



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LOGÍSTICA

REGISTRADO

Termo nº 07/2014-SMA Fls. 09 (verso)

Livro nº 01-2014 Em 12/06/2014

Guimarães

...aura del Gaudio Guimarães
ADCOL/SMA
Mat. 241.065-4

Termo SMA Nº 07/2014

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE NITERÓI, TENDO COMO GESTORA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, E DO OUTRO LADO A EMPRESA **MAXWALL-RIO LOCAÇÕES, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MICROCOMPUTADORES, na forma abaixo:

O MUNICÍPIO DE NITERÓI, representado neste ato por delegação de competência outorgada pelo Decreto Municipal nº 11.316/13, pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, Sr. **MOACIR LINHARES SOUTINHO DA CRUZ**, brasileiro, casado, Identidade nº 04.672.321-9 expedida pelo IFP, CPF nº 155.015.827/91, sendo a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** sediada na Rua Visconde de Sepetiba, nº 987, 5º andar, inscrita a Prefeitura Municipal de Niterói no CGC/MF sob o nº 28.521.748/0001-59, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **MAXWALL-RIO LOCAÇÕES, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** situada na Avenida Pedro II, 380, São Cristóvão, Rio de Janeiro-RJ e inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.388.307/0001-62, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato, na forma de seu Contrato Social, por seus sócios Sr. **LUIZ SÉRGIO RIBEIRO**, brasileiro, casado, cédula de identidade nº 02.113.849-0 - IFP, CPF nº 317.009.777-68 domiciliado na Avenida Lúcio Costa, 3600 - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro/RJ e a Sra. **VÂNIA SIMÕES MARQUES**, brasileira, divorciada, cédula de identidade nº 07.051.957-4 - IFP, CPF nº 898.057.047-34 domiciliada na Rua Fagundes Varela, 549, Icarai - Niterói/RJ, conforme Contrato Social e posteriores alterações da referida empresa, registrado sob o nº 33.2.0668921-4, em 23/08/2013, na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **Contrato de prestação de serviços de locação de microcomputadores**, através de Adesão a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2013** do Município de **Arraial do Cabo/RJ**, conforme Ofício nº 19/2014, datado de 09/04/2014, com fundamento nos despachos contidos no processo administrativo nº **020/1075/2014**, regendo-se pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, em especial o art. 15, regulamentado pelo Decreto Federal nº 7.892/2013, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O presente CONTRATO tem por objeto a prestação de serviços de locação de microcomputadores, incluindo suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva com peças de reposição na forma do Termo de Referência e da Ata de Registro de Preços nº 04/2013 do Município de Arraial do Cabo/RJ, que passam a fazer parte integrante deste CONTRATO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: As especificações técnicas dos equipamentos e os seus respectivos valores mensais de locação são as constantes do Anexo I deste Contrato, e, todos os equipamentos a serem instalados terão de ser novos, lacrados, e com garantia de fábrica pelo prazo de 01 (um) ano.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os 15 (quinze) equipamentos do Tipo 1, os 293 (duzentos e noventa e três) equipamentos Tipo 2 e os 42 (quarenta e dois) equipamentos do tipo 3 serão instalados nos locais indicados no Anexo I, deste CONTRATO, e de acordo com as necessidades desses órgãos.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do extrato deste instrumento no D.O., valendo a data de publicação do extrato como termo inicial de vigência.

PARÁGRAFO ÚNICO – O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, IV, da Lei nº 8.666/93, desde que a proposta da CONTRATADA seja mais vantajosa para o CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste contrato;
- b) fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à execução do presente CONTRATO;
- c) exercer a fiscalização do contrato;
- d) receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no Edital e no Contrato.
- e) fornecer e manter as instalações elétricas em local apropriado para colocação dos equipamentos, de acordo com as normas da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e as especificações técnicas e, ainda, com estrita observância do Termo de Referência, do processo nº 020/1075/2014 e da legislação vigente;
- b) prestar os serviços nos endereços constante no Anexo I deste Contrato;
- c) prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;
- d) iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;
- e) comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- f) responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;
- g) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens ou prestações objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

execução irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

h) observado o disposto no artigo 68 da Lei nº 8.666/93, designar e manter preposto, no local do serviço, que deverá se reportar diretamente ao Fiscal do contrato, para acompanhar e se responsabilizar pela execução dos serviços, inclusive pela regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica disponibilizada para os serviços;

i) elaborar relatório mensal sobre a prestação dos serviços, dirigido ao fiscal do contrato, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;

j) manter em estoque um mínimo de materiais, peças e componentes de reposição regular e necessários à execução do objeto do contrato;

l) manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;

m) cumprir todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas;

n) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE, aos usuários ou terceiros.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA se responsabilizará, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização dos serviços, até o seu término.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA é a única e exclusiva responsável pelos ônus trabalhistas gerados por seus empregados, que porventura serão utilizados por força da execução do presente contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em caso do ajuizamento de ações trabalhistas pelos empregados da CONTRATADA ou da verificação da existência de débitos previdenciários, decorrentes da execução do presente contrato pela CONTRATADA, com a inclusão do Município do Niterói no pólo passivo como responsável subsidiário, o CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o correspondente a três vezes o montante dos valores em cobrança, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência.

PARÁGRAFO QUARTO – A retenção prevista no parágrafo anterior será realizada na data do conhecimento pelo Município de Niterói da existência da ação trabalhista ou da verificação da existência de débitos previdenciários.

PARÁGRAFO QUINTO – Somente será liberada com o trânsito em julgado da decisão de improcedência dos pedidos ou do efetivo pagamento do título executivo judicial ou do débito previdenciário pela Adjudicatária.

PARÁGRAFO SEXTO – Em não ocorrendo nenhuma das hipóteses previstas no parágrafo quarto, o CONTRATANTE efetuará o pagamento devido nas ações trabalhistas ou dos encargos previdenciários, com o valor retido, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à CONTRATADA.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PARÁGRAFO SÉTIMO – Ocorrendo o término do contrato sem que tenha se dado à decisão final da ação trabalhista ou decisão final sobre o débito previdenciário, o valor ficará retido e será pleiteado em processo administrativo após o trânsito em julgado e/ou o pagamento da condenação/dívida.

PARÁGRAFO OITAVO - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, quando for o caso, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, de acordo com o Parágrafo Primeiro do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA: DA GERÊNCIA DO CONTRATO

Na forma do Decreto Municipal nº 10.131/07, arts. 2º, 4º e parágrafos, fica a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, responsável pelo acompanhamento integral do presente Contrato, inclusive quanto ao controle do prazo de vigência, devendo para tanto indicar o Gerente do Contrato.

CLÁUSULA SEXTA: DO VALOR GLOBAL DO CONTRATO, DO VALOR DA LOCAÇÃO MENSAL E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

O valor global do presente Contrato, para o seu período de vigência, é de R\$ 665.700,00 (seiscentos e sessenta e cinco mil e setecentos reais) empenhando-se, a conta do presente exercício, o valor de R\$ 388.325,00 (trezentos e oitenta e oito mil trezentos e vinte e cinco reais), conforme a seguinte dotação orçamentária:

NATUREZA DAS DESPESAS: 339039.00

FONTE DE RECURSO: 108

PROGRAMA DE TRABALHO: 17.01.04.122.0001-2152

NOTA DE EMPENHO: **000955**, datada de **21/05/2014**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O valor mensal da locação dos **15 (quinze) equipamentos do Tipo 1, dos 293 (duzentos e noventa e três) equipamentos do Tipo 2 e dos 42 (quarenta e dois) equipamentos do tipo 3** é de R\$ **55.475,00 (cinquenta e cinco mil quatrocentos e setenta e cinco reais)**, conforme consta no Anexo I deste Contrato, onde também constam o valor unitário de cada equipamento.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Considerando o prazo contratual de 12 (doze) meses não haverá reajuste de valor; havendo prorrogação deste prazo poderá ser aplicado reajuste, desde que seja devidamente comprovados pela CONTRATADA fatos que o justifiquem, adotando-se para tanto o índice IGPM.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, do cronograma de execução e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por comissão constituída de 02 (dois) membros designados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, conforme ato de nomeação.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PARÁGRAFO SEGUNDO – O objeto do contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem ao do pagamento, na seguinte forma:

- a) provisoriamente, após parecer circunstanciado da comissão a que se refere o parágrafo primeiro, que deverá ser elaborado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a entrega do serviço;
- b) definitivamente, mediante parecer circunstanciado da comissão a que se refere o parágrafo primeiro, após decorrido o prazo de 05 (cinco) dias, para observação e vistoria, que comprove o exato cumprimento das obrigações contratuais.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A comissão a que se refere o parágrafo primeiro, sob pena de responsabilidade administrativa, anotará em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.

PARÁGRAFO QUARTO – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

PARÁGRAFO QUINTO – A instituição e a atuação da fiscalização do serviço objeto do contrato não exclui ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA, nem a exime de manter fiscalização própria.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE

A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA será obrigada a reapresentar a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND), a Certidão Negativa de Débitos de tributos e Contribuições Federais, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A ausência da apresentação dos documentos mencionados nos PARÁGRAFOS SEGUNDO e TERCEIRO ensejará a retenção do valor do pagamento da parcela(s) devida(s), que só poderá ser realizado mediante a regularização da falta.

PARÁGRAFO QUARTO – A comissão de fiscalização do contrato poderá a qualquer tempo, caso tome conhecimento de existência de débito trabalhistas da CONTRATADA, solicitar a autoridade superior a retenção do pagamento à CONTRATADA prevista no parágrafo terceiro da cláusula quarta.

CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total mensal de R\$ **55.475,00 (cinquenta e cinco mil quatrocentos e setenta e cinco reais)**, de acordo com as faturas devidamente atestadas por 02 (dois) servidores dos respectivos órgãos onde os equipamentos estiverem instalados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Município ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Município de Niterói, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O pagamento da segunda e demais parcelas mensais do CONTRATO só será efetuado mediante demonstração do cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas, relativas aos empregados vinculados ao contrato, referentes ao mês anterior à data do pagamento, de acordo com o disposto no parágrafo segundo da cláusula oitava.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A CONTRATADA deverá encaminhar as faturas para pagamento à Secretaria Municipal de Administração, sito à Rua Visconde de Sepetiba, 987 – 5º andar - Centro – Niterói, acompanhada de comprovante de recolhimento mensal do FGTS e INSS, bem como comprovante de atendimento a todos os encargos relativos à mão de obra empregada no contrato.

PARÁGRAFO QUARTO – Satisfeitas as obrigações previstas nos parágrafos segundo e terceiro, o prazo para pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.

PARÁGRAFO QUINTO – Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestado pelo (s) agente (s) competente (s).

PARÁGRAFO SEXTO – Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IGPM (ÍNDICE GERAL DE PREÇO AO CONSUMIDOR) e juros moratórios de 1% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 1% ao mês *pro rata die*.

PARÁGRAFO OITAVO – Decorrido o prazo de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta ou do orçamento a que essa proposta se referir, poderá a **CONTRATADA** fazer jus ao reajuste do valor contratual pelo IGPM (ÍNDICE GERAL DE PREÇO AO CONSUMIDOR), que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção ou dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual, na forma do que dispõe o art. 40, XI, da Lei n.º 8.666/93 e os arts 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 14.02.2001.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA GARANTIA

A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contado da data da assinatura deste instrumento, comprovante de prestação de garantia da ordem de 1 % (um por cento) do valor do contrato, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, a ser restituída após sua execução satisfatória.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para que seja mantido o percentual de 1 % (um por cento) do valor do Contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

PARÁGRAFO QUARTO – O levantamento da garantia contratual por parte da contratada, respeitadas as disposições legais, dependerá de requerimento da interessada, acompanhado do documento de recibo correspondente.

PARÁGRAFO QUINTO – Para a liberação da garantia, deverá ser demonstrado o cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas relativas à mão de obra empregada no contrato.

PARÁGRAFO SEXTO – O CONTRATANTE poderá reter a garantia prestada, pelo prazo de até 03 (três) meses após o encerramento da vigência do contrato, liberando-a mediante a comprovação, pela CONTRATADA, do pagamento das verbas rescisórias devidas aos empregados vinculados ao contrato ou do reaproveitamento dos empregados em outra atividade da CONTRATADA.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Caso verificado o descumprimento das obrigações sociais e trabalhistas, o valor da garantia poderá ser utilizado para o pagamento direto aos empregados da CONTRATADA que participaram da execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei nº 8.666/93, mediante termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do CONTRATANTE, pela inexecução total ou parcial do disposto na cláusula quarta ou das demais cláusulas e condições, nos termos dos artigos 77 e 80 da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba à **CONTRATADA** direito a indenizações de qualquer espécie.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado a CONTRATADA o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Diário Oficial.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções cabíveis, a CONTRATANTE poderá: a) reter, a título de compensação, os créditos devidos à contratada e cobrar as importâncias por ela recebidas indevidamente; b) cobrar da contratada multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o saldo reajustado dos serviços não-executados e; c) cobrar indenização suplementar se o prejuízo for superior ao da multa.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução dos serviços, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta.
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE, observada a regra prevista no parágrafo sexto.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A sanção prevista na alínea b desta Cláusula poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

PARÁGRAFO QUARTO – A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.

PARÁGRAFO QUINTO – O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

PARÁGRAFO SEXTO – Antes da aplicação de qualquer penalidade administrativas previstas nos itens “a”, “b” e “c”, será garantido o exercício do contraditório e ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias contados da notificação pessoal da CONTRATADA.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A aplicação da sanção prevista na alínea d é de competência exclusiva do Prefeito de Niterói e dos Secretários Municipais, devendo ser precedida de defesa do interessado, no prazo de 10 (dez) dias.

PARÁGRAFO OITAVO – O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

PARÁGRAFO NONO – Será remetida à Secretaria Municipal de Administração cópia do ato que aplicar qualquer penalidade ou da decisão final do recurso interposto pela CONTRATADA, a fim de que seja averbada a penalização no Registro Cadastral.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face da CONTRATANTE, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente.

PARÁGRAFO ÚNICO – Caso o CONTRATANTE tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA.

O presente contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expreso consentimento do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no Diário Oficial do Município de Niterói.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da CEDENTE-CONTRATADA perante a CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Fica expressamente vedada a possibilidade de subcontratação de cooperativas.

PARÁGRAFO QUARTO - O subcontratado será responsável, junto com a Adjudicatária, pelas obrigações decorrentes do objeto do contrato, inclusive as atinentes à Contratada, descritas na cláusula décima quarta, quanto aos aspectos previdenciários e trabalhistas, nos limites da subcontratação, sendo-lhe aplicável, assim como a seus sócios, as limitações convencionais e legais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: EXCEÇÃO DE INADIMPLEMTO

Constitui cláusula essencial do presente contrato, de observância obrigatória por parte da **CONTRATADA**, a impossibilidade, perante o CONTRATANTE, de opor, administrativamente, exceção de inadimplemento, como fundamento para a interrupção unilateral do serviço.

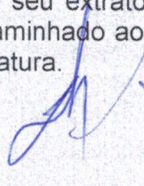
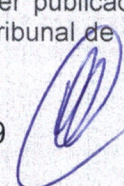
PARÁGRAFO ÚNICO – É vedada a suspensão do contrato a que se refere o art. 78, XIV, da Lei nº 8.666/93, pela CONTRATADA, sem a prévia autorização judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, no prazo de 20 (vinte) dias, no Diário Oficial do Município, devendo ser encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado, cópia do contrato até o quinto dia útil seguinte ao da sua assinatura.

 9 



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PARÁGRAFO ÚNICO – O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho e fundamento do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DO FORO DE ELEIÇÃO

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste CONTRATO, firmam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual forma e teor, para um só efeito, depois de lido e achado conforme, na presença de testemunhas abaixo firmadas.

Niterói, em 03 de Junho de 2014.

MOACIR LINHARES SOUTINHO DA CRUZ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

LUIZ SÉRGIO RIBEIRO

MAXWALL-RIO LOCAÇÕES, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

VÂNIA SIMÕES MARQUES

TESTEMUNHA 01

TESTEMUNHA 02

ANEXO I - CONTRATO SMA Nº 07/2014

TIPO E ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA	SECRETARIA	QT	SECRETARIA	QT	SECRETARIA	QT	SECRETARIA	QT	SECRETARIA	QT	SECRETARIA	QT		
MICROCOMPUTADOR TIPO I PLACA PRINCIPAL: Placa principal com arquitetura ATX ou micro ATX. Possuir no mínimo 01 (um) slot PCI V.3.0 32-bit e 01(um) slot PCI-Express x16 V.3.0 ou superior. Soquete da placa mãe compatível com os padrões do processador. Compatibilidade com memória DDR3/1333MHz ou superior, suportando arquitetura "Dual Channel". Capacidade de instalação de memória no mínimo para 16 (dezesseis) GB com suporte a virtualização. Possuir dispositivo de segurança TPM. Compatibilidade com os Sistemas operacionais Windows 7 (64 bits) ou superior. Possuir controladora onboard do padrão SATA, para no mínimo 4 (quatro) perfis de BIOS. Compatibilidade com o padrão Plug-and-Play. Memória Flash de no mínimo 8 MB. Recurso de memorização/gravação das especificações do sistema. Recurso de atualização via software. Recurso para habilitar/deshabilitar portas USB. Recurso de controle de permissões através de senhas de acesso. INTERFACES: Possuir no mínimo 01 (uma) saída para monitor VGA. Possuir no mínimo 01 (uma) saída gráfica DVI-D. Possuir controladora de rede nos padrões IEEE 802.3x com velocidade de 10/100/1000Mbps. Saída RJ45. Possuir no mínimo 04 interfaces USB 2.0 e 01 interface USB 3.0, sem a utilização de adaptadores PCI ou Hubs. PROCESSADOR: Possuir tecnologia com no mínimo 04 (quatro) núcleos reais Possuir tecnologia de construção de 22 nms, com suporte as instruções de até 64 bits. Não serão aceitas configurações especiais para operação da CPU em velocidade superior à capacidade de fábrica (overclocking). MEMÓRIA: Disponibilizar Memória RAM, de no mínimo 8 (oito) GB, compatível com o barramento da placa principal, operando em "Dual-Channel". Capacidade de expansão para no mínimo 16 (dezesseis) GB. UNIDADES DE DISCO RÍGIDO: Conter 01 (uma) unidade de disco rígido interna com capacidade mínima de 1 TB, com interface tipo Serial ATA. Velocidade de rotação no mínimo de 7.200 rpm. UNIDADE DE MÍDIA ÓPTICA: 01 (uma) unidade de CD/DVD-RW, padrão SATA, compatível com CDs e DVDs de mercado. MONITOR DE VÍDEO: Monitor de LCD ou LED de no mínimo 21,5" ou superior. Deverá aceitar tensões de 110/220 Volts de forma automática. Possuir suporte à resolução de 1360 x 768 ou superior. Tecnologia Plug and Play. GABINETE: Fonte de alimentação compatível com a capacidade do equipamento, com tensões de entrada de 100 a 240 VAC (+/-10%), 50-60Hz. Padrão ATX. Possuir botão liga/desliga e indicadores de atividade da unidade de disco rígido e do computador ligado (power-on) na parte frontal do gabinete. MOUSE 01 (um) mouse óptico, com três botões (sendo um botão tecla de rolagem), em formato ergonômico, com conexão USB. Não será aceito uso de adaptadores para conexão. TECLADO: Teclado no Padrão ABNT-2, com conexão USB. Não será aceito uso de adaptadores para conexão. CAIXA DE SOM: Par de caixas de som com conexão para PC. SISTEMA OPERACIONAL: Microsoft Windows 7 Professional ou superior. O equipamento deverá ser entregue com sistema operacional pré-instalado, e os números seriais deste sistema operacional informados.	SECRETARIA EXECUTIVA	3	GABINETE VICE-PREFEITO	2	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO E CONTROLE	0	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	0	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/ SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	10	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	0	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	0
MICROCOMPUTADOR TIPO II PLACA PRINCIPAL: Placa principal com arquitetura ATX ou micro ATX. Possuir no mínimo 1 (um) slot PCI e 1 (um) slot PCI-Express x1. Soquete da placa mãe compatível com os padrões do processador. Compatibilidade com memória DR3/1066MHz ou superior, suportando arquitetura "Dual Channel". Capacidade de instalação de memória no mínimo para 8 (Oito) GB. Compatibilidade com os Sistemas operacionais Windows 7 (32 bits e 64 bits) ou superior. BIOS: Compatibilidade com o padrão Plug-and-Play. Memória Flash de no mínimo 4 MB. Recurso de memorização/gravação das especificações do sistema. INTERFACES: Possuir no mínimo 01 (uma) saída para monitor VGA. Possuir controladora de rede com velocidade de 10/100/1000Mbps. Saída RJ45. Possuir no mínimo 04 interfaces USB 2.0, sem a utilização de adaptadores PCI ou Hubs. PROCESSADOR: Possuir tecnologia com no mínimo 02 (dois) núcleos reais. Possuir velocidade de clock a partir de 2,0 GHz, com suporte as instruções de 32 e 64 Bits. Não serão aceitas configurações especiais para operação da CPU em velocidade superior à capacidade de fábrica (overclocking). MEMÓRIA: Disponibilizar Memória RAM, de no mínimo 4 (Quatro) GB, compatível com o barramento da placa principal, operando em "Dual-Channel". Capacidade de expansão para no mínimo 8 (oito) GB. UNIDADES DE DISCO RÍGIDO: Conter 01 (uma) unidade de disco rígido interna com capacidade mínima de 500 GB, com interface tipo Serial ATA. Velocidade de rotação no mínimo de 7.200 rpm. UNIDADE DE MÍDIA ÓPTICA: 01 (uma) unidade de CD/DVD-RW, padrão SATA, compatível com CDs e DVDs de mercado. MONITOR DE VÍDEO: Monitor de LCD ou LED de no mínimo 18,5" ou superior. Deverá aceitar tensões de 110/220 Volts de forma automática. Possuir suporte à resolução de 1360 x 768 ou superior. Tecnologia Plug and Play. GABINETE: Fonte de alimentação compatível com a capacidade do equipamento, com tensões de entrada de 100 a 240 VAC (+/-10%), 50-60Hz. Padrão ATX. Possuir botão liga/desliga e indicadores de atividade da unidade de disco rígido e do computador ligado (power-on) na parte frontal do gabinete. MOUSE: 01 (um) mouse óptico, com três botões (sendo um botão tecla de rolagem), em formato ergonômico, com conexão USB. Não será aceito uso de adaptadores para conexão. TECLADO: Teclado no Padrão ABNT-2, com conexão USB. Não será aceito uso de adaptadores para conexão. CAIXA DE SOM: Par de caixas de som com conexão para PC. SISTEMA OPERACIONAL: Microsoft Windows 7 Professional ou superior. O equipamento deverá ser entregue com sistema operacional pré-instalado, e os números seriais deste sistema operacional informados.	SECRETARIA EXECUTIVA	23	GABINETE VICE-PREFEITO	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	40	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	111	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/ SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	60	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	40	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	9

<p>MICROCOMPUTADOR TIPO III</p> <p>PLACA PRINCIPAL: Placa principal com arquitetura ATX ou micro ATX. Possuir no mínimo 2 (dois) slots PCI. Soquete da placa mãe compatível com os padrões do processador. Compatibilidade com memória DDR3/1066MHZ.</p> <p>Capacidade de memória no mínimo para 4 (Quatro)GB. Compatibilidade com os Sistemas operacionais Windows 7 (32 bits e 64 bits) ou superior. Possuir controladora onboard do padrão SATA, para no mínimo 2 periféricos.</p> <p>BIOS: Compatibilidade com o padrão Plug-and-Play.</p> <p>INTERFACES: Possuir no mínimo 01 (uma) saída para monitor VGA. Possuir no mínimo 1 (um) conector PS/2 ou USB para teclado. Possuir no mínimo 1 (um) conector PS/2 ou USB para mouse. Possuir controladora de rede com velocidade de 10/100/1000Mbps. Saída RJ45 Possuir no mínimo 02 interfaces USB 2.0, além das utilizadas para conexão do teclado e mouse, sem a utilização de adaptadores PCI ou Hubs.</p> <p>PROCESSADOR: Possuir tecnologia com no mínimo 02 (Dois) núcleos reais. Possuir velocidade de clock a partir de 2,0 GHz, com suporte às instruções de 32 e 64 bits. Não serão aceitas configurações especiais para operação da CPU em velocidade superior à capacidade de fábrica (overclocking).</p> <p>MEMÓRIA: Disponibilizar Memória RAM, de no mínimo 2 (Dois) GB, compatível com o barramento da placa principal. Capacidade de expansão para no mínimo 4 (quatro) GB.</p> <p>UNIDADES DE DISCO RÍGIDO: Conter 01 (uma) unidade de disco rígido interna com capacidade mínima de 300GB, com interface tipo Serial ATA. Velocidade de rotação no mínimo de 7.200 rpm.</p> <p>UNIDADE DE MÍDIA ÓPTICA: 01 (uma) unidade de CD/DVD-RW, padrão SATA, compatível com CDs e DVDs de mercado.</p> <p>MONITOR DE VÍDEO: Monitor de LCD ou LED de no mínimo 17" ou superior. Deverá aceitar tensões de 110/220 Volts de forma automática.</p> <p>Possuir suporte a resolução de 1024 x 768 ou superior. Tecnologia Plug and Play.</p> <p>GABINETE: Fonte de alimentação compatível com a capacidade do equipamento, com tensões de entrada de 100 a 240 VAC (+/- 10%), 50-60Hz. Padrão ATX. Possuir botão ligar/desliga e indicadores de atividade da unidade de disco rígido e do computador ligado (power-on) na parte frontal do gabinete.</p> <p>MOUSE: 01 (um) mouse óptico, com três botões (sendo um botão lesta de rolagem), em formato ergonômico, com conexão USB ou PS/2. Não será aceito uso de adaptadores para conexão.</p> <p>TECLADO: Teclado no Padrão ABNT-2, com conexão USB ou PS/2. Não será aceito uso de adaptadores para conexão.</p> <p>CAIXA DE SOM: Par de caixas de som com conexão para PC.</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL: Microsoft Windows 7 Professional ou superior. O equipamento deverá ser entregue com sistema operacional pré-instalado, e os números seriais deste sistema operacional informados.</p>	<p>SECRETARIA EXECUTIVA</p>	<p>12</p>	<p>GABINETE VICE-PREFEITO</p>	<p>0</p>	<p>SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO E CONTROLE</p>	<p>0</p>	<p>SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA</p>	<p>0</p>	<p>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/ SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO</p>	<p>30</p>	<p>PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO</p>	<p>0</p>	<p>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER</p>	<p>0</p>	
<p>TOTAL DE IMPRESSORAS TIPO I</p>															<p>15</p>
<p>TOTAL DE IMPRESSORAS TIPO II</p>															<p>293</p>
<p>TOTAL DE IMPRESSORAS TIPO III</p>															<p>42</p>
<p>VALOR MENSAL</p>															<p>55.475,00</p>
<p>VALOR TOTAL</p>															<p>665.700,00</p>