



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

### ANEXO 1

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. Apresentação

Este termo de referência tem como finalidade detalhar o interesse da Fundação Municipal de Saúde de Niterói/RJ na prestação de serviços técnico-profissionais, de forma complementar, na área de atendimento multiprofissional especializado para suporte à rede de atenção à pessoa com deficiência, bem como apresentar a relação dos procedimentos previstos “Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses e Próteses e Materiais Especiais do Sistema Único de Saúde (SUS)” a serem contratados.

#### 2. Definições das siglas

Para efeito deste instrumento devem ser consideradas as seguintes siglas:

SUS – Sistema Único de Saúde

DATASUS - Departamento de Informática do Sistema Único de Saúde

MS – Ministério da Saúde

GM – Gabinete do Ministro

SAS – Secretária de Atenção à Saúde

FMS – Fundação Municipal de Saúde de Niterói

DECAU – Departamento de Controle, Avaliação e Auditoria

SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

SIA – Sistema de Informação Ambulatorial

FAEC – Fundo de Ações Estratégicas e Compensação

PPI – Programação Pactuada Integrada

MAC – Média e Alta Complexidade

FPO – Ficha da Programação Físico Orçamentária

RDC – Resolução da Diretoria Colegiada

ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária

SNA – Sistema Nacional de Auditoria

PNASS – Programa Nacional de Avaliação de Serviços de Saúde

PNH – Política Nacional de Humanização

PNSP – Programa Nacional de Segurança do Paciente



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

### 3. Objeto

3.1. O objeto do presente é a seleção, credenciamento e possível contratação, de unidades filantrópicas, sem fins lucrativos e/ou privadas prestadoras de serviços técnico-profissionais, de forma complementar, na área de atendimento multiprofissional especializado para suporte à rede de atenção à pessoa com deficiência, sediadas e/ou estabelecidas no Município de Niterói, credenciadas nos serviços de Média Complexidade no Município através da FMS ou habilitadas pelo Ministério da Saúde para os serviços que possuem legislações específicas e cadastradas no SCNES, para a realização de procedimentos e exames discriminados na “Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses e Próteses e Materiais Especiais (OPM) do Sistema Único de Saúde (SUS)”<sup>1</sup>, para atender as necessidades da Fundação Municipal de Saúde de Niterói/RJ de pacientes oriundos do SUS.

### 4. Justificativa

4.1. Considerando que a saúde é um direito assegurado a todos, por meio da Constituição Federal de 1988, inerente à vida, bem maior do homem, o Município tem o dever de prover e garantir condições indispensáveis ao seu pleno exercício, sendo facultado aos Gestores do SUS lançar mão de serviços de saúde, de forma complementar a oferta pública dos mesmos.

4.2. Considerando a necessidade de ampliar o acesso aos serviços técnico-profissionais na área de atendimento multiprofissional especializado para suporte à rede de atenção à pessoa com deficiência e reduzir a lista de espera para este procedimento.

4.3. Considerando a necessidade de selecionar os interessados, dentro dos padrões de qualidade e parâmetros indispensáveis à boa assistência à população.

4.4. Considerando a responsabilidade que o Município possui de organizar o acesso aos serviços especializados de saúde para o seu território e para a macrorregião.

4.5. Considerando a necessidade de contratar, de forma complementar, serviços de assistência à saúde, para atender à demanda da Gestão Municipal e àquela que seja referenciada a Fundação Municipal de Saúde de Niterói.

4.6. Considerando que a ausência da contratação de tais serviços pode trazer prejuízos irreversíveis aos usuários atendidos e objetivando ampliar a rede de prestadores de serviços na área de saúde, melhoria na qualidade do atendimento e conhecer a real oferta de serviços, o Município de Niterói, por intermédio da Fundação Municipal de Saúde, convocam todos os prestadores de saúde, dispondo-se a

---

<sup>1</sup> A tabela encontra-se disponível através do SIGTAP – Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPM) do SUS no seguinte endereço eletrônico:  
<http://sigtap.datasus.gov.br>.



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

contratar todos aqueles que tiverem interesse e satisfaçam os requisitos estabelecidos no Edital de Chamamento Público, fixando os preços a serem pagos pelos procedimentos e exames médicos constantes na Tabela do SUS, não havendo caráter classificatório, inviabilizando a competição.

### **5. Especificação do objeto/Meta Física**

5.1. Considerando a série histórica da produção dos serviços do ano de 2015, chegamos aos quantitativos estimados dos serviços da planilha – anexo 2.

5.2. A quantidade total dos procedimentos descritos poderá ser dividida em partes iguais em mais de uma unidade prestadora, desde que não lese assistência ao usuário e lhe dê melhor comodidade.

5.3. É obrigatória a apresentação de proposta para todos os procedimentos descritos na planilha de procedimentos obrigatórios – anexo 3.

5.4. Destaca-se que os quantitativos são estimados e poderão variar conforme disposições das regulamentações em vigor.

5.5. A(s) empresa(s) contratada(s) será (ao) remunerada(s) de acordo com a comprovação dos serviços prestados.

### **6. Local de execução do objeto**

Os serviços, objeto do presente credenciamento, serão prestados no estabelecimento da Contratada, no município de Niterói/RJ, conforme especificações constantes no Edital e nos anexos.

### **7. Prazos de execução**

A execução dos serviços será imediatamente após a assinatura do contrato e será, conforme a demanda da Fundação Municipal de Saúde de Niterói.

### **8. Distribuição dos Procedimentos**

8.1. A distribuição de procedimentos por credenciada será operacionalizada pela Central de Regulação desta Fundação que é a reguladora das vagas, cujos critérios de rateio são:

- a. A regulação do paciente para o prestador de que for mais próximo de sua residência;
- b. Ou para o serviço que dispuser de vaga no momento da regulação do paciente;

8.2. A distribuição de procedimentos considerará ainda, a capacidade instalada de cada credenciada de modo que a repartição total das vagas existente ocorra de forma igualitária e proporcional à estrutura disponibilizada ao SUS, devendo objetivar, por fim, a qualidade dos serviços.

8.3. Caberá a Fundação Municipal de Saúde de Niterói determinar metas físicas, qualitativas e assistenciais a serem cumpridas; o volume de prestação de serviços, os protocolos de humanização do atendimento e de melhoria da qualidade dos serviços prestados à população e outros fatores que tornem o serviço um efetivo instrumento de garantia de acesso ao Sistema Único de Saúde – SUS;



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

### **9. Procedimentos de controle, avaliação, vistoria e fiscalização do contrato**

O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

9.1. A execução dos serviços contratados será objeto de acompanhamento, controle e avaliação pelo departamento competente.

9.2. A execução dos serviços contratados será objeto de fiscalização por servidor (es) designado(s) pela Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Niterói.

9.3. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inclusive perante terceiros, nem a exime de manter fiscalização própria.

9.4. A fiscalização não implica a corresponsabilidade da Administração Pública ou de seus agentes e prepostos.

9.5. Para execução da fiscalização, a CONTRATADA se submeterá a todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações necessárias.

9.6. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita pela CONTRATANTE, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar na aplicação de sanções legais e contratuais à CONTRATADA.

9.7. Qualquer alteração que importe em diminuição da capacidade operativa da CONTRATADA poderá ensejar a não prorrogação do contrato ou a revisão das condições estipuladas.

9.8. A CONTRATADA facilitará o acompanhamento e a fiscalização permanentes dos serviços, prestará todos os esclarecimentos e entregará todos os documentos que lhe forem solicitados.

9.9. O(s) servidor(es) designado(s) para a fiscalização, sob pena de responsabilidade administrativa, anotará em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para as providências cabíveis.

### **10. Valor, recursos orçamentários e dotação**

10.1. O pagamento pela prestação dos serviços observará os valores unitários fixados na Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPM) do Sistema Único de Saúde (SUS), em vigor na data de realização dos procedimentos.

10.2. Os valores estipulados serão reajustados observados os mesmos critérios, índices e épocas dos reajustes determinados pelo Ministério da Saúde, podendo os reajustes ser registrados por simples



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

apostila, dispensada a celebração de aditamento, em conformidade com o § 8º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

10.3. As despesas decorrentes do presente Credenciamento têm valor estimado anual de R\$ 1.621.875,41 (Um milhão, seiscentos e vinte e um mil, oitocentos e setenta e cinco reais e quarenta e um centavos) custeados com recursos repassados mensalmente pelo Fundo Nacional de Saúde ao Fundo Municipal de Saúde de Niterói.

10.4. Os valores oriundos da PPI podem sofrer variações conforme a programação ou reprogramação pactuada entre gestores.

10.5. Os valores financiados pelo FAEC – valores extrateto – podem sofrer variações conforme produção apresentada pelo executor.

10.6. Os valores poderão ser alterados ainda, quando houver recebimento de recursos denominados incentivos financeiros de acordo com a adesão à política específica quando concedida pelo Ministério da Saúde.

10.7. As despesas com o presente Credenciamento correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, para o corrente exercício financeiro:

Programa de Trabalho: 2543.10.302.0051.2657

Fonte de Recurso: 207

Natureza da Despesa : 33.90.39.00

10.8. As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício financeiro.

### **11. Vigência e Início da prestação dos serviços**

11.1. A vigência do Edital do Chamamento Público será de 06 (seis) meses, assim a qualquer tempo, a futuros interessados mediante a documentação exigida no Edital poderão aderir a este credenciamento.

11.2. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, observando o limite de 60 (sessenta) meses em conformidade com o inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

11.3. A prorrogação do contrato será precedida da atualização da "Tabela de Procedimentos Medicamentos, Órteses e Próteses e Materiais Especiais (OPM) do Sistema Único de Saúde (SUS)".

11.4. A prestação dos serviços objeto do presente deverá ter início no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil após a assinatura do contrato.



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

### 12. Requisitos Técnicos

#### 12.1. Das instalações

- a) Possuir espaço físico apropriado ao atendimento ambulatorial, com acesso e adaptações para pessoas com deficiências arcando com todos os custos inerentes à instalação e manutenção das instalações locais.
- b) As instalações físicas dos estabelecimentos de saúde devem estar em conformidade com as normas ABNT para acessibilidade a edificações, espaço, mobiliário e equipamentos urbanos ABNT NBR 9050 de 31 de Maio de 2014 (ou outra que vier a substituí-la) e da Resolução RDC/ANVISA nº 50, de 21 de Fevereiro de 2002 (ou outra que vier a substituí-la).
- c) As áreas de circulação devem garantir movimentação segura de profissionais, pacientes e acompanhantes evitando estrangulamentos.
- d) Os ambientes devem ser climatizados com acessibilidade garantida de acordo com a legislação específica vigente, proporcionando conforto, boa circulação e privacidade nos atendimentos.

#### 12.2. Dos materiais e equipamentos

Disponer de materiais e equipamentos para a realização de consulta, avaliação, terapia individual e em grupo, oficina terapêutica para pessoas com deficiência.

##### Modalidade Física

- Andador (infantil e adulto);
- Barras paralelas;
- Bengalas;
- Cadeiras de rodas (infantil e adulto);
- Eretor plataforma;
- Escada linear para marcha;
- Esfigmomanômetro (infantil e adulto);
- Estetoscópio (infantil e adulto);
- Freezer;
- Goniômetro;
- Macas;
- Martelo de reflexo;
- Mesas auxiliares;
- Muletas;
- Nebulizador portátil;



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

- Negatoscópio;
- Oxímetro;
- Tablado para fisioterapia;
- Tábua para propriocepção;
- Armário;
- Cadeiras;
- Mesa para atividades;
- Escada com 02 degraus;
- Rampa para alongamento;
- Balança antropométrica;
- Bicicleta ergométrica vertical;
- Jogo de halteres;
- Bolas suíças tamanhos 65, 85;
- Caneleiras com peso de 0,5, 1,2, 2,5, 3, 3,5;
- Rolo de posicionamento;
- Disco proprioceptivo;
- Bolsas de gel;
- Exercitadores elásticos com resistências variadas;
- Caixa de Espelho;
- Bloco de AVDs;
- Pranchas de AVDs;
- Bandagem;

### MATERIAL/EQUIPAMENTO OPCIONAL

- FES;
- Laser para fisioterapia;
- Mocho;
- Simetógrafo;
- TENS estimulador transcutâneo;
- Ultrassom para fisioterapia;
- Aparelho de fisioterapia por ondas curtas;
- Aparelho de luz infravermelho;

### Modalidade Intelectual

- Estetoscópio;



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

- Otoscópio
- Esfigmomanômetro (adulto e infantil);
- Lanterna Clínica;
- Balança (adulto e infantil);
- Martelo de reflexo;
- Maca;
- Mesa para atividades (adulto e infantil);
- Cadeiras (adulto e infantil);
- Andador (adulto e infantil);
- Tábua de propriocepção;
- Cadeira de rodas (adulto e infantil);
- Computador;
- Armário;
- Arquivo;
- Escada de canto com rampa e corrimão;
- Aparelho de som;
- Barras paralelas;
- Materiais e jogos pedagógicos;
- Brinquedos pedagógicos;
- Espátulas;
- Luvas;
- Fita métrica;
- Testes de avaliação psicológica, cognitivas e de linguagem;
- Colchonetes de espuma ou EVA;
- Espelho com rodízio;
- Espelho Fixo;
- Livros (adultos e infantis), revistas e jornais;
- Rolo de posicionamento;
- Bola Suíça (tamanho 65 e 85 cm);
- Bola suíça tipo feijão (tamanho 40 cm);
- Cama elástica;
- Tatame;
- Almofadas;



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

### MATERIAL/EQUIPAMENTO OPCIONAL

- Mocho

#### **Modalidade Auditiva:**

- Emissões otoacústicas( evocadas transientes e por produto de distorção);
- Audiômetro de dois canais;
- Imitanciômetro multifrequencial;
- Cabine audiométrica;
- Sistema de campo livre;
- Esfigmomanômetro (adulto e infantil);
- Estetoscópio (adulto e infantil);
- Foco frontal;
- Otoscópio;
- Autoclave;
- Cadeira otorrinolaringológica;
- Maca;
- Escada com dois degraus;
- BERA – Sistema de potencial evocado;
- Ganho de inserção ( equipamento de verificação eletroacústica);
- Aspirador de secreção;
- Aspirador;
- Caneta otoscópio;
- Espelho Nasal (adulto e infantil);
- Espelho Auricular (adulto e infantil);
- Pinças (dente de rato, sem dente e em baionete);
- Curetas para remoção de cerume;
- Seringa metálica de 100ml para remoção de cerume;
- Estilete porta algodão;
- Espelho com rodízios;
- Conjunto básico de instrumentos aferidos pelo INMETRO;
- Jogos de encaixe;
- Brinquedos para ludoterapia e terapia fonoaudiológica;
- Diapasão;



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

### 12.3. Dos recursos humanos

A composição da equipe mínima bem como a documentação mínima exigida deverá ser:

#### Modalidade Física

<b>Categoria</b>	<b>Carga Horária Semanal Mínima Por profissional</b>	<b>Número mínimo de profissionais</b>
<b>Responsável Técnico</b>	—	<b>01</b>
<b>Fisioterapeuta</b>	<b>30h</b>	<b>01</b>
<b>Fonoaudiólogo</b>	<b>20h</b>	<b>01</b>
<b>Terapeuta Ocupacional</b>	<b>20h</b>	<b>01</b>

- a) Fisioterapeuta – Registro profissional;
- b) Fonoaudiólogo – Registro profissional;
- c) Terapeuta Ocupacional – Registro profissional;

Poderá compor a equipe em caráter opcional:

- a) Médico Ortopedista e Traumatologista ou neurologista ou Fisiatra – Registro Profissional e título de especialista ou residência reconhecida pelo MEC;
- b) Enfermeiro – Registro Profissional;
- c) Assistente Social – Registro Profissional;
- d) Técnico de enfermagem – Registro Profissional;
- e) Musicoterapeuta – Registro Profissional;
- f) Psicólogo – Registro Profissional;
- g) Pedagogo – Registro Profissional;

#### Modalidade Intelectual

<b>Categoria</b>	<b>Carga Horária Semanal Mínima Por profissional</b>	<b>Número mínimo de profissionais</b>
<b>Responsável Técnico</b>	—	<b>01</b>
<b>Médico Neurologista ou Psiquiatra</b>	<b>08h</b>	<b>01</b>
<b>Fonoaudiólogo</b>	<b>20h</b>	<b>01</b>



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

<b>Psicólogo</b>	<b>20h</b>	<b>01</b>
<b>Terapeuta Ocupacional</b>	<b>20h</b>	<b>01</b>

- a) Médico Neurologista ou psiquiatra - Registro profissional e título de especialista ou residência reconhecida pelo MEC;
- b) Fonoaudiólogo – Registro profissional;
- c) Psicólogo – Registro profissional;
- d) Terapeuta Ocupacional – Registro profissional;

Poderá compor a equipe em caráter opcional:

- a) Pedagogo – Registro profissional;
- b) Assistente Social – Registro profissional;
- c) Musicoterapeuta – Registro profissional;
- d) Enfermeiro – Registro profissional;
- e) Técnico de Enfermagem – Registro profissional;
- f) Nutricionista – Registro profissional;
- g) Fisioterapeuta – Registro profissional;

### Modalidade Auditiva

<b>Categoria</b>	<b>Carga Horária Semanal Mínima Por profissional</b>	<b>Número mínimo de profissionais</b>
<b>Responsável Técnico</b>	–	<b>01</b>
<b>Médico Otorrinolaringologista</b>	<b>08h</b>	<b>01</b>
<b>Fonoaudiólogo</b>	<b>40h</b>	<b>01</b>
<b>Psicólogo</b>	<b>20h</b>	<b>01</b>
<b>Terapeuta Ocupacional</b>	<b>10h</b>	<b>01</b>
<b>Fisioterapeuta</b>	<b>10h</b>	<b>01</b>

- a) Médico Otorrinolaringologista – Registro profissional e título de especialista ou residência médica reconhecida pelo MEC;
- b) Fonoaudiólogo – Registro profissional;
- c) Psicólogo- Registro profissional;
- d) Terapeuta Ocupacional – Registro profissional;



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

e) **Fisioterapeuta – Registro Profissional;**

**Poderá compor a equipe em caráter opcional:**

- a) **Assistente Social – Registro profissional;**
- b) **Musicoterapeuta – Registro profissional;**
- c) **Pedagogo – Registro profissional;**
- d) **Enfermeiro – Registro Profissional;**
- e) **Técnico de Enfermagem – Registro Profissional;**

**Observação: O responsável técnico de todas as modalidades (física, intelectual e auditiva) deverá ser profissional de nível superior, com experiência comprovada em reabilitação que responderá tecnicamente junto a Fundação Municipal de Saúde;**

### 12.4. **Das orientações para segurança dos pacientes**

- a) Os equipamentos que utilizam radiações eletromagnéticas por ondas curtas devem ser instalados em local distante de áreas de circulação de pessoas e de equipamentos elétricos, em condições que garantam o seu uso de forma segura para terapeutas e pacientes.
- b) No local de instalação dos equipamentos que utilizam radiações eletromagnéticas por ondas curtas deve haver sinalização visível, próxima ao equipamento com as inscrições “o uso deste equipamento é contraindicado para pessoas que possuem marcapasso, implantes ou fixadores de metal, DIU, alterações sensoriais e/ou circulatórias, infecções e/ou feridas abertas e gestantes.
- c) No caso de terapias com laser, é obrigatório o uso de óculos de segurança para fototerapia pelo fisioterapeuta e pelo paciente durante todo o período de utilização dos equipamentos.
- d) Os pacientes submetidos à termoterapia devem ser informados sobre as contraindicações, cuidados necessários, sensações térmicas esperadas e necessidade de comunicar ao profissional qualquer efeito diferente do esperado.

### 13. **Condições para a prestação dos serviços**

- 13.1. O acesso ao SUS se faz preferencialmente pela regulação, a partir da Atenção Básica ressalvada as situações de urgência e emergência;
- 13.2. Encaminhamento e atendimento do usuário, de acordo com as regras estabelecidas para a referência e contra referência, do Sistema Único de Saúde – SUS, e sem prejuízo da observância das ações do Complexo Regulador do Município.
- 13.3. As ações e os serviços de saúde ofertados pelo prestador SUS aos usuários são gratuitos, vedada a cobrança a qualquer título;



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

13.4. A proponente não poderá fazer qualquer tipo de discriminação no atendimento prestado aos pacientes;

13.5. Os serviços, objeto do presente credenciamento, serão prestados no estabelecimento da Contratada, no Município de Niterói/RJ, conforme especificações constantes do Edital e dos anexos.

13.6. Caberá a Fundação Municipal de Saúde de Niterói fiscalizar o cumprimento das normas inerentes à humanização do atendimento;

13.7. As despesas com qualquer material de consumo necessário a execução dos serviços será de responsabilidade da credenciada.

13.8. Os equipamentos que se façam necessários ao perfeito e bom desempenho dos serviços deverão ser disponibilizados pela credenciada, sem ônus para a contratante.

13.9. As despesas decorrentes de contrato dos profissionais, como salários, encargos sociais, fiscais, impostos, taxas e outros serão por conta da contratada.

13.10. A credenciada colocará à disposição do SUS a sua capacidade instalada necessária para o atendimento do volume assistencial definido na Programação Físico-Orçamentária – FPO.

13.11. A credenciada deverá prestar os serviços dentro dos protocolos técnicos de atendimento e regulamentos estabelecidos pelo Ministério da Saúde, Sociedades Técnicas especializadas com reconhecimento de âmbito nacional e gestores SUS, observando-se recomendações de boa técnica, normas e legislação, colocando à disposição dos beneficiários do credenciamento somente profissionais registrados em seus respectivos conselhos de classe ou serviços reconhecidos.

13.12. Estabelecimento de metas quantitativas e indicadores de qualidade para todas as atividades de saúde.

### **14. Sistemas de Gestão e Informação**

14.1. A empresa credenciada para prestação do serviço deverá atender às necessidades deste no que concerne à alimentação dos dados necessários ao gerenciamento das informações em saúde utilizados pela Fundação Municipal de Saúde. Para tal mister deverão observar os seguintes procedimentos:

14.1.1. Preencher e entregar no DECAU, mensalmente, a proposta de ficha atualizada de Programação Físico-Orçamentária (FPO).

14.1.2. Registrar, mensalmente, os dados de produção no Sistema de Informações Ambulatoriais - SIA/SUS, atualizando com a mesma periodicidade o Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (SCNES), o instrumento relativo ao registro de procedimentos executados ou outro sistema de informações que venha a ser implementado no âmbito do SUS.

14.1.3. Utilizar os atuais sistemas de informação que subsidiam a regulação do acesso, ou outro sistema de informação que venha a ser implementado.



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

### **15. Obrigações da Contratante**

- 15.1. Realizar os pagamentos devidos à contratada, nas condições estabelecidas no Edital, seus anexos e no contrato.
- 15.2. Atestar as notas fiscais;
- 15.3. Processar o faturamento no Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS);
- 15.4. Apresentar relatórios mensais das glosas técnicas e administrativas dos procedimentos, com o respectivo desconto na produção apresentada;
- 15.5. Realizar, a qualquer tempo, visitas técnicas, dentro de suas programações de rotina ou extraordinárias utilizando metodologia usual ou específica, e por outros componentes;
- 15.6. Analisar os relatórios e atividades elaborados pela contratada, que demonstrem o atendimento ao objeto;
- 15.7. Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela contratada, fornecer documentos e demais elementos que possuir pertinentes à execução do contrato, exceto aqueles protegidos pelo dever de sigilo;
- 15.8. Supervisionar e fiscalizar as ações e os serviços executados pelos prestadores contratados, de forma permanente, por meio da adoção de instrumentos de controle e avaliação dos serviços contratados, além daqueles já previstos no âmbito do SNA, documentando as ocorrências que porventura ocorrerem, visando a garantir o acesso da população a serviços de saúde de qualidade;
- 15.9. Aplicar as penalidades legais e contratuais, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, observado o devido processo legal.

### **16. Obrigações da Contratada**

A credenciada, além de obedecer às disposições legais descritas no Edital e seus anexos, deverá obedecer também às seguintes disposições:

- 16.1. Realizar os serviços de acordo com todas as exigências pactuadas;
- 16.2. Informar imediatamente à CONTRATANTE eventual mudança, temporária ou permanente, de endereço do estabelecimento de prestação do serviço, hipótese na qual a CONTRATANTE poderá rever as condições do contrato ou rescindi-lo;
- 16.3. Informar imediatamente à CONTRATANTE as eventuais alterações, temporárias ou permanentes, da capacidade instalada que possam vir a comprometer a oferta de serviços disponibilizados ao SUS;
- 16.4. Comunicar eventual alteração de seus atos constitutivos ou da composição de seu quadro social, enviando à FMS, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de registro da alteração, todos os documentos pertinentes a essa alteração;
- 16.5. Informar imediatamente qualquer mudança, temporária ou permanente, do Responsável Técnico



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

e/ou de seu substituto;

16.6. Promover a qualificação de suas equipes profissionais;

16.7. Atender os pacientes com dignidade e respeito, de modo universal, igualitário e gratuito, mantendo sempre a qualidade na prestação de serviços;

16.8. Prestar assistência integral e humanizada aos pacientes encaminhados pela Fundação Municipal de Saúde de Niterói/RJ;

16.9. Realizar procedimentos e rotinas técnicas atualizadas com base nas melhores evidências científicas disponíveis;

16.10. Esclarecer aos pacientes e/ou responsáveis legais sobre seus direitos e sobre demais informações relevantes pertinentes aos serviços oferecidos;

16.11. Respeitar a decisão do paciente e/ou responsáveis legais, ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo em casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal;

16.12. Informar ao usuário do SUS e à FMS, prévia e expressamente, quando um procedimento proposto for experimental ou fizer parte de pesquisa. O usuário do SUS decidirá de forma livre e esclarecida sobre a sua participação;

16.13. Registrar no prontuário todas as informações referentes à assistência prestada ao paciente e à sua evolução clínica, bem como todos os profissionais envolvidos diretamente na assistência ao paciente;

16.14. Garantir a confidencialidade e confiabilidade dos dados e informações dos pacientes;

16.15. Apresentar, por escrito, aos pacientes ou a seus responsáveis legais, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional previsto neste Edital e seus anexos;

16.16. Obrigar-se a entregar ao usuário ou ao seu responsável, no ato da saída do estabelecimento ou sempre que solicitado, documento comprobatório, informando que a assistência foi prestada pelo SUS, sem custos adicionais para o paciente. O cabeçalho do documento deverá conter o seguinte esclarecimento: *“Esta conta deverá ser paga com recursos públicos provenientes de seus impostos e contribuições sociais, sendo expressamente vedada a cobrança, diretamente do usuário, de qualquer valor, a qualquer título.”*, com os seguintes dados:

- a. Nome da Contratada;
- b. Nome do paciente;
- c. Localidade;
- d. Nome e valor do procedimento realizado.

16.17. Manter suas condições de habilitação durante todo o período contratual;

16.18. Estabelecer normas e rotinas institucionalizadas para todos os serviços prestados;



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

- 16.19. Participar de programas, pesquisas e ações estratégicas propostas pelo Ministério da Saúde e/ou pela Fundação Municipal de Saúde de Niterói;
- 16.20. Enviar ao Departamento de Controle, Avaliação e Auditoria da Fundação Municipal de Saúde de Niterói/RJ laudo técnico de inspeção da Vigilância Sanitária, sempre que houver nova fiscalização;
- 16.21. Submeter-se a avaliações sistemáticas de acordo com o Programa Nacional de Avaliação de Serviços de Saúde – PNASS, estabelecido pela Portaria GM/MS nº 28, de 08 de Janeiro de 2015(ou outra que vier a substituí-la);
- 16.22. Submeter-se à regulação instituída pelo Gestor;
- 16.23. Obrigar-se a apresentar, sempre que lhe for solicitado, relatórios de atividades que demonstrem o atendimento do objeto;
- 16.24. Garantir aos Conselhos de Saúde, no exercício de seu poder de fiscalização, o acesso aos serviços contratados;
- 16.25. Cumprir as diretrizes da Política Nacional de Humanização (PNH);
- 16.26. Cumprir as diretrizes do Programa Nacional de Segurança do Paciente (PNSP);
- 16.27. Submeter-se ao Sistema Nacional de Auditoria (SNA), no âmbito do SUS, apresentando toda documentação necessária, sempre que solicitado;
- 16.28. Ter contrato de manutenção para todos os equipamentos destinados aos pacientes, visando à manutenção preventiva e ao reparo dos equipamentos que porventura venham a apresentar defeito técnico, identificando/substituindo peças danificadas e/ou em condições precárias de uso que possam prejudicar o adequado funcionamento do equipamento;
- 16.29. Efetuar aferição/calibração de parâmetros mensuráveis que comprovem a acurácia do equipamento dentro da periodicidade recomendada pelo fabricante ou anualmente, valendo o que for menor. Deve estar incluído, entre outros, testes de controle de qualidade.
- 16.30. Orientar e treinar os profissionais quanto aos cuidados, procedimentos e protocolos de limpeza, notadamente para os equipamentos, para otimizar o seu uso e ampliar sua vida útil;
- 16.31. Buscar desenvolver metodologia de garantia de qualidade e segurança na assistência a saúde visando à redução de eventos indesejados nos usuários do SUS;
- 16.32. Fornecer todos os materiais de consumo específicos, tais como: materiais de administração, de enfermagem, medicamentos, descartáveis e impressos para a prestação dos serviços;
- 16.33. Assumir a obrigação de entregar ao Serviço de Regulação a cópia dos laudos para processamento dos instrumentos relativos ao registro do procedimento executado para cobrança junto ao SUS, por meio físico ou por meio eletrônico;
- 16.34. Manter sempre atualizado o prontuário médico dos pacientes e o arquivo médico, pelo prazo



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

mínimo de 20(vinte) anos, nos termos da Resolução nº 1.821/07 do Conselho Federal de Medicina, ressalvados os prazos previstos em lei. É indispensável ao serviço possuir prontuário único para cada paciente, que inclua todos os tipos de atendimento a ele referente;

16.35. Não utilizar nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação, sem autorização da Comissão de Ética em Pesquisa, devidamente registrada no Ministério da Saúde;

16.36. Reagendar e garantir o atendimento quando não houver a possibilidade de atendimento dos pacientes agendados;

### **17. Responsabilidade**

17.1. Responder pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

17.2. A contratada é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciárias, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo a contratante, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição para pagamento dos créditos da contratada.

17.3. A contratada será obrigada a reapresentar toda a documentação de regularidade fiscal e trabalhista exigida na habilitação, sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

### **18. Recebimento**

18.1. A contratada emitirá a nota fiscal que deverá vir acompanhada dos encargos (INSS, ISS, FGTS) devidamente pagos na competência do faturamento, devendo ser fornecida em papel após a apuração pelo sistema SIA/SUS dos valores dos serviços prestados, onde o(s) servidor(es) designado(s) para fiscalização do Contrato possa(m) realizar sua verificação e, não havendo problemas, o aceite.

18.2. A nota fiscal deverá ser entregue no Departamento de Controle Avaliação e Auditoria - DECAU sito à Rua Visconde de Sepetiba, 987 9º andar Centro Niterói/RJ.

18.3. O(s) servidor (es) designado(s) fará (ao) o recebimento provisório, em conformidade com o inciso I do art. 73 da Lei 8.666/93, verificando a especificação e a qualidade do serviço, de conformidade com o exigido neste Termo de Referência e no Edital.

18.4. Em caso de conformidade, fará (ao) o recebimento definitivo no prazo máximo de 02(dois) dias úteis após o recebimento provisório, atestando a efetiva execução dos serviços no verso da nota fiscal e a encaminhará ao Departamento Financeiro (DEFIN), para fins de pagamento.

18.5. Caso os dados da nota estejam incorretos, a contratante formalizará à contratada, e esta emitirá nova nota, escoimada daquelas incorreções, abrindo-se, então novo prazo para pagamento;



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

18.6. O aceite dos serviços prestados por força desta contratação será feito mediante ateste das notas fiscais, correspondendo tão somente aos serviços efetivamente utilizados;

18.7. Sendo identificada cobrança indevida, os fatos serão informados à contratada, e a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da nota fiscal devidamente corrigida.

18.8. Em caso de não conformidade, o fiscal do contrato notificará ao DECAU para as providências cabíveis, sem prejuízo da aplicação à contratada das penalidades cabíveis;

18.9. À contratada caberá sanar às irregularidades apontadas no recebimento, submetendo a cobrança impugnada a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução do saneamento necessário, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

### **19. Apresentação das contas e Pagamento**

19.1. A produção ambulatorial da contratada deverá ser encaminhada eletronicamente, via e-mail (ambulatorialdecau@gmail.com), à FMS, até o dia 10 de cada mês posterior ao da prestação dos serviços, para processamento do faturamento. Caso o décimo dia do mês recaia em dia em que não houver expediente na FMS, prorroga-se o prazo para o primeiro dia útil subsequente.

19.2. A contratada deverá entregar a nota fiscal emitida em 01(uma) via e os comprovantes de pagamento dos encargos incidentes sobre a prestação dos serviços (INSS, FGTS e ISS), até 5 (cinco) dias após a divulgação do valor apurado do faturamento, na página eletrônica do DECAU (<http://fmsdecau.brinkster.net>), a fim de que seja aberto processo administrativo para pagamento.

19.3. O atraso no envio dos documentos acima mencionados poderá acarretar atraso no pagamento não imputável à FMS, não incidindo, portanto, sobre o valor do débito principal qualquer acréscimo ou multa.

19.4. A contratante, após a conferência dos documentos apresentados, efetuará o pagamento do valor apurado, depositando-o obrigatoriamente, através de crédito em conta corrente bancária da contratada, cujo número e agência deverão ser informados à Fundação Municipal de Saúde de Niterói/RJ, até a assinatura do Contrato.

19.5. Ocorrendo erro ou falta de processamento das contas por culpa da contratante, esta garantirá à contratada o pagamento, no prazo avençado do contrato, do valor correspondente ao mês imediatamente anterior, acertando eventuais diferenças no pagamento seguinte, ficando, contudo, exonerada do pagamento de multa ou de quaisquer outras sanções e encargos financeiros.

19.6. As contas rejeitadas ou glosadas quanto ao mérito serão objeto de análise pelo Departamento de Controle, Avaliação e Auditoria, a qualquer tempo.

19.7. Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.



## FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NITERÓI

- 19.8. Em hipótese alguma serão pagos serviços não realizados.
- 19.9. Após o encerramento do contrato, os serviços realizados decorrentes desta contratação deverão ser cobrados em prazo máximo de 3(três) competências.

### **20. Obrigação de Pagar**

20.1. O pagamento pelos serviços prestados será efetuado após o repasse dos recursos transferido pelo Ministério da Saúde ao Fundo Municipal de Saúde. O financiamento SUS para os serviços multiprofissionais provém da fração de financiamento de Média e Alta Complexidade – MAC.