 Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá àqueles que manifestarem a intenção de recorrer, prazo suficiente para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

25.3 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

25.4 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

25.5 A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante quanto ao resultado do certame, importará preclusão do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

25.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados junto o Pregoeiro.

26 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1 A inexecução do objeto desta licitação, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal no que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;

- c) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;
- 26.2** A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE.
- 26.3** A sanção prevista na alínea b deste ITEM poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.
- 26.4** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.
- 26.5** A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.
- 26.6** O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.
- 26.7** Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativas, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação pessoal do contratado.
- 26.8** A aplicação da sanção prevista na alínea d é de competência exclusiva do Prefeito de Niterói e dos Secretários Municipais, devendo ser precedida de defesa do interessado, no prazo de 10 (dez) dias.
- 26.9** O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.
- 26.10** Será remetida à Secretaria Municipal de Administração cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral.
- 26.11** A demora na regularização dos vícios anteriormente assinalados acarretará nas penalidades previstas no edital, conforme determinação legal contida na Lei Federal n.º 8.666/93.

27 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 27.1** É facultado à Fundação Municipal de Saúde de Niterói, quando convocada(s) a(s) Licitante(s) Vencedora(s) e esta(s) não aceitar(em) os prazos e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar o Pregão Presencial.
- 27.2** É facultado ao Licitante ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 27.3** Fica assegurado à Fundação Municipal de Saúde de Niterói o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.
- 27.4** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Fundação Municipal de Saúde de Niterói não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 27.5** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 27.6** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 27.7** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 27.8** O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos de todas as Licitantes pelo prazo de 15 (quinze) dias, contados da homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.
- 27.9** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.
- 27.10** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço constante no timbre deste edital, até dois dias úteis antes da data de abertura dos Envelopes.
- 27.11** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação ou a obrigatoriedade de

serem utilizados os serviços.

27.12 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do término.

27.13 As obrigações resultantes do presente certame licitatório deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

27.14 Integram este edital os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência do Objeto.

Anexo II – Relação dos Itens da Licitação

Anexo III – Modelo De Carta De Credenciamento

Anexo IV – Modelo de declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Anexo V – Modelo de declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte

Anexo VI – Modelo Proposta de Preço

Anexo VII – Modelo de Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal Anexo

Anexo VIII – Modelo de Declaração de Idoneidade.

Anexo IX – Modelo de Declaração de Superveniência

Anexo X– Modelo de Declaração de Optante pelo Simples

Anexo XI – Minuta da Portaria de Designação do Gestor

Anexo XII – Minuta de Contrato

Anexi XIII - Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços

27.15 Os casos omissos serão resolvidos pela autoridade superior, observados os princípios que informam a atuação da Administração Pública.

27.16 Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda à realidade dos fatos.

27.17 O foro da comarca de Niterói é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a esta licitação e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

MARIA CELIA VASCONCELLOS
Presidente da FMS
Secretária Municipal de Saúde

PREGÃO Nº 02/2019
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de refeições prontas para os serviços de saúde que integram a Rede de Atenção Psicossocial de Niterói.

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem como a contratação de pessoa jurídica para fornecimento de refeições prontas para os serviços de saúde que integram a Rede de Atenção Psicossocial de Niterói de acordo com as Portarias GM/MS 336/2002 e GM/MS 121/2012.

2. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DETALHADA DO OBJETO

	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UN
	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UN
--	Contratação de empresa capacitada para fornecimento e distribuição de refeições prontas transportadas para os dispositivos que integram a Rede de Atenção Psicossocial do Município de Niterói.	-----	-----
01	Fornecimento e distribuição de refeições prontas, transportadas, para os dispositivos dos serviços de saúde que integram a Rede de Atenção Psicossocial de Niterói, com serviço de entrega e distribuição das refeições nos referidos locais na modalidade “ DESJEJUM ”, conforme detalhamento no Anexo I, assegurando uma alimentação balanceada e em condições higiênico-sanitárias adequadas conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nesse instrumento.	144/dia (De 2 ^a -6 ^a F) + 40/dia (ininterrupto) 4.104/mês 49.248/ano	unidade
02	Fornecimento e distribuição de refeições prontas, transportadas, para os dispositivos dos serviços de saúde que integram a Rede de Atenção Psicossocial de Niterói, com serviço de entrega e distribuição das refeições nos referidos locais na modalidade “ ALMOÇO ”, conforme detalhamento no Anexo I, assegurando uma alimentação balanceada e em condições higiênico-sanitárias adequadas conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nesse instrumento.	183/dia + 40/dia (ininterrupto) 4.962/mês 59.544/ano	
03	Fornecimento e distribuição de refeições prontas, transportadas, para os dispositivos dos serviços de saúde que integram a Rede de Atenção Psicossocial de Niterói, com serviço de entrega e distribuição das refeições nos referidos locais na modalidade “ MERENDA ”, conforme detalhamento no Anexo I, assegurando uma alimentação balanceada e em condições higiênico-sanitárias adequadas conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nesse instrumento.	144/dia (De 2 ^a -6 ^a F) + 40/dia (ininterrupto) 4.104/mês 49.248/ano	
04	Fornecimento e distribuição de refeições prontas, transportadas, para os dispositivos dos serviços de saúde que integram a Rede de Atenção Psicossocial de Niterói, com serviço de entrega e distribuição das refeições nos referidos locais na modalidade “ JANTAR ”, conforme detalhamento no Anexo I, assegurando uma alimentação balanceada e em condições higiênico-sanitárias adequadas conforme condições,	40/dia (ininterrupto) 1.200/Mês 14.400/ano	

	quantidades e exigências estabelecidas nesse instrumento		
--	--	--	--

2.1 DAS NOMECLATURAS DAS REFEIÇÕES A SEREM FORNECIDAS

2.1.1- REFEIÇÃO

a) Desjejum:

Pequena refeição servida pela manhã

b) Merenda:

Pequena refeição, servida entre o almoço e o jantar

c) Almoço e jantar:

Refeições principais ou grandes refeições

2.1.2- CARDÁPIO

É a tradução, em termos de culinária, das preparações e da forma de apresentação das refeições e dos alimentos

2.2 DETALHAMENTO

DA COMPOSIÇÃO DOS CARDÁPIOS

2.2.1 - O desjejum deverá ser composto pelos seguintes itens: café; leite; pães variados, tais como: pão francês ou broa ou careca doce ou careca sal, ou pão de forma; Manteiga individual; queijo prato ou minas **mais** fruta, de acordo com cardápio previamente elaborado pela contratada e aprovado pela contratante.

2.2.2 - A merenda deverá ser composta pelos seguintes itens: suco de polpa de fruta natural ou café com leite, ou achocolatado; Pão, conforme os descritores acima, no item 3.1; Manteiga individual e queijo prato ou minas, de acordo com o cardápio do dia, elaborado pela contratada e previamente aprovado pela contratante.

2.2.3 - As grandes refeições (almoço e jantar) deverão ser compostas por cereais, leguminosas, massas, saladas frias, vegetais cozidos, carne de boi ou peixes ou frango ou porco assim como carnes salgadas, **exclusivamente** para utilização em cardápio onde contenha feijoada. As sobremesas poderão ser compostas por frutas da estação, in natura, ou sob forma de saladas de fruta; sorvetes, doces, pudins, gelatinas, cremes, etc.

2.2.4 - A composição dos cardápios estará sujeita à aprovação da contratante, e deverá seguir as Quantidades descritas no ANEXO IV deste termo de referência.

2.3. DO TRANSPORTE DAS REFEIÇÕES PRODUZIDAS NA COZINHA DA CONTRATADA

O transporte de alimentos para o consumo humano deverá estar em conformidade com a portaria CVS-15 de 07/11/91, CVS nº 05 de 9 de abril de 2013 e de acordo com a resolução RDC 216, de 15 de setembro de 2004 da Agência Nacional De Vigilância Sanitária (ANVISA);

As embalagens descartáveis e os recipientes térmicos utilizados para o acondicionamento e transporte das preparações deverão estar em conformidade com as exigências da CONTRATANTE.

2.4. DO RECEBIMENTO DAS REFEIÇÕES TRANSPORTADAS

A – Do transporte das pequenas refeições

2.4.1 - Os pães poderão ser entregues nas unidades, diretamente, através de padaria terceirizada pela contratada, ou ser transportado, da cozinha central da contratada, até as unidades da contratante; Para tal, os mesmos devem vir embalados, com identificação do produto, data de fabricação e validade, de acordo com as normas vigentes.

2.4.2 - O transporte dos queijos e laticínios, deverá seguir as normas previstas na legislação, assegurando a qualidade do produto. Deverá ser entregue em cubas lacradas com fita filme, dentro de HOT BOX, contendo gelo em seu interior. Os queijos devem ser entregues, já fatiados, de acordo com o per capita estipulado no anexo IV deste termo de referência, e devem estar acondicionados em recipientes

descartáveis individuais, com tampa, vedado, contendo a data de manipulação do alimento, assim como a data de validade para consumo.

.2.4.3 - O leite ou o achocolatado deverão ser entregues em bombonas plásticas, térmicas, prontos para serem servidos.

2.4.4 - O Café deve ser transportado em bombonas plásticas, térmicas, prontos para consumo.

2.4.5 – Os sucos naturais devem ser transportados prontos, na concentração ideal, de acordo com o estipulado no rótulo do produto; Os mesmos devem ser transportados em bombonas tipo refresqueiras, afim de que possam ser servidos gelados. Caso não se consiga manter a temperatura ideal dos sucos, até o horário de ser servido, a contratante poderá solicitar o envio de refresqueiras elétricas, afim de manter a temperatura ideal da preparação.

.2.4.6 - As frutas deverão ser entregues em embalagens identificadas com o nome do alimento, a refeição a qual se destina, assim como com a data de validade do produto, e deverão ser previamente transportadas, até a unidade, em cubas de inox vedadas com fita filme e acondicionadas dentro de hot boxs **CONTENDO GELO EM SEU INTERIOR.**



BOMBONA PARA TRANSPORTE DE CAFÉ, LEITE E ACHOCOLATADO.

UTILIZAR BOMBONAS DE CORES DIFERENCIADAS PARA CADATIPO DE PREPARAÇÃO



REFRESQUEIRA PARA TRANSPORTE DE SUCOS

.2.4.7 – Do transporte das grandes refeições

1- As preparações quentes serão recebidas em GNs de inox, lacradas, identificadas e acondicionadas adequadamente, em caixas térmicas tipo Hot Box

2- As GNs serão acondicionadas em local disponibilizado pela contratada, dispostos em balcões térmicos, com capacidade adequada à necessidade do serviço, de modo que a temperatura da água atinja 80°C e os alimentos quentes possam atingir a temperatura superior a 60° C



As Caixas térmicas tipo HOT Box, usadas no transporte das refeições, não poderão permanecer na unidade, ASSIM COMO NENHUM ALIMENTO PRONTO PODERÁ SER MANTIDO NA UNIDADE, mesmo que sob refrigeração, APÓS O HORÁRIO DAS REFEIÇÕES.

A retirada das sobras e dos restos alimentares, assim como a retirada dos descartáveis, utilizados durante todas as refeições do dia será da responsabilidade da contratada, e deverá ser realizada de acordo com as normas vigentes de acondicionamento e transporte.

2.4.8-Tendo em vista o acondicionamento destas refeições, serem feitas em hot Boxes e servidas, por copeiras disponibilizadas pela contratada, neste caso, constitui-se como obrigação da empresa contratada a disponibilização de balcão térmico para o acondicionamento das GNs, assim como de fornecer os meios necessários ao funcionamento do equipamento, mesmo que para tal se faça necessário qualquer modificações na instalação elétrica na área de distribuição nos CAPs .Será também necessário a instalação de filtro ou bebedouro industrial de parede, com saída de água gelada, cuja responsabilidade da instalação será, unilateralmente, de obrigação da contratada.

Qualquer modificação necessária para atender ao funcionamento dos equipamentos, ficará a cargo da empresa contratada, e deverá ter a anuência da contratante.

2.4.9- **Na UAI**, as refeições deverão ser entregues em GNs acondicionadas em Hot Box, porém não será necessário a instalação de um balcão térmico, tendo em vista a proposta de trabalho realizada no local , onde dispomos de fogão para o aquecimento dos alimentos; A troca do botijão de gás vazio, por um cheio, será de responsabilidade da contratada; **NÃO SERÁ NECESSÁRIO A DISPONIBILIZAÇÃO DE COPEIRA PARA**

A UAI: A aferição da temperatura dos alimentos ENTREGUES, deverá ser feita por um profissional, técnico de nutrição, que deverá permanecer no local até o final da prova da refeição;

.2.4.10 As preparações frias (saladas e sobremesas) deverão ser recebidas em embalagem descartável individuais, lacrada, identificada com data de produção e validade. Essas preparações deverão ser acondicionadas em caixas térmicas, tipo Hot Box, com gelo filtrado, ou transportada em veículo com compartimento refrigerado. Nas dependências da CONTRATANTE, as embalagens individuais deverão ser acondicionadas em geladeira, cedida pela contratada, até o horário da distribuição.

.2.4.11- O recebimento das refeições, na unidade do contratante, assim como a retirada das GNs dos Hot Boxes e a transferência para os locais de armazenamento, deverá ser acompanhado por um técnico de nutrição da contratada.

a. DO CONTROLE DE TEMPERATURA EM TODAS AS ETAPAS DO SERVIÇO

Alimentos e preparações quentes	superior a 60° c pelo tempo máximo de 6 horas Abaixo de 60° c pelo tempo máximo de 1 hora
Alimentos e preparações frias	Até 10° c pelo tempo Máximo de 4 horas Entre 10 e 21° c por no máximo 2 horas

1. As planilhas de controle de tempo/temperatura, preenchidas na cozinha central da contratada, devem ser entregues nas Unidade, junto com as refeições.
2. AS TEMPERATURAS DE TODAS AS PREPARAÇÕES RECEBIDAS, Deverão ser medidas e registradas, por uma técnica de nutrição da CONTRATADA, na presença de um responsável da unidade da contratante, e caso apresente binômio tempo x temperatura inadequado conforme o padrão acima (CVS Nº 05 DE 09 DE ABRIL DE 2013), deverão ser desprezadas e imediatamente substituídas.
3. A temperatura da água do balcão térmico deverá ser mantida entre 80° c e 90° c
4. Deverão ser realizadas aferições da temperatura das geladeiras, onde estiverem submetidos alimentos. A planilha de temperatura deverá ser afixada próximo aos equipamentos, em local de fácil visualização e adotadas as medidas corretivas necessárias em caso de não conformidade nas mesmas

b. DA ANÁLISE SENSORIAL DAS PREPARAÇÕES

- 1- A análise sensorial das preparações será realizada por um funcionário, treinado, da unidade da contratante, na presença do técnico de nutrição da contratada.

c. DA DISTRIBUIÇÃO DAS REFEIÇÕES TRANSPORTADAS

- 1- Deverão ser adaptados às necessidades de dieta específica do usuário, quando se tratar de manejo de dietoterapia para condição de saúde diagnosticada. Por exemplo: Para diabetes, para hipertensos, para usuários com dificuldade de mastigação e outros previamente comunicados pela Contratante. Neste caso não será seguida a sugestão de cardápio do ANEXO I do presente Termo de Referência
- 2- Quanto ao horário das refeições, considerar-se-á o quadro abaixo:

Horário	
DESJEJUM	08:00-09:00h
ALMOÇO	11:00-12:0h
MERENDA	15:00-16:30h
JANTAR	18:00-19:00h

(*) O serviço de jantar será ofertado somente nos Serviços de Saúde CAPS III e UAI.

(*) Poderá haver acomodação dos horários de distribuição, de acordo com as necessidades individual de cada unidade e serão informadas pela coordenação de saúde mental.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Os CAPS são instituições destinadas a acolher os pacientes com transtornos mentais, estimular sua integração social e familiar, apoiá-los em suas iniciativas de busca de autonomia, oferecer-lhes atendimento médico e psicológico. Sua característica principal é buscar integrá-los a um ambiente social e cultural concreto, designado como seu “território”, o espaço da cidade onde se desenvolve a vida cotidiana de usuários e familiares. Os CAPS, continuem a principal estratégia do processo de reforma psiquiátrica.

Os CAPS, assumindo um papel estratégico na organização da rede comunitária de cuidados, farão o direcionamento local das políticas e programas de Saúde Mental: Desenvolvendo projetos terapêuticos e comunitários, dispensando medicamentos, encaminhando e acompanhando usuários que moram em residências terapêuticas, assessorando e sendo retaguarda para o trabalho dos Agentes

Comunitários de Saúde Mental para o CAPS – Centro de Atenção Psicossocial. É de grande relevância ainda o papel assumido pelos CAPS no acolhimento e tratamento de usuários de álcool e outras drogas.

Buscando regularizar e disciplinar a aquisição das refeições prontas servidas, aos CAPS, em âmbito municipal, que por força de lei não pode ser suspensa ou interrompida, a FMS cria, através deste TR mecanismos necessários ao cumprimento de suas responsabilidades.

Conforme a Portaria GM 336/2002 e a Portaria Nº 3.088, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2011 determinam, além do atendimento clínico e terapêutico, deverão ser oferecidos refeições diariamente, cuja quantidade varia com o tempo de permanência destes nas unidades, de acordo com o Projeto Terapêutico Individual do usuário - 4 (quatro), 8 (oito) ou 24 horas.

No que se refere ao atendimento de caráter residencial transitório integrante da Rede de Atenção Psicossocial, o Município, em consonância com a portaria GM/MS 121/2012, dispõe atualmente de uma Unidade de Acolhimento que tem como objetivo oferecer acolhimento voluntário e cuidados contínuos para pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, em situação de vulnerabilidade social e/ou familiar e que demandem acompanhamento terapêutico e protetivo. Há a projeção de ampliação dos serviços desta modalidade no município para 2019.

3.1 EMBASAMENTO

Em Niterói, cabe à Fundação Municipal de Saúde a implantação, organização e manutenção dos CAPS, incluindo todos os serviços, equipe multidisciplinar prevista na Portaria já referenciada, além das atividades acessórias.

A Portaria GM nº 336/2002 é a principal fonte direcionadora para os esforços enviados por todos os gestores públicos que decidem adotar os Centros. A ela coube disciplinar quantos e quais profissionais deverão ser contratados, além dos direitos que assistem os pacientes, bem como o porte que deverá ter o serviço e se o mesmo terá hospitalidade diurna e/ou noturna. Ademais, no artigo 4º e incisos posteriores, a Portaria supracitada define a disposição quanto à obrigatoriedade do fornecimento do fornecimento de alimentação para os pacientes ali atendidos. O texto na íntegra segue como anexo deste Termo de Referência.

Quanto ao atendimento na modalidade de acolhimento residencial transitório, utiliza-se como base normativa disposto na Portaria GM 121/2012.

4. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO

Para fins de cálculo do quantitativo de refeições constante no presente Termo de Referência foi considerado a capacidade instalada no Município e a média de permanência dos pacientes nas Unidades de Saúde em períodos de 04 (quatro), 08 (oito) horas e 24 (vinte e quatro) horas, para os CAPS e UAI respectivamente, que conforme normativa integram no perfil de disponibilização de refeição como parte do projeto terapêutico.

Estão previstas ainda na pactuação da RAPS de Niterói a implantação de novos pontos assistenciais da RAPS incluindo um CAPS III e um CAPS AD III, com funcionamento de 24 horas para até doze usuários em abrigo noturno;

O quantitativo foi calculado com base em um ano de 200 (duzentos dias úteis) para os serviços de atenção diurna e com funcionamento de segunda a sexta-feira, e, de 365 (trezentos e sessenta e cinco dias) para aqueles com abertura 24 horas, sete dias da semana.

5. PRAZO

O fornecimento será contratado pelo prazo de **12 (doze)** meses.

6. DO LOCAL E DIAS DE ENTREGA DAS REFEIÇÕES

As refeições ora solicitadas, serão entregues nos CAPS, de segunda a sexta-feira, apenas desjejum, almoço e merenda e na UAI (já em funcionamento) e nos CAPS III(a ser inaugurado em 2019), **diariamente**, de domingo a domingo, nos horários previamente estipulados.

Para o CAPSIII, será necessário manter o serviço com atendimento de copeira, de domingo a domingo, nos horários que abrangem do desjejum ao jantar.

***Para os CAPs, as refeições serão fornecidas de segunda a sexta, desjejum, almoço e merenda**

***Para as unidades 24 horas, UAI (já em funcionamento) e CAPs III (a ser inaugurada em 2019)**

As refeições serão fornecidas, diariamente, de domingo a domingo

***As unidades 24 horas, UAI e CAPs III, serão as únicas a receber jantar, além de receberem desjejum, almoço, e merenda**

7. QUANTO ALOCAÇÃO E ATRIBUIÇÃO DAS COPEIRAS NAS UNIDADES

As copeiras deverão ser alocadas, uma em cada CAPs II, assim como nos CAPs III, **com exceção da UAI.**

Dentre as atribuições das copeiras, estão as seguintes: Organização do local onde será realizada a distribuição das refeições; Higienização do balcão térmico, assim como por ligar e desligar o mesmo. Além dessas atribuições, deverá também executar a higienização correta das bandejas; Preparar os kits de distribuição, que deverão conter garfo descartável, faca descartável, colher descartável e de sobremesa, ou garfo de sobremesa, de acordo com o cardápio do dia.

Os kits também deverão conter, guardanapo, açúcar ou adoçante individual, e para o almoço e o jantar deverá ser acrescido de um sachê de sal, azeite e vinagre. Em casos excepcionais, de acordo com a composição do cardápio, deverá ser também composto por maionese.

Além de servir o desjejum e a merenda, a copeira será responsável pela distribuição do almoço e do jantar, que deverão ser servidos com colheres, pegadores de massa e/ou salada, conchas e escumadeiras, devidamente higienizadas, de acordo com as normas vigentes.

Os alimentos deverão ser servidos em pratos descartáveis, isotérmicos com a gramatura estipulada neste edital.

Deverá ser oferecido água potável, gelada, e suco, de acordo com a quantidade prevista e estipulada neste edital, e em conformidade com o cardápio previamente aprovado.

No término da refeição, deve a copeira desprezar os restos alimentares, assim como os pratos, talheres e papéis bandeja, guardanapos, sachês, etc, acondicionando em lixeiras próprias de rodízio, acionada por pedal, e revestida com plástico preto, que deverá ser desprezado sempre que se fizer necessário ou que estiver atingindo mais da metade do saco, próprio para retirada de resíduos alimentares.

Cabe também à copeira, separar as sobras a serem reencaminhadas à empresa contratada, juntamente com as GNs e os Hot Boxes.

A copeira não poderá ser dispensada do local antes do término da distribuição, e até que todo o ambiente esteja perfeitamente limpo, com as bandejas higienizadas e o balcão térmico desligado.

8. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Compete à Fundação Municipal de Saúde o acompanhamento e a fiscalização do Contrato por meio dos servidores:

Gestor do contrato: Teresa Cristina Magdalena de Albuquerque Prado – Mat. nº 700.548

Titular 1: Carlos de Castro Luz – Mat. nº 437.350-2

Titular 2 : Priscila Gomes Pereira - Mat. nº 700.545

Suplente 1: Beatriz S. Moraes – Mat. nº 437.325-1

Suplente 2 : Ana Lúcia Ferreira – Mat. nº 437.381-2

9. BLOCO DE FINANCIAMENTO / COMPONENTE

Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto do presente pregão, ocorrerão por conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária:

FONTE: **207**

PROGRAMA DE TRABALHO: **2543.10.302.133.4052**

NATUREZA DA DESPESA: **33.90.30.00**

10. AÇÃO VINCULADA NA PAS

Ação vinculadas na PAS - 189 - Manter o funcionamento dos Centros de Atenção Psicossocial (2 CAPS ad, 2 CAPS II e 1 CAPSi)

11. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

11.1 Obrigações da Contratada:

- a. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação comprobatória sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, durante todo o processo de aquisição. Apresentar Licença Sanitária atualizada;
- b. Colocar a disposição da CONTRATANTE os meios necessários à comprovação da qualidade e quantidade dos alimentos ora contratados, fornecendo para tal, termômetro de aferição de temperatura dos alimentos, assim como, balança para pesagem da gramatura oferecida nas refeições, que deverá estar de acordo com o expresso neste termo de referência.
- c. Responsabilizar-se pelo fornecimento dos alimentos, objeto deste Termo de Referência, atendidos os requisitos e observadas as normas constantes deste instrumento e seus anexos.
- d. Não suspender o fornecimento em nenhuma hipótese, salvo em situações de extrema necessidade devidamente fundamentada.
- e. Na hipótese de não aceitação do objeto licitado pela Administração das Unidades de Saúde, por problemas de qualidade comprovadamente apuradas, a CONTRATADA, após sua intimação por escrito, fica obrigada a substituí-los de imediato, sendo aceito um período de até 2 (duas) horas , até a nova entrega de refeição na unidade
- f. No caso de divergência entre autorização de fornecimento e o quantitativo entregue na Unidade de saúde, a CONTRATADA deverá complementar a quantidade imediatamente e terá até 1(uma) hora , no máximo, para regularizar as divergências.
- g. **A CONTRATADA deverá manter regularidade na qualidade e uniformidade no padrão de alimentação e dos serviços**, independentemente das escalas de serviço de suas equipes, do tipo de refeição fornecida e/ou horários e datas (finais de semana e feriados);
- h. A comida não poderá ser repetida durante a quinzena as segundas e quartas-feiras, as terças e quintas-feiras e as sextas-feiras.
- i. O almoço deverá ser diferente do jantar.
- j. O fornecimento de refeições deverá ser individualizado, servido em material descartável (pratos, talheres, copos, papel bandeja), sendo os pratos de material isotérmico de boa densidade a fim de evitar acidentes, quando na distribuição aos nossos usuários, assim como deverá ser servido em bandejas, revestidas de papel bandeja, que possua o logo da empresa;
- k. **Disponibilizar mesas e cadeiras, em números suficientes, que possa garantir que todos os comensais realizem suas refeições sentados.**
- l. Disponibilizar, nos refeitórios, sucos (polpa natural e/ou polpa concentrada), de acordo com os cardápios do dia, assim como, na área comum, disponibilizar água potável gelada, para todos os usuários.
- m. Deverá ser oferecido, diariamente, azeite, vinagre e sal, todos os sachês, assim como, de acordo com o cardápio do dia , maionese sachê.
- n. Elaborar cardápios diário, semanal, quinzenal e mensal, completos, constando todas as 4 refeições do dia (desjejum, almoço, merenda e jantar) apresentando cardápios de refeições normais, assim como para dietas especiais, como diabetes, hipertensão, dislipidemias, hepatopatias, dentre outras, modificando a consistência, se necessário, e submetendo-os a apreciação do nutricionista da coordenação de saúde mental, para aprovação, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias de sua utilização.** Igualmente, elaborar cardápios diferenciados para datas especiais (semana anti manicomial, ocupa praça, Páscoa, Dia das mães, Dia dos Pais, Dia das crianças, Natal, Ano Novo, Festa Junina, ou qualquer evento que seja considerado importante dentro do calendário, que envolva os dispositivos da saúde mental , observados as características de atendimento. Sem custos adicionais;
- o. Responsabilizar-se pela qualidade dos alimentos fornecidos, inclusive perante as autoridades sanitárias competentes, suspendendo o consumo e substituindo por outros sempre que houver suspeita de deterioração dos alimentos in natura ou preparados, providenciando, de imediato, a retirada das preparações, para análise microbiológica. A retirada dos alimentos para ser encaminhado ao laboratório, deverá ser feita pela empresa contratada para realização da análise microbiológicas, de acordo com as normas vigentes .

- p. Manter padrão de qualidade da alimentação fornecida, supervisionando a apresentação dos alimentos e das condições de temperatura das refeições fornecidas;

11.2 Obrigações da Contratante:

- a. Permitir acesso do pessoal da empresa fornecedora nas dependências da Fundação Municipal de Saúde integrantes deste instrumento, para a entrega do Suplemento Alimentar, respeitadas as normas que disciplinam a segurança, das pessoas e das informações;
- b. Aprovar a proposta que atender as especificações de acordo com o exigido neste Termo de Referência;
- c. Prestar as informações e esclarecimentos pertinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelo fornecedor;
- d. Tendo em vista a flutuação normal no número de pacientes nos CAPS , CAPs III e na UAI, ou seja , o número de pacientes não ser o mesmo diariamente por depender da demanda dos serviços, será possível modificar a distribuição da planilha de detalhamento da estimativa mensal de refeições, entre os CAPs, CAPs III e UAI , anexo I do Termode Referência , sem no entanto alterar as quantidades totais, mensais e anuais , deste TR ;
- e. Comunicar à empresa, qualquer discrepância na quantidade ou na qualidade das refeições entregues pela contratada, como número incorreto de refeições solicitadas, temperatura dos Alimentos, abaixo ou acima do recomendado neste Termo de referência, ou se houver qualquer alteração nas características organolépticas e sensoriais, que estejam em desacordo com as exigidas neste Termo de Referência .Neste caso, a empresa deverá proceder à imediata substituição do produto ou da preparação sem ônus da contratante ;
- f. Manter registro do fornecimento das refeições, bem como designar servidor de cada um dos serviços responsável pelo registro, que deverá ficar arquivado nos Pontos Assistenciais da RAPS e receberão o visto da chefia imediata e da Coordenação da RAPS, mensalmente, antes de seu arquivamento.
- g. Acompanhar, verificar e fiscalizar a entrega do material, para assegurar a fiel observância do prazo de entrega, bem como das especificações constantes dos produtos deste Termo de Referência.

12.DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a. Alvará da Vigilância Sanitária, expedido pelo Órgão Sanitário ou municipal competente;
- b. Certificado de regularidade da empresa, expedido pelo Conselho Regional de Nutrição;
- c. Comprovação de habilitação legal do responsável técnico pela empresa, através de certificado de regularidade expedido pelo Conselho Regional de Nutrição;
- d. Apresentar Atestado(s), expedido por Órgão Público, Autarquia, Empresa de Economia Mista ou Pública, ou por empresas Privadas, em nome da licitante, que comprove a execução para quaisquer das entidades mencionadas neste item, de serviços pertinentes e compatíveis com o objeto deste Termo de Referência e do Edital, devidamente registrado junto ao Conselho Regional de Nutrição (CRN);
- e. Apresentar cópia, quando solicitada, dos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e de Prevenção dos Riscos Ambientais – PPRA, contendo, no mínimo, os itens constantes das Normas Regulamentadoras NR 9 PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS (109.000-3)
Esta Norma Regulamentadora - NR estabelece a obrigatoriedade da elaboração e implementação, por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, visando à preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e conseqüente controle da ocorrência de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, tendo em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais. (109.001-1 / 12), da Portaria no 3.214, 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho e da Previdência Social, conforme determina a Lei Federal Nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977;

13.QUANTO AS DECLARAÇÕES EXPRESSAS:

- a. Declarações expressas, a seguir elencadas, emitidas em papel próprio com a identificação e a indicação do cargo do signatário e com data não superior a 30 (trinta) dias contados retroativamente da data da apresentação dos envelopes nesta licitação;
- b. Declaração com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços objeto do presente termo, bem como a apresentação de suas respectivas qualificações e comprovação do registro dos mesmos no Conselho Regional de Nutrição – CRN;
- c. Declaração que realizará os serviços de distribuição / transporte de alimentação exclusivamente em veículos com equipamentos e utensílios apropriados, atendendo as normas de tempo e temperatura prevista na Portaria CVS 06/99 e todas as normas contidas em legislação pertinente para sua perfeita execução.

Juliana Santos Costa
Vice-Presidência de Atenção Coletiva,
Ambulatorial e da família
VIPACAF / MAT. 437.167-0

ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

DETALHAMENTO DA ESTIMATIVA MENSAL DE REFEIÇÕES

	CAPs AD Alameda	CAPs Casa do Largo	CAPs Herbert de Souza	CAPSi	UAI	TOTAL MÊS	TOTAL ANO
DESJEJUM	836+420**= 1.256	748+420**= 1.168	1.056	264	360	4.104	49.248
ALMOÇO	902+420**= 1322	1100+420**= 1.520	1.320	440	360	4.962	59.544
MENRENDAS	836+420**= 1.256	748+420**= 1.168	1.056	264	360	4.104	49.248
JANTAR	420*	420*			360*	1.200	14.400
Total Geral						172.440	

* As unidades CAPs III e UAI, receberão além do desjejum , almoço e merenda , também o Jantar, por se tratarem de unidades. 24 horas. O fornecimento do jantar nas unidades CAPS AD Alameda e CAPS Casa do Largo será iniciado a partir da inauguração dos serviços.

** A partir da inauguração do CAPsIII , para os CAPs, AD Alameda e Casa do Largo, serão oferecidos um total de até 14 refeições, já inseridas nesse detalhamento, incluindo pacientes e funcionários plantonistas, em todas as refeições planejadas para os 30 dias do mês, incluindo sábados, domingos e feriados.

*** **Tendo em vista a flutuação natural dos pacientes, entre os serviços, Cabe ao gestor do contrato modificar a distribuição da planilha de detalhamento da estimativa mensal de refeições, entre os CAPs , anexo I do Termo de Referência , sem no entanto alterar as quantidades totais, mensais e anuais , deste TR**

ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA

DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1) SUMÁRIO EXECUTIVO DO OBJETO

- 1.1 Aquisição de refeições prontas em atendimento a rede de atenção psicossocial do Município de Niterói RJ, visando o pleno atendimento da demanda administrativa da Fundação Municipal de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses, por meio de menor preço por lote.
- 1.2 O escopo da contratação envolve:
 - a) Fornecimento de alimentação, envolvendo as etapas de pré-preparo, preparo, acondicionamento e, GNs e Hot Boxes; etapas realizadas na cozinha central da contratada;
 - b) Transporte e entrega das refeições, nas unidades da contratante, acondicionamento das GNs em balcões térmicos, aferição de temperatura e pesagem, distribuição das refeições, sucos e água;
 - c) Recolhimento das bandejas, no final de todas as refeições oferecidas, descarte dos restos alimentares, e transporte para a cozinha central, tanto das GNs, quanto dos Hot Boxes, assim como das refresqueiras usadas;
 - d) Disponibilização de pessoal, incluindo copeiras e técnicos de nutrição;
 - e) Disponibilização de embalagens, tipo caixas organizadoras, paletes, GNs, Hot boxes, lixeiras com rodízio e pedais, assim como descartáveis e demais utensílios necessários para o atingimento do objeto; Nas quantidades necessárias para o pleno funcionamento do serviço.
 - f) Disponibilização dos seguintes equipamentos: geladeira, bebedouro industrial ou filtro com saída de água gelada; termômetro de alimentos e balança digital.
 - g) Operacionalização de todas as atividades da produção e administração dos serviços, visando assegurar uma alimentação de qualidade, com valor nutricional balanceado e em condições higiênico-sanitárias adequadas;
- 1.3 O fornecimento de alimentação visa atender aos pacientes com indicação terapêutica e/ou que permanecem no mínimo 04 horas diárias no serviço de saúde da RAPS do Município de Niterói, conforme detalhado neste Termo de Referência.

2) DAS SOLICITAÇÕES DAS REFEIÇÕES

- 2.1 – As refeições serão entregues mediante solicitação prévia, em impresso próprio da Contratante, tendo como referência máxima os quantitativos previstos para cada Unidade detalhado neste Termo de Referência;
- 2.2 – As solicitações ou alterações nas quantidades das refeições, devem ser realizadas via Email, ou por escrito, através de impresso próprio, ou por qualquer meio de comunicação, **QUE VENHA A AGILIZAR O PROCESSO DE ENTREGA DAS REFEIÇÕES**, porém sempre com a anuência da coordenação de saúde mental de Niterói;
- 2.3 _ Qualquer modificação na quantidade de refeições, a serem enviadas para CAPs, deverá seguir os seguintes horários:
 - B- Almoço: - até às 16:00h do dia anterior a entrega;
 - A- Jantar: - até às 8:00h do dia da entrega;**A UAI, tendo em vista a característica do serviço, enviará a solicitação do número de refeições, para a cozinha central da empresa, diariamente, até às 9:00 h da manhã e a tarde, até no máximo 15 H, do mesmo dia da entrega das refeições;**
- 2.4 _ No caso de necessidade de interrupção dos serviços, por motivo fortuito ou força maior, **QUE IMPEÇA O FUNCIONAMENTO DAS UNIDADES, os pedidos das refeições poderão ser suspensos no mesmo dia da entrega, sem nenhum ônus para a contratante;**

3) DO CONTROLE DA DISTRIBUIÇÃO E TRANSPORTE DAS REFEIÇÕES

- 3.1 – A distribuição e transporte das refeições são de responsabilidade da contratada e deverá ser feito conforme detalhamento constante neste Termo e de acordo com legislação sanitária vigente e procedimentos adequados para garantir a higiene, a qualidade e o valor nutricional dos alimentos.

3.2 _ O transporte / distribuição deverá ser por meio de veículos, utilizados exclusivamente para esta finalidade, mantidos sob higiene e inspeção diária , assim como deve ter a logo marca da empresa e identificação a serviço da Contratada.

3.2.1 – Os veículos deverão estar certificados pela Vigilância Sanitária para o objeto da presente contratação.

3.3 – Os funcionários que trabalham no transporte das refeições deverão utilizar uniformes apropriados e serem treinados para o manuseio adequado das refeições.

3.4 – A Contratada deverá dispor de tantos veículos quantos forem necessários a fim de transportar as refeições para todas as unidades de saúde que tem a responsabilidade de abastecer, cumprindo os horários e assegurando as condições de consumo e qualidade das refeições.

4) DO CONTROLE E MEDICÃO DOS QUANTITATIVOS

4.1 – Os pagamentos dos serviços serão efetuados com base nos quantitativos de itens/refeições efetivamente fornecidos e atestados pela Contratante, através da Comissão de Fiscalização e gestão de contrato, devidamente designada, mediante portaria. Desse modo, o fornecimento das refeições deverá ter controle diário.

4.2 – Após o término de cada período mensal, a CONTRATADA elaborará relatório, por contrato, contendo os quantitativos totais mensais de cada um dos tipos de serviços efetivamente realizados, apresentando os documentos de controle.

4.3 _ Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, a CONTRATANTE atestará a medição mensal, comunicando à CONTRATADA, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados do recebimento do relatório, o valor aprovado, e autorizado a emissão da correspondente fatura.

4.4 – Os valores para pagamento serão apurados mediante a aplicação dos preços unitários contratados e as correspondentes quantidades de refeições efetivamente servidas, descontadas as importâncias relativas as quantidades glosadas e não aceitas pela CONTRATANTE por motivos imputáveis à CONTRATADA.

5) DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1 – a Contratada é integralmente responsável pelo serviço a ser prestado nos termos da legislação vigente e conforme normas do edital, ressaltando-se que a operação envolve desde as atividades de seleção e aquisição de insumos e gêneros alimentícios até o preparo, acondicionamento para transporte , assim como , distribuição e descarte dos restos e reenvio das sobras para a empresa ; devendo dispor de toda estrutura necessária para execução dos serviços, tais como equipamentos e utensílios.

5.2Caberá também à contratada manter o efetivo de funcionários em número adequado ao bom atendimento deste termo de referência e em caso de férias e faltas, por qualquer motivo, fazer a imediata substituição do mesmo.

5.3 – Na execução dos serviços, as obrigações e responsabilidades da Contratada abrangem:

- I) Equipamentos e utensílios;
- II) O fornecimento e transporte da alimentação;
- III) As equipes de trabalho;
- IV) Questões de Segurança, Medicina do Trabalho e Meio Ambiente.

6) DO FORNECIMENTO DAS REFEIÇÕES

6.1 – A CONTRATADA deverá manter regularidade na qualidade e uniformidade no padrão de alimentação e dos serviços, independentemente das escalas de serviço de suas equipes, do tipo de refeição fornecida e/ou horários e datas (finais de semana e feriados).

6.1.2 – O almoço deverá ser diferente do jantar;

6.2 – Garantir a preparação e fornecimento de alimentação e, rigorosas condições higiênico-sanitárias, de acordo com os termos previstos no Edital e respectivos anexos;

6.3 – O fornecimento de refeições aos pacientes deverá ser individualizado, porcionado em material descartável com seus talheres, bandeja individual e papel bandeja.

6.4 – Disponibilizar nos refeitórios sucos (polpa natural e/ou polpa concentrada) e água potável gelada, durante os horários das refeições dos comensais;

6.5 – Elaborar cardápios diários, semanal, quinzenal e mensal completos de dietas gerais (pacientes), submetendo-os a nutricionista da coordenação de saúde mental e enviar cópia dos mesmos, após aprovados, à direção das unidades de saúde da CONTRATANTE.

O envio dos cardápios, para aprovação, deverá ocorrer com antecedência mínima de 30 (trinta) dias de sua utilização.

Caberá a empresa também, elaborar cardápios diferenciados para datas especiais, ou por solicitação da coordenação de saúde mental, tais como: (semana antimanicomial, ocupa praça, Páscoa, Dia das mães, Dia dos Pais, Dia das crianças, Natal, Ano Novo, Festa Junina, etc.), observados as características de atendimento, sem custos adicionais;

6.6 – Responsabilizar-se pela qualidade dos alimentos fornecidos, inclusive perante as autoridades sanitárias competentes, suspendendo o consumo e substituindo por outros sempre que houver suspeita de deterioração ou contaminação dos alimentos in natura ou preparados, providenciando, de imediato, o encaminhamento para análise microbiológica;

6.7 – Adotar, manter padrão de qualidade da alimentação fornecida, supervisionando a apresentação dos alimentos e das condições de temperatura das refeições fornecidas, na saída das refeições da cozinha central e na chegada à unidade da contratante.

6.8 – Observar a aceitação das preparações servidas. No caso de haver rejeição por parte dos comensais, excluí-las dos cardápios futuros;

6.9 – Elaborar e implementar, dentro de 30 (trinta) dias após o início da prestação de serviços, o Manual de Normas de Boas Práticas de Elaboração de Alimentos e Prestação de Serviços específicos da Unidade, conforme Portaria CVS 06/99 da Secretaria de Estado da Saúde de comum acordo com o Serviço de Nutrição e Dietética (SND) da CONTRATANTE;

6.10 – Entregar 01 (uma) cópia dos Manuais Técnicos acima citados (Manual de Boas Práticas e Manual de Dietas) à nutricionista da coordenação de saúde mental, da CONTRATANTE, dentro de, no máximo 30 (trinta) dias, após o início da vigência do contrato, procedendo periodicamente, a revisão e atualização anual dos mesmos;

6.11 – Utilizar, na realização dos serviços, somente produtos de primeira linha, com os respectivos selos de controle de qualidade e registros nos órgãos competentes.

7) QUANTO AS EQUIPES DE TRABALHO

7.1 - Designar, por escrito, no ato de recebimento da autorização de serviços, preposto para tomar as decisões compatíveis com os compromissos assumidos e com poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato;

7.2 – Não substituir os responsáveis técnicos da Contratada, sem prévia verificação de documentos, informações e aceitação da Contratante.

7.3 – Manter quadro de pessoal técnico, operacional e administrativo em número necessário e suficiente para atender o cumprimento das obrigações assumidas, sendo de sua responsabilidade as reposições imediatas do quadro de pessoal, nos casos de faltas, licenças e afastamentos.

7.4 – Fornecer à sua equipe de trabalho uniformes e paramentos completos e apropriados para as funções, em número suficiente para a manutenção da higiene e da apresentação, garantindo a substituição de 6 (seis) em 6 (seis) meses ou sempre que os mesmos se apresentarem inadequados ao uso e padrão de qualidade.

7.5 – Manter os seus funcionários com uso de equipamentos de proteção individuais e coletivos e crachás de identificação a todos os seus funcionários em serviço nas dependências do Contratante;

7.6 – Manter os seus funcionários em condição de saúde compatível com suas atividades, realizando, as suas expensas, exames periódicos de saúde, inclusive exames específicos de acordo com a legislação vigente;

7.7 – Manter os seus empregados dentro do padrão de higiene recomendando pela legislação vigente, adotando processos de educação e orientação de postura adequada às funções exercidas;

7.8 – Promover Capacitação periódica específica, teórica e prática a toda equipe de trabalho, abordando os aspectos de higiene pessoal, ambiental, dos alimentos, técnicas culinárias e, obrigatoriamente, a prevenção de acidentes de trabalho e combate a incêndio e biossegurança.

7.9 – Responsabilizar-se e responder pelos atos de seus funcionários diante da Contratante e de terceiros, isentando a Contratante de quaisquer ônus que porventura possa gerar.

7.10 – Comprovar, quando solicitado, o registro e a regularidade de seus nutricionistas e técnicos envolvidos na prestação dos serviços, junto ao Conselho Regional.

7.11 – Comprovar a entrega de equipamentos de proteção individual (EPIs) aos funcionários e sua substituição conforme legislação própria (NR-6 e 32), sendo que a relação deverá conter nome e função do favorecido e a especificação do equipamento destinado a cada um.

8) QUANTO A SEGURANÇA, MEDICINA DO TRABALHO E MEIO AMBIENTE

8.1 – Submeter-se as normas de segurança recomendadas pelo CONTRATANTE e legislação específica, quando do acesso as suas dependências;

8.2 – Obedecer na execução e desenvolvimento do seu trabalho, as determinações da Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977, regulamentada pela portaria nº 3.214 de 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho e suas alterações, além de normas e procedimentos internos do CONTRATANTE, relativos à engenharia de segurança, medicina e meio ambiente do trabalho, que sejam aplicáveis a execução específica da atividade;

8.3 – Apresentar cópia, quando solicitada, dos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e de Prevenção dos Riscos Ambientais – PPRA, contendo no mínimo, os itens constantes das Normas Regulamentadoras Nº 07 e 09, respectivamente, da Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho e da Previdência Social, conforme determina a Lei Federal Nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977;

9) DA RESPONSABILIDADE CIVIL

9.1 – A Contratada reconhece que é a única e exclusiva responsável civil e criminal por danos ou prejuízos que vier a causar ao Contratante, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência de execução do objeto, ou danos advindos de qualquer comportamento de seus empregados em serviço, correndo as suas expensas, sem quaisquer ônus para o Contratante, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos possam causar;

9.2 – Responsabilizar-se única, integral e exclusivamente pelo bom estado e boa qualidade dos alimentos, refeições e servidos, respondendo perante a Administração da Contratante, inclusive órgão do poder público, por ocorrência de qualquer alimento, condimento e/ou ingredientes contaminados, deteriorados ou de qualquer forma incorreta e/ou inadequados para os fins previstos no presente contrato.

ANEXO III DO TERMO DE REFERÊNCIA

LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS*

CAPS – AD ALAMEDA

Alameda São Boaventura, 129 – Fonseca

CAPS – CASA DO LARGO

Av. Presidente Roosevelt , 465 – São Francisco

CAPS – HERBERT DE SOUZA

Rua Marques de Olinda, 104 – Centro

CAPSI – MONTEIRO LOBATO

Avenida Ary Parreiras, 649 – Santa Rosa

UAI – UNIDADE DE ACOLHIMENTO INFANTO-JUVENIL

Avenida Ary Parreiras , 676 _ Santa Rosa

-
- As Unidades acima relacionadas podem alterar seu endereço físico dentro dos limites da cidade de Niterói, considerando que a maioria funciona em imóveis alugados.

ANEXO IV DO TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES DAS REFEIÇÕES

1. Conceituação
 - 1.1 – DIETA
 - a) Dietas gerais
Aquelas sem restrições de alimentos ou preparações.
 - 1.2 - Refeição
 - a) Almoço
 - b) Jantar
 - 1.3 – Cardápio
É a tradução, em termos de culinária, das preparações e da forma de apresentação das refeições e dos alimentos.
 2. NOMECLATURA DAS REFEIÇÕES
 - a) Desjejum:
Pequena refeição servida pela manhã
 - b) Merenda:
Pequena refeição, servida entre o almoço e o jantar
 - c) Almoço e jantar:
Refeições principais ou grandes refeições
 3. CARDÁPIO
É a tradução, em termos de culinária, das preparações e da forma de apresentação das refeições e dos alimentos.

DESJEJUM	Café 50ml + Leite 150ml + Pão 50g + Manteiga individual (10 GRS)+ Queijo (30g)+ Fruta (150g)	MERENDA	Café com leite (200ml) ou Achocolatado ou Suco polpa (200ml)+ Pão(50g)+ manteiga individual(10g)+ Queijo(30g)
-----------------	---	----------------	--

Em datas especiais, o pão poderá ser substituído por bolo, na gramatura de 150g

ALMOÇO	JANTAR
Vegetal A+B ou vegetal A+C 150grs + Carne (bovina, ave ou peixe ou carnes salgadas) 150grs + Arroz 200grs + Feijão 90 g – Total: 590grs + sobremesa (frutas, pudim, pavê, etc.) + suco (polpa natural e/ou polpa concentrada) de fruta – 200ml	Vegetal A+B ou vegetal A+C 150grs + Carne (bovina, ave ou peixe) 150grs + Arroz 200grs + Feijão 90 g – Total: 590grs + sobremesa (frutas, pudim, pavê, etc.) + suco (polpa natural e/ou polpa concentrada) de fruta – 200ml

(*)

- 1º) Os vegetais B e C poderão ser refogados ou ensopados.
- 2º) Os purês deverão ser variados (batata, cenoura, inhame, abóbora, etc.)
- 3º) Os pratos principais compostos por tipos variados de carnes bovinas (alcatra, picanha, filé mignon, patinho, lagarto, contrafilé, coxão mole, maminha, baby beef e chã de dentro), aves e peixes (preferencialmente filé ou espécies sem espinha). Não serão aceitas carnes de segunda ou vísceras .
- 4º) Guarnições compostas por tipos variados de acompanhamentos compatíveis ao prato principal;
- 5º) Todas as dietas receberão sucos (polpa natural e/ou polpa concentrada) no almoço e na jantar ou a critério da nutricionista.

ANEXO III - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o(s) Sr.(a)(s) _____, portador(a)(s) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pela Fundação Municipal de Saúde de Niterói, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, suprarefenciada, na qualidade de Representante Legal da empresa, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

_____ (Local), _____ de _____ de 20__.

(Nome e Assinatura do representante legal)

ANEXO IV – MODELO – DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

_____ (nome da empresa), CNPJ
(número de inscrição), sediada
_____ (endereço completo), declara, sob as Penas da Lei que
cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o Presente processo licitatório.

_____ (Local), _____ de _____ de 20__.

(Nome e Assinatura do representante legal)

ANEXO V – MODELO – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO

_____ (nome da empresa), CNPJ _____ (número de inscrição), sediada _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo CRF/RJ, na modalidade de Pregão Presencial, que é () MICRO EMPRESA ou () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, cumprindo os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

_____ (Local), _____ de _____ de 20__.

(Nome e Assinatura do representante legal)

ANEXO VI – MODELO – PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL: _____ **CNPJ:** _____
INSCRIÇÃO MUNICIPAL E/OU ESTADUAL: _____
ENDEREÇO: _____
BAIRRO: _____ **CEP:** _____
CIDADE: _____ **ESTADO:** _____
TELEFONE: _____ **FAX:** _____
E-MAIL: _____

Nº do Lote ou Item		
Código do Item	Valor Unitário (R\$)	Valor Total do Item (R\$)
VALOR TOTAL DO LOTE ou do ITEM		

Valor total do Lote ou Item: R\$ _____
(em algarismos)
(por extenso) _____

- Optante pelo Simples Nacional
 Não Optante pelo Simples Nacional

DECLARO, que o(s) item(s) ofertado(s) está(ão) em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência do Objeto deste Edital.

DECLARO, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange todos os custos com medicamentos e serviços necessários à entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

Essa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Niterói, ____ de _____ de 20__.

(Nome e Assinatura do representante legal)

ANEXO VII - MODELO - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

_____ (nome da empresa), CNPJ _____
(número de inscrição), sediada _____ (endereço completo),
por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pela Fundação Municipal de Saúde de Niterói, na modalidade de Pregão Presencial, conforme disposto no artigo 7º da Constituição Federal, na Lei nº 9.854, de 27.10.1999, publicada no Diário Oficial da União de 28.10.1999, e inciso V do artigo 13 do Decreto nº 3.555, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

_____ (Local), _____ de _____ de 20__.

(Assinatura do representante legal)

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação).

Nome: _____

No da cédula de identidade: _____

Cargo: _____

ANEXO VIII - MODELO - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

_____ (nome da empresa), CNPJ _____
(número de inscrição), sediada _____ (endereço completo),
por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de
PROPONENTE da licitação instaurada pela Fundação Municipal de Saúde de Niterói, na modalidade de Pregão
Presencial N° 02/2019 que não foi declarada INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de
suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

_____ (Local), _____ de _____ de 20__.

(Assinatura do representante legal)

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação).

Nome: _____

No da cédula de identidade: _____

Cargo: _____

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2019

ANEXO IX – MODELO – DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

A empresa _____, CNPJ _____, sediada no endereço _____ (endereço completo), DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de 20__.

(Local)

(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)

ANEXO X- MODELO - DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES

Ilmo. Sr.
(autoridade a quem se dirige)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº _____ DECLARA a Fundação Municipal de Saúde de Niterói, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da Cofins, e da contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (Simples), nos termos da Lei nº 9.317, de 05 de dezembro de 1996.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

_____, ____ de _____ de _____.
(Local)

(Nome e Assinatura do representante legal)

PREGÃO Nº 02/2019

ANEXO XI

MINUTA

Portaria FMS/FGA nº /2019

A presidente da Fundação Municipal de Saúde , no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Indicar o Gestor responsável pela fiscalização, na forma prevista no art. 67, da Lei 8.666/93, do contrato _____, Processo _____, do Pregão _____, cujo objeto é a prestação de serviços de _____, Para atender a _____.

Nome do Gestor: _____.

Art. 2º - Indicar (Gestor Substituto – qualificação), para responder nas faltas e impedimentos do Gestor Responsável.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Niterói, de de 2019.

MARIA CELIA VASCONCELLOS
Presidente da FMS
Secretária Municipal de Saúde

ANEXO XII

MINUTA DE CONTRATO

Contrato nº _____ / _____

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS PARA OS SERVIÇOS DE SAÚDE QUE INTEGRAM A REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DE NITERÓI DE ACORDO COM AS PORTARIAS GM/MS336/2002 E GM/MS121/2012 – QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI E

A **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI**, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado neste ato pela Sra. Presidente **MARIA CÉLIA VALLADARES VASCONCELLOS**, portadora da Carteira de Identidade nº **29.629.268-3 EX – IPF** e inscrita no CPF sob o nº **799.957.567-49** e a empresa _____, situada na Rua _____ nº _____, Bairro _____, Cidade _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por _____, cédula de identidade nº _____, domiciliado na Rua _____ nº _____, Cidade _____, resolvem celebrar o presente Contrato de **COMPRA** de _____, com fundamento no processo administrativo nº **200/10693/2018**, que se regerá pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, do instrumento convocatório, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O presente CONTRATO tem por objeto **A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS PARA OS SERVIÇOS DE SAÚDE QUE INTEGRAM A REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DE NITERÓI DE ACORDO COM AS PORTARIAS GM/MS 336/2002 E GM/MS 121/2012**, na forma do Termo de Referência e do instrumento convocatório.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do presente instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste contrato;
- b) fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;
- c) exercer a fiscalização do contrato;
- d) receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.
- e) Permitir acesso do pessoal da empresa fornecedora nas dependências da Fundação Municipal de Saúde integrantes deste instrumento, para a entrega do Suplemento Alimentar, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio, das pessoas e das informações;
- f) Aprovar a proposta que atender as especificações de acordo com o exigido neste Edital e no Termo de Referência;
- g) Tendo em vista a flutuação normal no número de pacientes nos CAPS, CAPs III e na UAI, ou seja, o número de pacientes não ser o mesmo diariamente por depender da demanda dos serviços, será possível modificar a

distribuição da planilha de detalhamento da estimativa mensal de refeições, entre os CAPs, CAPs III e UAI , anexo I do Termode Referência , sem no entanto alterar as quantidades totais, mensais e anuais , deste TR ;

h) Comunicar à empresa, qualquer discrepância na quantidade ou na qualidade das refeições entregues pela contratada, como número incorreto de refeições solicitadas, temperatura dos Alimentos, abaixo ou acima do recomendado no disposto no Termo de referência, ou se houver qualquer alteração nas características organolépticas e sensoriais, que estejam em desacordo com as exigidas neste Edital e no Termo de Referência. Neste caso, a empresa deverá proceder à imediata substituição do produto ou da preparação sem ônus da contratante

i) Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da Nota Fiscal/Fatura da empresa vencedora do certame licitatório após a entrega dos produtos.

j) Manter registro do fornecimento das refeições, bem como designar servidor de cada um dos serviços responsáveis pelo registro, que deverá ficar arquivado nos Pontos Assistenciais da RAPS e receberão o visto da chefia imediata e da Coordenação da RAPS, mensalmente, antes de seu arquivamento.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

a) entregar os bens, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados, conforme especificado no instrumento contratual;

b) entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;

c) manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;

d) comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;

e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

f) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE** ou terceiros.

g) Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação comprobatória sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, durante todo o processo de aquisição. Apresentar Licença Sanitária atualizada;

h) Colocar a disposição da **CONTRATANTE** os meios necessários à comprovação da qualidade e quantidade dos alimentos ora contratados, fornecendo para tal, termômetro de aferição de temperatura dos alimentos, assim como, balança

para pesagem da gramatura oferecida nas refeições, que deverá estar de acordo com o exposto neste termo de referência.

i) Responsabilizar-se pelo fornecimento dos alimentos, objeto deste Edital e do Termo de Referência, atendidos os requisitos e observadas as normas constantes deste instrumento e seus anexos.

j) Não suspender o fornecimento em nenhuma hipótese, salvo em situações de extrema necessidade devidamente fundamentada.

k) Na hipótese de não aceitação do objeto licitado pela Administração das Unidades de Saúde, por problemas de qualidade comprovadamente apuradas, a **CONTRATADA**, após sua intimação por escrito, fica obrigada a substituí-los de imediato, sendo aceito um período de até 2 (duas) horas , até a nova entrega de refeição na unidade

l) No caso de divergência entre autorização de fornecimento e o quantitativo entregue na Unidade de saúde, a **CONTRATADA** deverá complementar a quantidade imediatamente e terá até 1(uma) hora , no máximo, para regularizar as divergências.

m) A **CONTRATADA** deverá manter regularidade na qualidade e uniformidade no padrão de alimentação e dos serviços, independentemente das escalas de serviço de suas equipes, do tipo de refeição fornecida e/ou horários e datas (finais de semana e feriados);

n) A comida não poderá ser repetida durante a quinzena as segundas e quartas-feiras, as terças e quintas-feiras e as sextas-feiras.

o) O almoço deverá ser diferente do jantar.

- p)** O fornecimento de refeições aos pacientes deverá ser individualizado, porcionada em material descartável individualizado, servido em material descartável (pratos, talheres, copos, papel bandeja), sendo os pratos de material isotérmico de boa densidade a fim de evitar acidentes, quando na distribuição aos nossos usuários, assim como deverá ser servido em bandejas, revestidas de papel bandeja, que possua o logo da empresa;
- q)** Disponibilizar mesas e cadeiras, em números suficientes, que possa garantir que todos os comensais realizem suas refeições sentados.
- r)** Disponibilizar, nos refeitórios, sucos (polpa natural e/ou polpa concentrada), de acordo com os cardápios do dia, assim como, na área comum, disponibilizar água potável gelada, para todos os usuários.
- s)** Deverá ser oferecido, diariamente, azeite, vinagre e sal, todos os sachês, assim como, de acordo com o cardápio do dia, maionese sachê.
- t)** Elaborar cardápios diário, semanal, quinzenal e mensal, completos, constando todas as 4 refeições do dia (desjejum, almoço, merenda e jantar) apresentando cardápios de refeições normais, assim como para dietas especiais, como diabetes, hipertensão, dislipidemias, hepatopatias, dentre outras, modificando a consistência, se necessário, e submetendo-os a apreciação do nutricionista da coordenação de saúde mental, para aprovação, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias de sua utilização. Igualmente, elaborar cardápios diferenciados para datas especiais (semana anti manicomial, ocupa praça, Páscoa, Dia das mães, Dia dos Pais, Dia das crianças, Natal, Ano Novo, Festa Junina, ou qualquer evento que seja considerado importante dentro do calendário, que envolva os dispositivos da saúde mental, observados as características de atendimento. Sem custos adicionais;
- u)** Responsabilizar-se pela qualidade dos alimentos fornecidos, inclusive perante as autoridades sanitárias competentes, suspendendo o consumo e substituindo por outros sempre que houver suspeita de deterioração dos alimentos in natura ou preparados, providenciando, de imediato, a retirada das preparações, para análise microbiológica. A retirada dos alimentos para ser encaminhado ao laboratório, deverá ser feita pela empresa contratada para realização da análise microbiológicas, de acordo com as normas vigentes.
- v)** Adotar, manter padrão de qualidade da alimentação fornecida, supervisionando a apresentação dos alimentos e das condições de temperatura das refeições fornecidas;
- x)** A contratada é integralmente responsável pelo serviço a ser prestado nos termos da legislação vigente e conforme normas do edital, ressaltando-se que a operação envolve desde as atividades de seleção e aquisição de insumos e gêneros alimentícios até o preparo, acondicionamento para transporte, assim como, distribuição e descarte dos restos e reenvio das sobras para a empresa; devendo dispor de toda estrutura necessária para execução dos serviços, tais como equipamentos e utensílios.
- y)** Caberá à contratada manter o efetivo de funcionários em número adequado ao bom atendimento deste termo de referência e em caso de férias e faltas, por qualquer motivo, fazer a imediata substituição do mesmo.
- z)** Na execução dos serviços, as obrigações e responsabilidades da Contratada abrangem:
- I) Equipamentos e utensílios;
 - II) O fornecimento e transporte da alimentação;
 - III) As equipes de trabalho;
 - IV) Questões de Segurança, Medicina do Trabalho e Meio Ambiente.

CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de _____, assim classificados:

FONTE: 207

PROGRAMA DE TRABALHO: 2543.10.302.0051.2262

NATUREZA DA DESPESA: 33.90.30.00

NOTA DE EMPENHO:

PARÁGRAFO ÚNICO – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

CLÁUSULA SEXTA: VALOR DO CONTRATO:

Dá-se a este contrato valor total de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado, fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas conseqüências da inexecução total ou parcial.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por comissão constituída de 2 (dois) membros designados pela Presidente, conforme ato de nomeação.

O acompanhamento será realizado pelos servidores:

Gestor do contrato: Teresa Cristina Magdalena de Albuquerque Prado – Mat. nº 700.548

Titular 1: Carlos de Castro Luz – Mat. nº 437.350-2

Titular 2 : Priscila Gomes Pereira - Mat. nº 700.545

Suplente 1: Beatriz S. Moraes – Mat . nº 437.325-1

Suplente 2 :Ana Lúcia Ferreira – Mat. nº 437.381-2

PARÁGRAFO SEGUNDO – O objeto do contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem as relativas ao do pagamento, na seguinte forma:

- a) **Provisoriamente:** Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Conformidade e será realizado no ato da entrega dos itens/lotos nos locais indicados no anexo 3 do Termo de Referência.
- b) **Definitivamente:** Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Aceitação, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do Recebimento Provisório, após verificada a conformidade com as especificações correspondentes ao Termo de Referência deste Edital, com a conseqüente aceitação e/ou recusa.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os serviços descritos no Anexo 1 – Termo de Referência do Objeto, serão prestados ininterruptamente pelo período de 12 (doze) meses.

PARÁGRAFO QUARTO - As refeições ora solicitadas, serão entregues diariamente nos CAPS, de segunda à sexta feira, e na UAI e nos CAPS III, **ininterruptamente**, de domingo a domingo, nos horários previamente estipulados. Para o CAPSIII, será necessário manter o serviço com atendimento de copeira, de domingo a domingo, nos horários que abrangem do desjejum ao jantar, conforme informando no **Anexo 1 do termo de referência e nos endereços indicados no Anexo 3 do Termo de Referência.**

PARÁGRAFO QUINTO – Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo da Fundação Municipal de Saúde de Niterói.

PARÁGRAFO SEXTO – Os bens ou os materiais cujos padrões de qualidade e desempenho estejam em desacordo com a especificação do edital e do Termo de Referência deverão ser recusados pelo responsável pela execução e fiscalização do contrato, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 5 (cinco) dias, para ratificação.

PARÁGRAFO QUINTO – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

PARÁGRAFO SEXTO – A instituição e a atuação da fiscalização não exclui ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA, nem a exime de manter fiscalização própria.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE

A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

PARÁGRAFO ÚNICO – A **CONTRATADA** é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O **CONTRATANTE** deverá pagar à **CONTRATADA** o valor total de R\$ _____ (_____), a ser realizado em ____ (____) parcelas, conforme cronograma de execução do contrato, no valor de R\$ _____ (_____) cada uma delas, sendo o pagamento efetuado na conta corrente nº _____, agência _____, de titularidade da **CONTRATADA**, junto à instituição financeira contratada pela Fundação Municipal de Saúde de Niterói .

PARÁGRAFO PRIMEIRO – No caso de a **CONTRATADA** estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Município ou caso verificada pelo **CONTRATANTE** a impossibilidade de a **CONTRATADA**, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pela Fundação Municipal de Saúde de Niterói, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela **CONTRATADA**.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A **CONTRATADA** deverá encaminhar a nota fiscal para pagamento a Fundação Municipal de Saúde – FMS, sito à Rua Visconde de Sepetiba, 987/8º andar – Centro – Niterói-RJ, até ____ dias/horas após a entrega de cada parcela.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplimento de cada parcela.

PARÁGRAFO QUARTO – Considera-se adimplimento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestado pelo (s) agente (s) competente (s).

PARÁGRAFO QUINTO – Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva representação.

PARÁGRAFO SEXTO – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência de atualização financeira pela Taxa Referencial – TR e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA GARANTIA

A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de **72 (setenta e duas) horas**, contado da data da assinatura deste instrumento, comprovante de prestação de garantia da ordem de **5% (cinco por cento)** do valor do contrato, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, a ser restituída após sua execução satisfatória.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de **72 (setenta e duas) horas**, para que seja mantido o percentual de **5% (cinco por cento)** do valor do Contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de ____ (_____) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

PARÁGRAFO QUARTO – O levantamento da garantia contratual por parte da **CONTRATADA**, respeitadas as disposições legais, dependerá de requerimento da interessada, acompanhado do documento de recibo correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei n.º 8.666/93, mediante termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do **CONTRATANTE**, pela inexecução total ou parcial do disposto na cláusula quarta ou das demais cláusulas e condições, nos termos dos artigos 77 e 80 da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba à **CONTRATADA** direito a indenizações de qualquer espécie.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado à **CONTRATADA** o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Diário Oficial.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções cabíveis, a Fundação Municipal de Saúde poderá: a) reter, a título de compensação, os créditos devidos à contratada e cobrar as importâncias por ela recebidas indevidamente; b) cobrar da contratada multa de 10% (dez por cento), calculada

sobre o saldo reajustado do objeto contratual não executado e; c) cobrar indenização suplementar se o prejuízo for superior ao da multa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução dos serviços, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta.

c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE, observada a regra prevista no parágrafo sexto.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A sanção prevista na alínea b desta Cláusula poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

PARÁGRAFO QUARTO – A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.

PARÁGRAFO QUINTO – O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

PARÁGRAFO SEXTO – Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativas, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação pessoal do contratado.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A aplicação da sanção prevista na alínea d é de competência exclusiva do Prefeito de Niterói e dos Secretários Municipais, devendo ser precedida de defesa do interessado, no prazo de 10 (dez) dias.

PARÁGRAFO OITAVO – O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

PARÁGRAFO NONO – Será remetida à Secretaria Municipal de Administração cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face da CONTRATANTE, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente.

PARÁGRAFO ÚNICO – Caso o CONTRATANTE tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresse consentimento do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no Diário Oficial do Município de Niterói.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da cedente-**CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Fica expressamente vedada a possibilidade de subcontratação de cooperativas.

PARÁGRAFO QUARTO - O subcontratado será responsável, junto com a Adjudicatária, pelas obrigações decorrentes do objeto do contrato, inclusive as atinentes à Contratada, descritas na cláusula décima quarta, quanto aos aspectos previdenciários e trabalhistas, nos limites da subcontratação, sendo-lhe aplicável, assim como a seus sócios, as limitações convencionais e legais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: EXCEÇÃO DE INADIMPLEMENTO

Constitui cláusula essencial do presente contrato, de observância obrigatória por parte da **CONTRATADA**, a impossibilidade, perante o **CONTRATANTE**, de opor, administrativamente, exceção de inadimplemento, como fundamento para a interrupção unilateral do serviço.

PARÁGRAFO ÚNICO – É vedada a suspensão do contrato a que se refere o art. 78, XIV, da Lei nº 8.666/93, pela **CONTRATADA**, sem a prévia autorização judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, no prazo de 20 (vinte) dias, no Diário Oficial do Município, devendo ser encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado, cópia do contrato até o quinto dia útil seguinte ao da sua assinatura.

PARÁGRAFO ÚNICO – O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho, fundamento legal do ato e nº. do processo administrativo.

CLÁUSULA NONA: DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Cidade de Niterói, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 5 (cinco) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Niterói, ____ de _____ de _____.

**NOME DO ÓRGÃO
IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE**

**CONTRATADA
IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE**

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

ANEXO XIII

PLANILHAS DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

	Nº Processo	
	Licitação Nº	

Dia ___/___/___ às ___:___ horas

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	
D	Nº de meses de execução contratual	

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS PARA OS SERVIÇOS DE SAÚDE QUE INTEGRAM A REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DE NITERÓI DE ACORDO COM AS PORTARIAS GM/MS 336/2002 E GM/MS 121/2012,

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA	
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)
2	Salário Normativo da Categoria Profissional
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR (R\$)
A	Salário Base	

B	Adicional de periculosidade	
C	Adicional de insalubridade	
D	Adicional noturno	
E	Hora noturna adicional	
F	Adicional de Hora Extra	
G	Intervalo Intra jornada	
H	Outros (especificar)	
	Total da Remuneração	

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS	VALOR (R\$)
A	Transporte	
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.)	
C	Assistência médica e familiar	
D	Auxílio creche	
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	
F	Outros (especificar)	
	Total de Benefícios mensis e diários	

Nota: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros (especificar)	
	Total de Insumos diversos	

Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS

4.1	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS	%	VALOR (R\$)
A	INSS		
B	SESI ou SESC		

C	SENAI ou SENAC		
D	INCRA		
E	Salário Educação		
F	FGTS		
G	Seguro acidente do trabalho		
H	SEBRAE		
TOTAL			

Nota 1 - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2 - Percentuais incidentes sobre a remuneração.

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias

4.2	13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS	VALOR (R\$)
A	13º Salário	
B	Adicional de Férias	
Subtotal		
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias	
TOTAL		

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	AFASTAMENTO MATERNIDADE	VALOR (R\$)
A	Afastamento maternidade	
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	
TOTAL		

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	PROVISÃO PARA RESCISÃO	VALOR (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado	
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	
D	Aviso prévio trabalhado	
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	
TOTAL		

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	COMPOSIÇÃO DO CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	VALOR (R\$)
A	Férias	
B	Ausência por doença	
C	Licença paternidade	
D	Ausências legais	
E	Ausência por Acidente de trabalho	
F	Outros (especificar)	
Subtotal		
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	
TOTAL		

Quadro - resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas

4	MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	VALOR (R\$)
4.1	13º salário + Adicional de férias	
4.2	Encargos previdenciários e FGTS	
4.3	Afastamento maternidade	
4.4	Custo de rescisão	
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	
4.6	Outros (especificar)	
TOTAL		

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	13º salário + Adicional de férias		
B	Tributos		
	B1. Tributos Federais (especificar)		
4.4	B2. Tributos Estaduais (especificar)		
4.5	B3. Tributos Municipais (especificar)		
	B4. Outros tributos (especificar)		
C	Lucro		

TOTAL	
-------	--

Nota 1 – Custos indiretos, tributos e lucro por empregado.

Nota 2 – O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

Quadro-resumo do Custo por Empregado

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL (VALOR POR EMPREGADO)		(R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	
Subtotal (A + B +C+ D)		
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	
Valor total por empregado		

Quadro-resumo - VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA		
Denominação/descrição	Valor mensal do serviço	Valor total do serviço
1		
2		
3		

Observações:

1. A empresa vencedora deverá encaminhar sua planilha de acordo com o lance ofertado.
2. A composição da Planilha dependerá da Legislação Vigente e da base estatística e realidade operacional da empresa.
3. A empresa deverá preencher, inclusive, a memória de cálculo utilizada.
4. O salário não poderá ser inferior ao valor normativo ou, em falta deste, do Salário Mínimo Nacional.
5. A inclusão destes itens dependerá das peculiaridades de cada contrato e do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho.
6. Caso a empresa vencedora adote outro regime de tributação, deverá adequar seus índices, mesmo que o lance final esteja abaixo do valor estimado.