Tutorial para inscrição no Programa Poupança Escola

Olá ex-aluno da rede municipal de NITERÓI!

- Integrante de família beneficiária do Auxílio Brasil (antigo Programa Bolsa Família)
- Morador de Niterói
- Cursou o 9º ano do Ensino Fundamental em uma escola da Rede Pública Municipal nos anos letivos de 2021 ou 2021

LEIA COM ATENÇÃO

Em decorrência da Pandemia Covid-19, que suspendeu as aulas presenciais e diversas outras atividades em 2020 e 2021, a Prefeitura de Niterói está realizando uma campanha, para que os alunos com direito a participar do programa em 2020 ou 2021 façam agora a sua adesão!

ATENÇÃO - A adesão ao programa é concluída após a execução dos seguintes procedimentos:

Realização e finalização da pré-inscrição no site **www.poupancaescola.niteroi.rj.gov.br**

- Impressão do **Termo de Adesão e Autodeclaração de residência em Niterói**.

- Envio do **Termo de Adesão e Autodeclaração de residência em Niterói**, devidamente preenchidos e assinados pelo aluno e respectivo responsável, preferencialmente, para o e-mail popancaescola@governo.niteroi.rj.gov.br ou pelo WhatsApp (21)98072-1229.

- **Abertura da conta poupança** em uma agência do Banco Itaú em Niterói.

Leia o passo a passo que a **Equipe de Gestão do Poupança Escola** elaborou, para você realizar a sua pré-inscrição no programa! E, na sequência, abra sua conta poupança no **Banco Itaú**!

Em caso de dúvidas,
entre em contato com a sua escola!
Ou envie um e-mail para
poupancaescola@governo.niteroi.rj.gov.br

ETAPA 01

Procure no link
<www.niteroi.rj.gov.br/2021/12/29/poupanca-escola/>
a escola na qual você cursou o 9º ano do Ensino Fundamental no ano de 2020 ou 2021. Após localizar seu nome na relação disponível no link, anote com atenção o número da sua matrícula.

ETAPA 02

IMPORTANTE: antes de acessar o site do Programa e iniciar os procedimentos da pré-inscrição, acesse o seu e-mail pessoal. É necessário acessá-lo, para que você receba a senha provisória e consiga concluir a pré-inscrição!

Caso não consiga acessar, porque esqueceu a senha, execute os procedimentos para recuperar o seu acesso ou então crie um novo e-mail pessoal.

ETAPA 03

Acesse o endereço
http://www.poupancaescola.niteroi.rj.gov.br/

ATENÇÃO: Você deverá estar com o número da sua matrícula e data de nascimento em mãos. Esses dados são obrigatórios para iniciar a sua pré-inscrição.

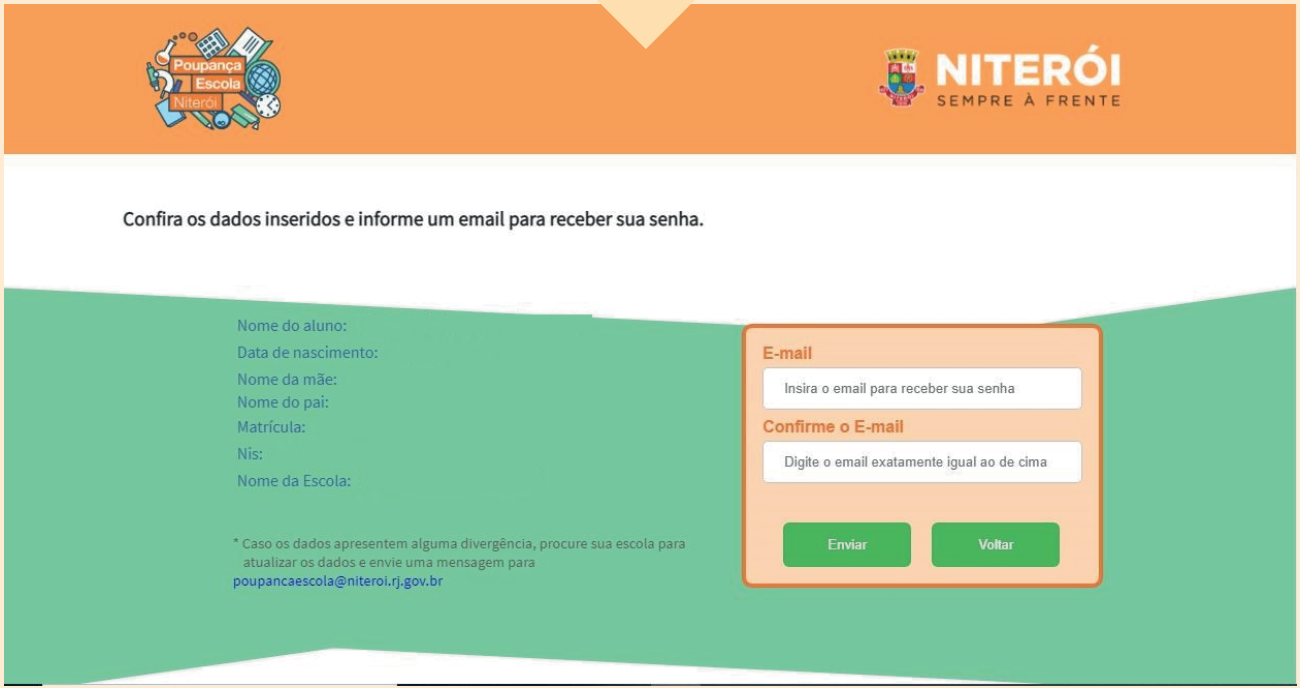
Agora, siga o passo a passo com a sequência das telas que são exibidas para lhe orientar na execução da sua pré-inscrição!

Na página inicial, clique no ícone que indica **Clique aqui!!**

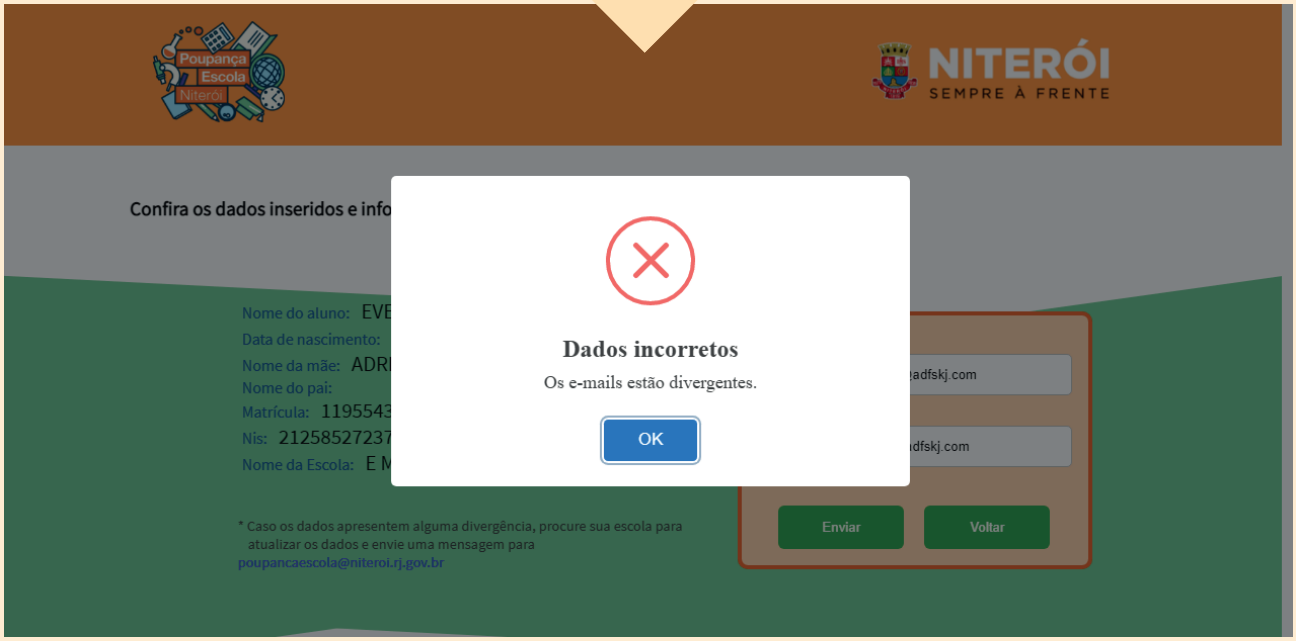
Em seguida, aparecerá as quatro (04) funcionalidades disponíveis, são elas: **“Pré-inscrição”**, **“Já sou inscrito”**, **“Mais informações”** e **“Legislação”**. Você deverá selecionar a opção **“Pré-inscrição”**, conforme demonstrado no quadro a seguir:

Nesta etapa, você irá preencher com o seu **número da matrícula e data de nascimento** para dar início à pré-inscrição.

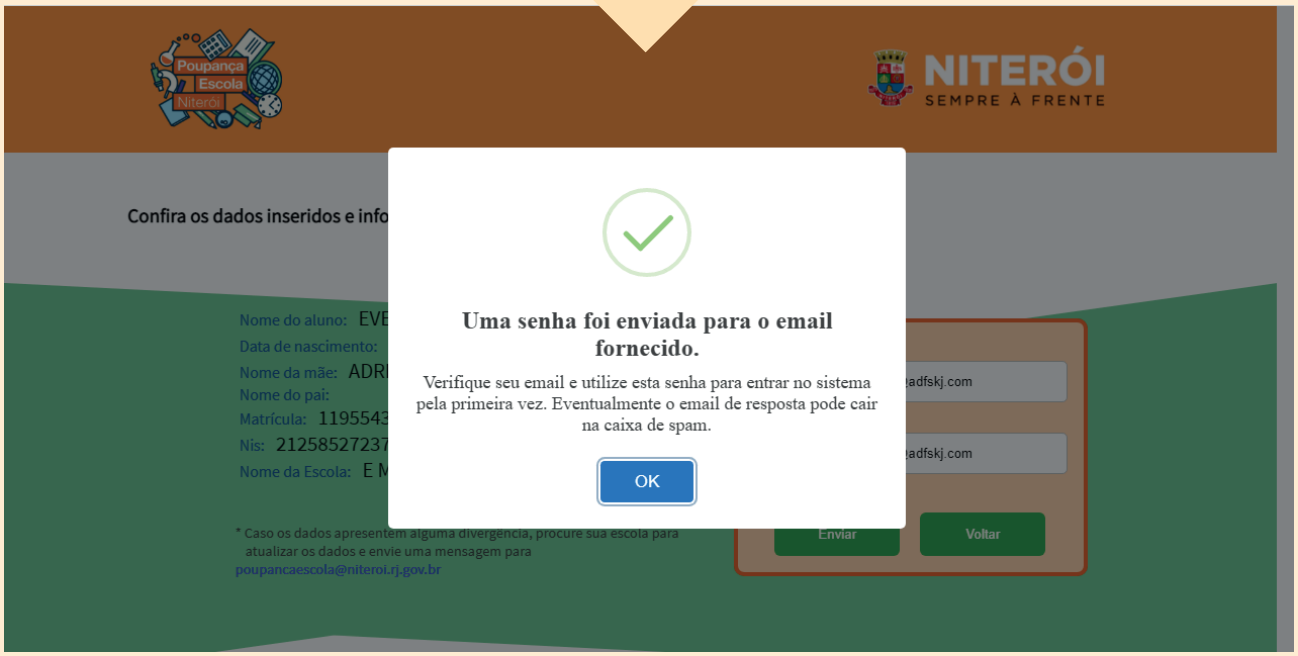
Após enviar os dados de matrícula e data de nascimento, você deverá fazer a revisão das suas informações pessoais **(nome, data de nascimento, nome da mãe e do pai, matrícula, NIS e nome da escola).** Em seguida, informe o seu endereço de e-mail. Será necessário informar, novamente, para confirmar o seu e-mail **(não use os comandos Ctrl + C / Ctrl + V).**



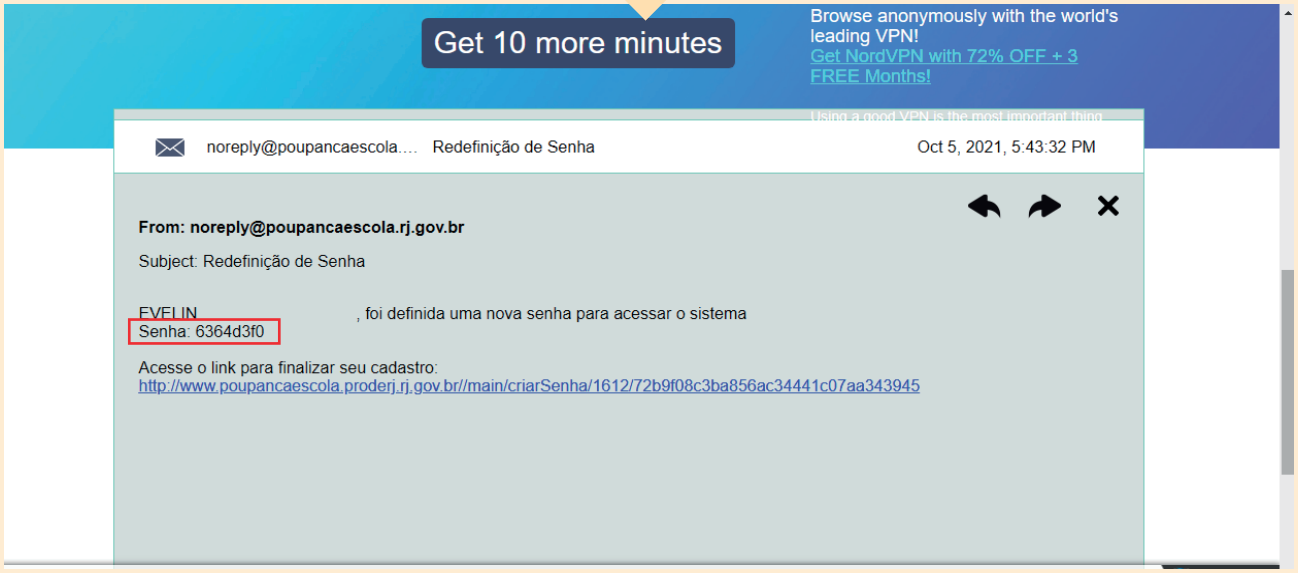
Nesse momento é **IMPORTANTE ficar atento à digitação e inclusão do e-mail**, pois muitos alunos não sabem, ou não tem, ou digitam o e-mail incorretamente.
Mais uma vez, reforçamos que o e-mail seja acessado antes deste momento para que não ocorra algum problema de acesso e você não consiga receber a senha provisória.
A seguir, apresentamos a mensagem exibida pelo sistema para informar alguma inconsistência.



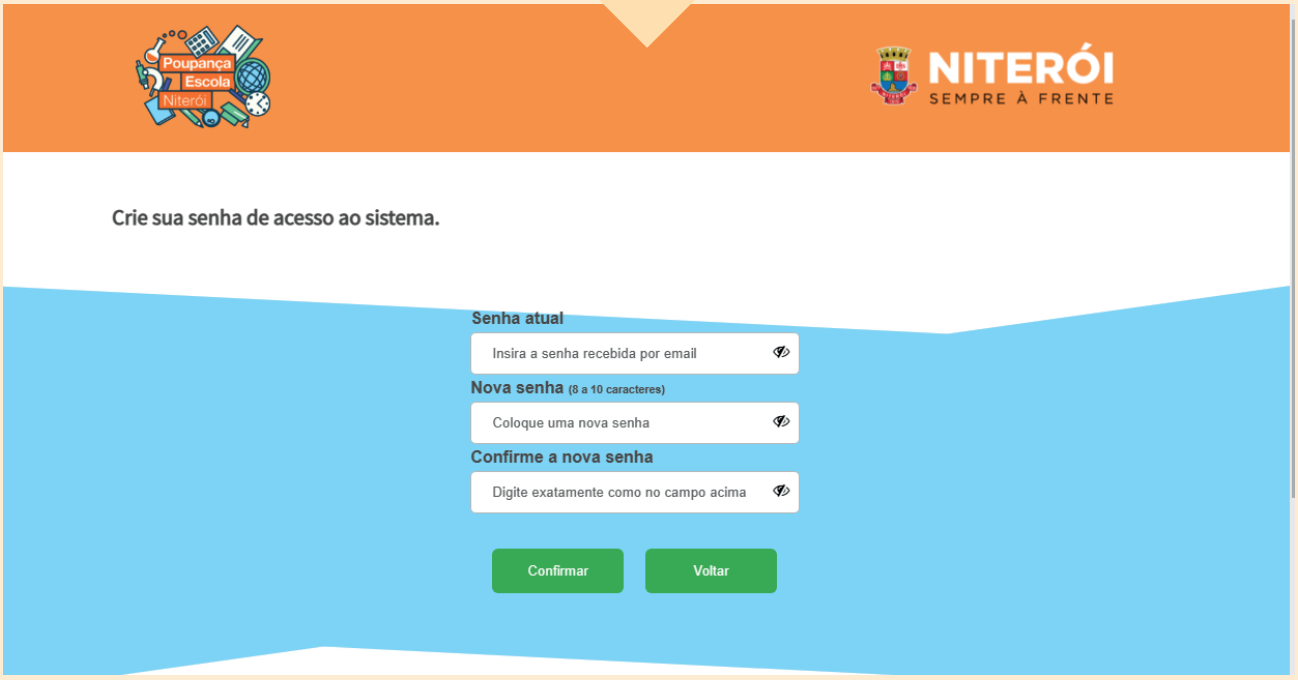
Se o e-mail estiver correto **(válido e sem divergências),** será exibida a mensagem que a senha foi enviada.
E você **deverá acessar seu e-mail pessoal para receber a senha provisória** que foi gerada automaticamente pelo sistema.



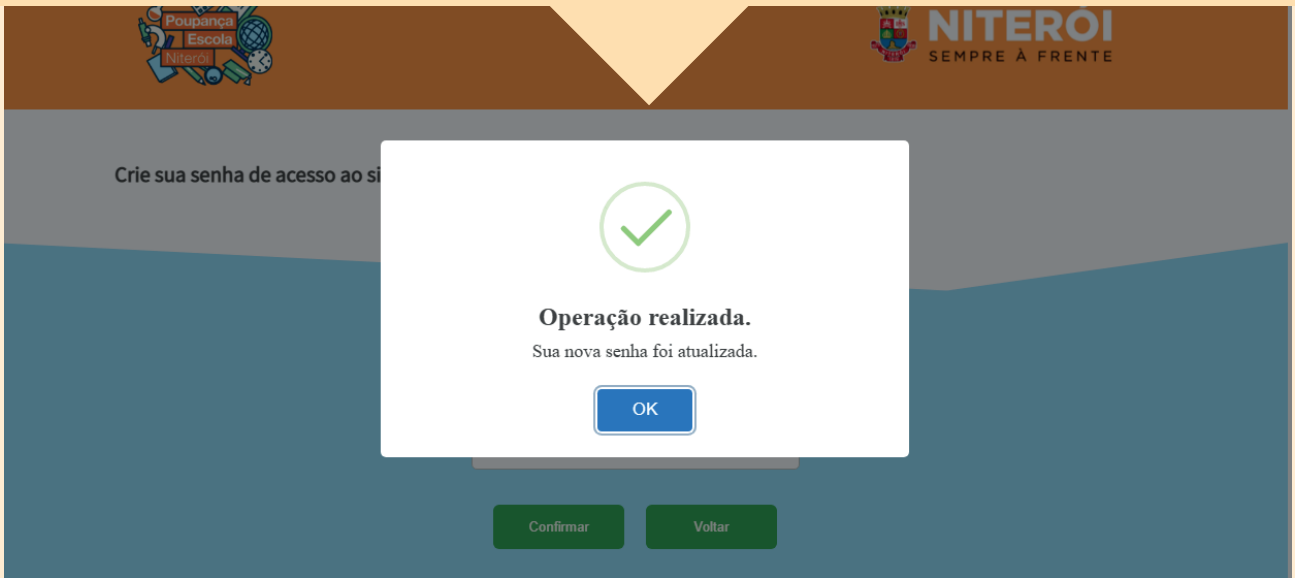
Ao acessar o e-mail, você **receberá a sua senha provisória** gerada pelo sistema e o link para clicar, e acessar o site para finalizar o seu cadastro. A seguir, o exemplo de uma mensagem enviada.



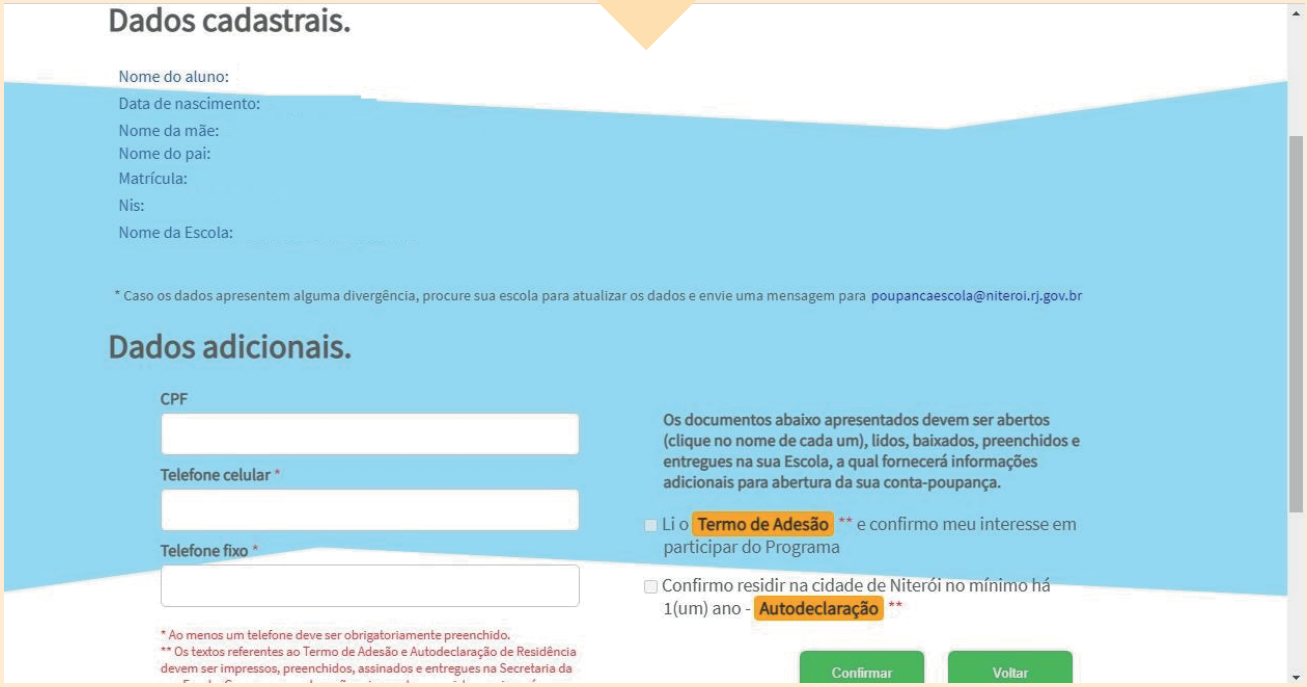
Ao clicar no link, você vai precisar **digitar a senha exatamente como foi recebida no e-mail,** e logo após poderá criar a sua nova senha de acesso ao site do Programa.
IMPORTANTE: **O aluno deve criar uma senha de fácil memorização e de preferência anotá-la**, pois será por meio dela que irá acessar o site.



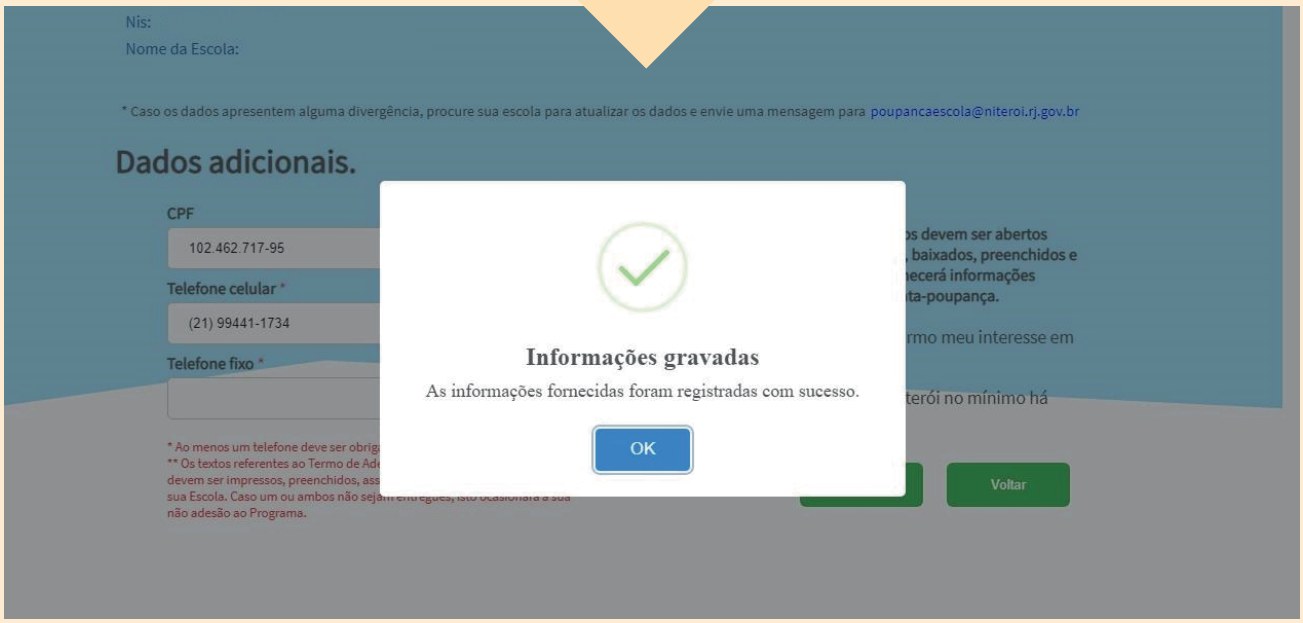
Após colocar a nova senha e confirmá-la, o **sistema informará que a senha foi atualizada**, e **essa será a senha que você deverá utilizar toda vez que for acessar o site.**



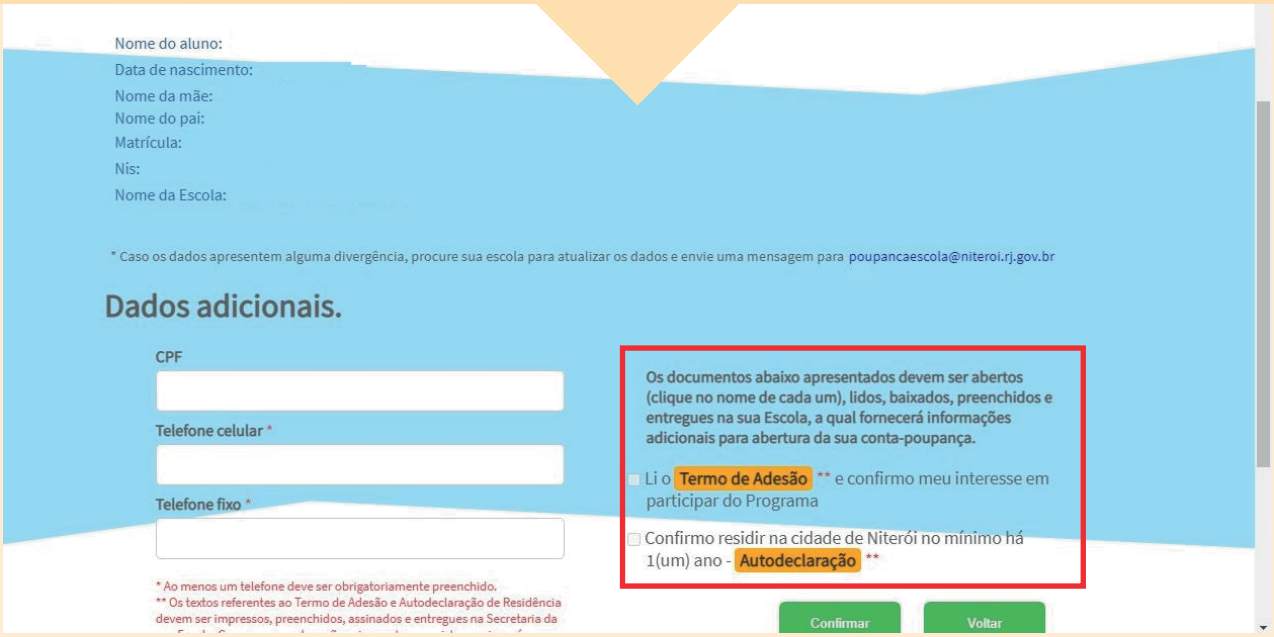
Novamente os dados cadastrais irão aparecer.
É importante verificar e confirmar.
Na mesma tela, haverá a necessidade de preencher os seguintes dados: **CPF do aluno**, um **número de telefone celular**, que pode ser seu ou de qualquer familiar, sendo preferível que seja da(o) responsável e um telefone fixo, que não é obrigatório.



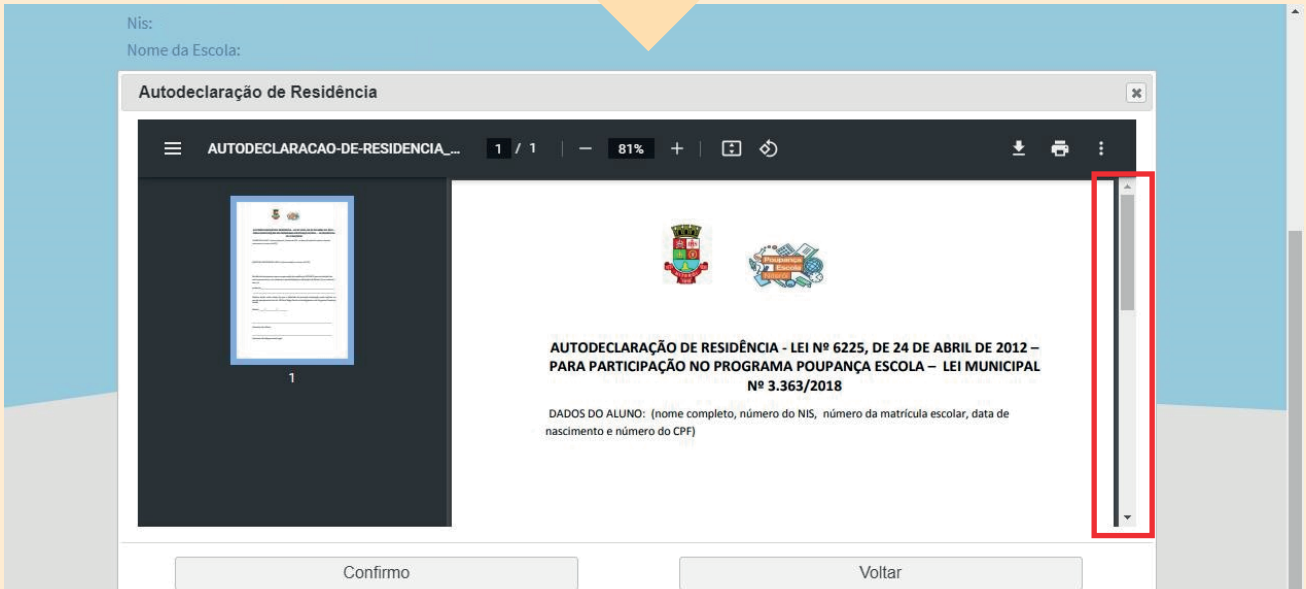
Após inserir as informações adicionais, elas serão gravadas e **será exibida a mensagem a seguir:**



Do lado direito da página, estão os documentos de **Autodeclaração de Residência** e o **Termo de Adesão ao Programa**, para que sejam lidos e assinados por você e seu responsável, caso seja menor de idade. Você terá que clicar no nome do documento onde está destacado em amarelo.

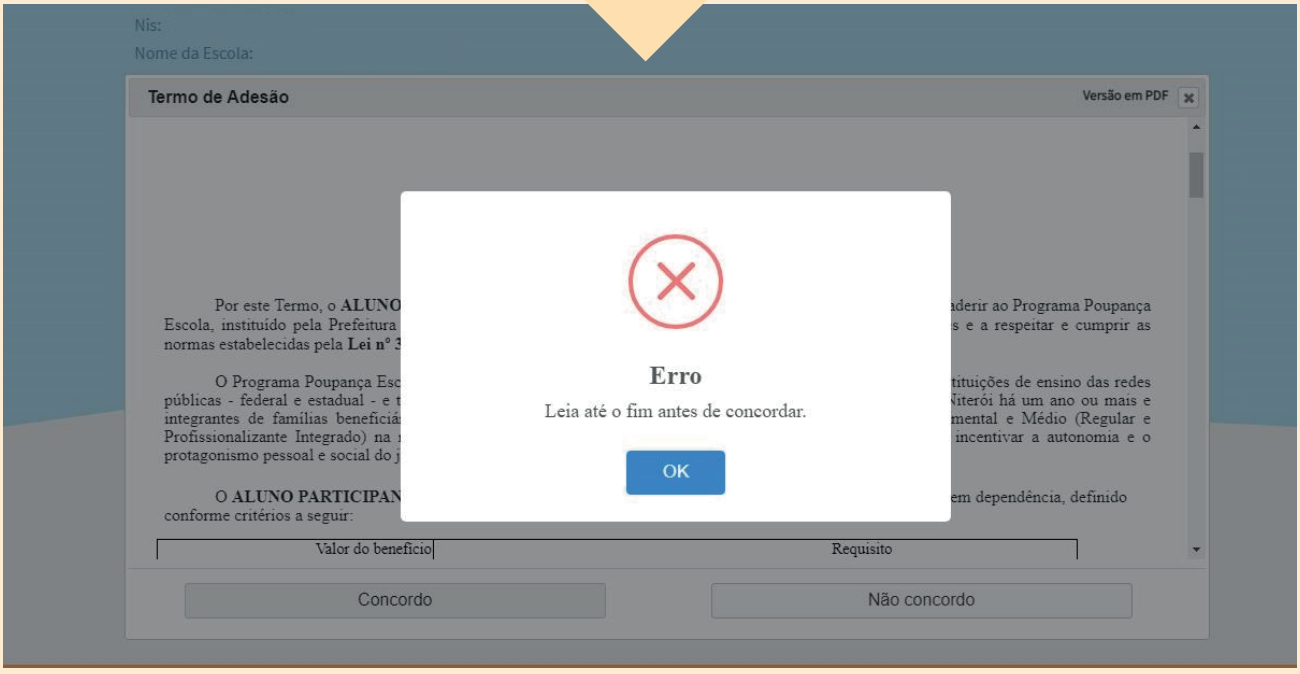


No momento de visualizar o documento, é importante destacar que, o mesmo só será considerado como lido pelo sistema quando você arrastar a barra de rolagem até o final da página e depois clicar em "**Confirmo**".
(o ticket de aceite é colocado automaticamente pelo sistema nas duas caixas, mas somente depois que o aluno executa o procedimento de leitura do documento e clica em confirma).

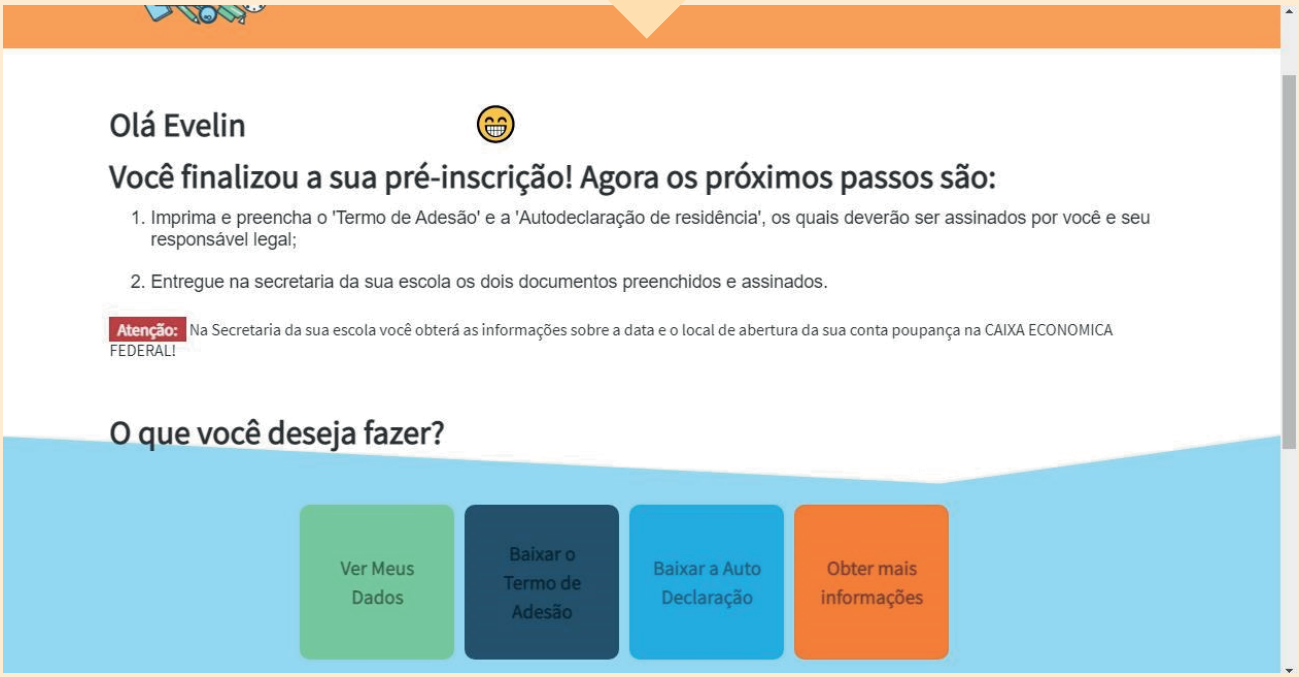


O mesmo procedimento precisa ser feito no **Termo de Adesão**. Arrastar a barra de rolagem até o final do documento e clicar em **"Concordo"**.

Caso você **não arraste a barra de rolagem até o final, o sistema entenderá que o documento não foi lido.**



Após você abrir os documentos e o sistema reconhecer que foram lidos, é exibida a mensagem que **a pré-inscrição foi finalizada.**



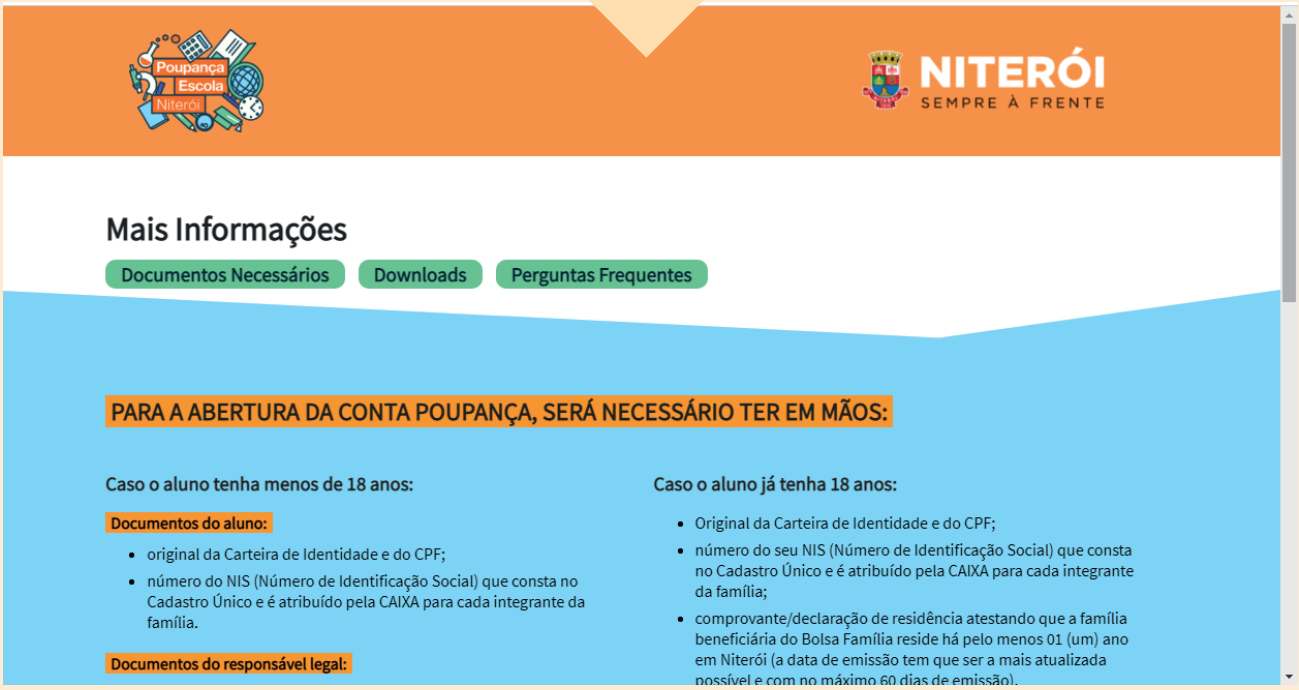
Agora que você finalizou a pré-inscrição, **os próximos passos são**:

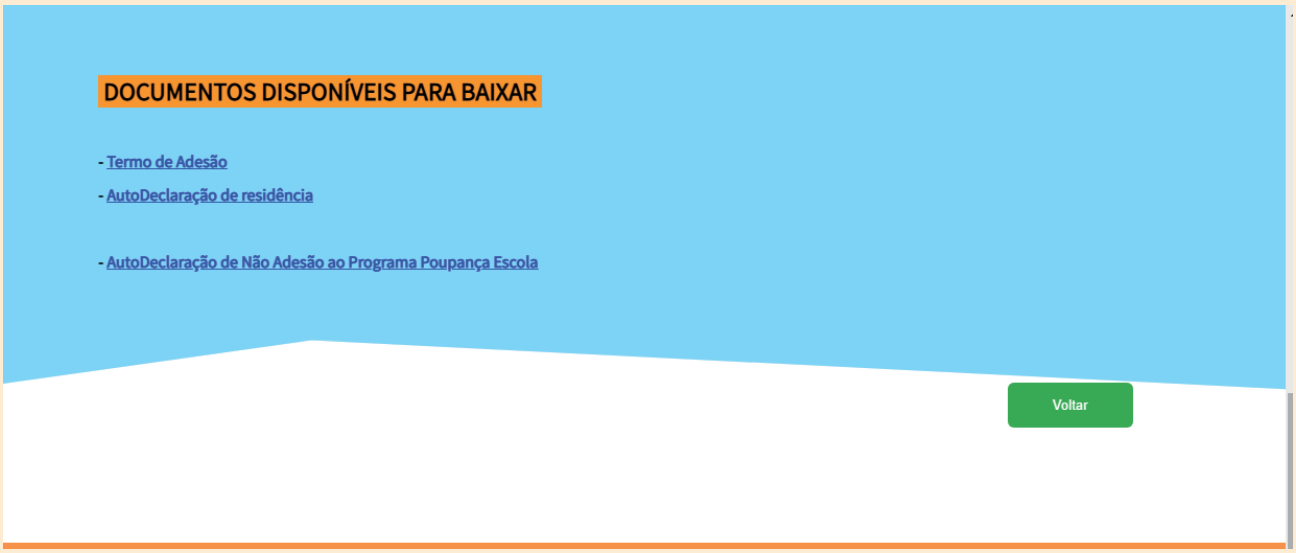
- **Entregar os documentos (Termo de Adesão e Autodeclaração de Residência)** na secretaria de sua escola (caso o aluno faça a pré-inscrição sem o auxílio de um funcionário da escola);
- **Abrir uma conta poupança** em qualquer uma das agências do Banco Itaú localizadas em Niterói.

Com o e-mail e senha você pode retornar quantas vezes quiser para verificar ou alterar seus dados, desta vez por meio da opção “**Já sou inscrito**”. É possível imprimir novamente o **Termo de Adesão e Autodeclaração de Residência.**

Na opção “**Mais informações**” você tem acesso aos documentos necessários para abertura da conta poupança e também estará disponível a **Autodeclaração de Não Adesão Ao Programa Poupança Escola**.

ATENÇÃO: Caso você ou o seu responsável não tenha interesse em participar do programa, é **OBRIGATÓRIO** que ambos preencham e assinem a **Autodeclaração de Não Adesão ao Programa Poupança Escola**.





A equipe de **Gestão do Programa Poupança Escola** estará sempre à disposição para esclarecer dúvidas e orientar o aluno em relação à adesão e ao programa!

Nosso contato: **poupancaescola@governo.niteroi.rj.gov.br**

Você está matriculado em uma das escolas da Rede Pública de Niterói?

Saiba se é elegível
e não deixe de participar do
Programa Poupança Escola Niterói

Acesse e saiba mais:

www.poupancaescola.niteroi.rj.gov.br

Mais informações pelo whatsApp: (21) 98072-1229

NITERÓI
SEMPRE À FRENTE